

Manual de usuario SIT

Sistema de Identificación de Transportistas

Si es usted empresa transportista que cargue o descargue mercancías con origen o destino marítimo.

Control de retirada de mercancía al recinto portuario. Obligatorio para todas aquellas empresas y personas que desarrollen alguna actividad dentro del recinto portuario e instalaciones. La finalidad del sistema es la simplificación de trámites, eliminación del levante de importación en papel (LSP) y la identificación de los operadores (empresas, personas y vehículos).

Julio 2015

Contenido

1. Solicite el alta de la empresa.....	3
2. Documentación de empresa y acceso al panel de control	5
3. Pantalla de Bienvenida.....	6
3.1. Dé de alta o capture un conductor	7
3.2. Edite la información de un conductor.....	8
3.3. Borre un conductor.....	8
3.4. Edite los datos de su empresa.....	9
3.5. Busque conductor de forma rápida	10
3.6. Salir del panel de control.....	11
4. Histórico de mensajes	11
5. Datos de interés	12

1. Solicite el alta de la empresa

Para poder dar de alta transportistas con permiso de acceso al recinto de la APT, su empresa debe rellenar el formulario accediendo a la página Web del Port de Tarragona <http://www.porttarragona.cat/es/gestio-portuaria/centre-acreditacions-port-tarragona.html>

Imagen 1

Port de Tarragona

Inicio | Puerto y Ciudad | El Puerto | Autoridad Portuaria | Comunidad Portuaria | Gestión Portuaria | Sala Prensa | Multimedia | Descarga

CENTRO DE ACREDITACIONES SIT/SAP

Control de retirada de mercancía y control de accesos al recinto portuario. Obligatorio para todas aquellas empresas y personas que desarrollen alguna actividad dentro del recinto portuario e instalaciones. La finalidad del sistema es la simplificación de trámites, eliminación del levante de importación en papel (LSP) y la identificación de los operadores (empresas, personas y vehículos).

SIT: Sistema de identificación de transportistas

Si es usted empresa transportista que cargue o descargue mercancías con origen o destino marítimo.

Alta de empresas SIT

Panel de control SIT

SAP: Sistema de acreditación personal

Si usted NO es transportista pero es:

- Empresa con centro de trabajo en el recinto portuario.
- Empresa de suministros y auxiliares de la actividad portuaria.
- Empresa que transporte consumibles, suministros, etc para su uso y consumo en el recinto portuario.
- Entidades y organismos públicos con competencias en el ámbito portuario

Alta de empresas SAP

Panel de control SAP

Muy importante el **email y la contraseña** ya que serán su usuario y clave de acceso a su panel de control de alta de conductores y/o transportistas.

SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN TRASPORTISTAS-SIT

SOLICITUD DE ALTA DE EMPRESA DE TRANSPORTE

 Los campos en **negrita** son obligatorios

Nombre empresa

NIF

Dirección

Código postal

Población

Provincia

País

Teléfono

El NIF debe introducirlo sin espacios, puntos ni caracteres especiales

Incluir código del país y dígitos del teléfono. Ejm: (+34)(999999999)

Persona de contacto

Página web

E-mail

MUY IMPORTANTE, SERÁ SU CLAVE DE ACCESO AL PANEL DE CONTROL

Asegúrese y verifique su email, es la dirección con la que se le enviará el correo de confirmación

Contraseña

Repita contraseña

MUY IMPORTANTE, SERÁ SU CONTRASEÑA PARA ACCEDER AL PANEL DE CONTROL

Condiciones generales

CONDICIONES GENERALES
PARA LAS EMPRESAS TRANSPORTISTAS

Estas condiciones generales regulan las relaciones, derechos y obligaciones entre la Autoridad Portuaria de Tarragona (en adelante APT), las empresas transportistas de mercancías, en cuanto al S...

Debe aceptar las condiciones generales

No olvide aceptar las condiciones generales.

2. Documentación de empresa y acceso al panel de control

Una vez validada su solicitud, en un plazo máximo de 2 días hábiles recibirá un email solicitando la documentación de la empresa. Dicha documentación podrá ser facilitada a la APT a través de mensajería o correo certificado mediante copias compulsadas o testimoniadas o incluso personándose el representante legal de la empresa con la documentación original. Una vez aceptada se procederá a validar su cuenta de correo y contraseña permitiéndole el acceso al panel de control. Para acceder al Panel de Control SIT ha de conectarse a www.porttarragona.cat/sit (Ver página 3).

Para acceder teclee su email y clave que nos facilitó en el formulario de alta. (página anterior).

Imagen 3



The image shows a login form titled "Acceso al Panel de Control. SIT". It features two input fields: "Email" and "Contraseña". To the right of the "Email" field, there is a note: "Cuenta de correo electrónico con la que se dio de alta. Ejemplo:aaa@bbb.cat:". Below the input fields is a "Conectar" button. At the bottom of the form, it says "Autoritat Portuària de Tarragona. SIT registro.sit@porttarragona.cat".

Nota: Si no recuerda su contraseña póngase en contacto con el departamento de registro de entradas vía email registro.sit@porttarragona.cat o bien al teléfono 977.230.456 del Centro de Acreditaciones Port de Tarragona.

3. Pantalla de Bienvenida

A continuación le explicamos la pantalla y funcionalidades del panel de control

1. Dé de alta o capture a un conductor
2. Edite la información de un conductor
3. Borre el conductor
4. Edite los datos de su empresa
5. Busque un conductor de forma rápida.
6. Salir del panel de control.

Imagen 4

Port de Tarragona

PANEL DE CONTROL DE: Empresa SL

Conductores

Mis datos Desconectar

Listado de conductores Añadir conductor

Buscador Buscar conductor

Nombre	NIF	Teléfono	Funciones
Pedro	33445566R	977225555	Editar Borrar

Autoritat Portuària de Tarragona. SIT

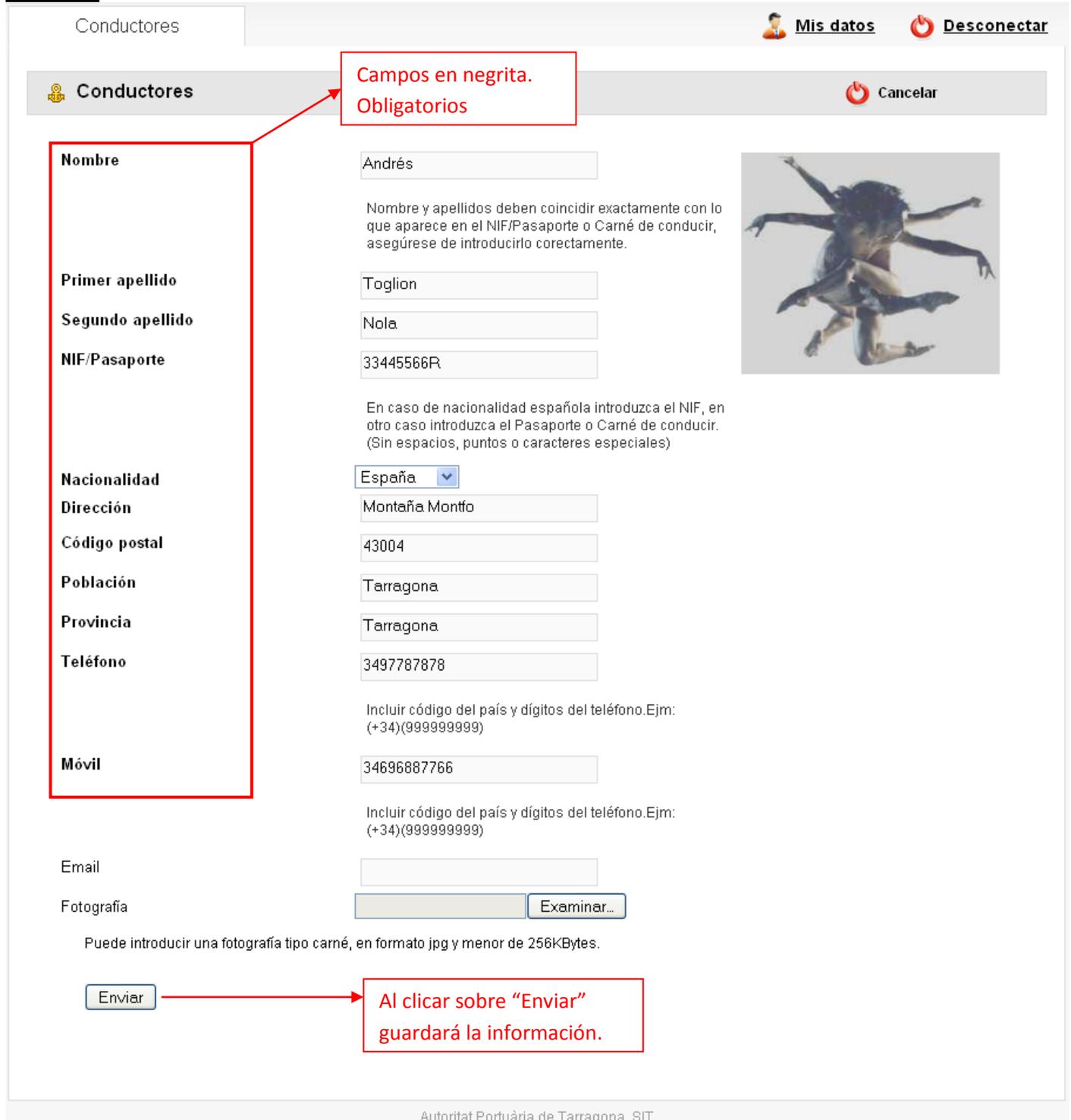
3.1. Dé de alta o capture un conductor

Para dar de alta o capturar a un conductor en el panel de control tiene que pulsar sobre de la Imagen 4.

 Añadir conductor

Una vez pulsado el botón le aparecerá un formulario de registro que deberá cumplimentar con los datos reales del conductor.

Imagen 5



Conductores Mis datos Desconectar

Conductores Cancelar

Campos en negrita. Obligatorios

Nombre	<input type="text" value="Andrés"/>	
	Nombre y apellidos deben coincidir exactamente con lo que aparece en el NIF/Pasaporte o Carné de conducir, asegúrese de introducirlo correctamente.	
Primer apellido	<input type="text" value="Togliani"/>	
Segundo apellido	<input type="text" value="Nola"/>	
NIF/Pasaporte	<input type="text" value="33445566R"/>	
	En caso de nacionalidad española introduzca el NIF, en otro caso introduzca el Pasaporte o Carné de conducir. (Sin espacios, puntos o caracteres especiales)	
Nacionalidad	<input type="text" value="España"/>	
Dirección	<input type="text" value="Montaña Montfo"/>	
Código postal	<input type="text" value="43004"/>	
Población	<input type="text" value="Tarragona"/>	
Provincia	<input type="text" value="Tarragona"/>	
Teléfono	<input type="text" value="3497787878"/>	
	Incluir código del país y dígitos del teléfono.Ejm: (+34)(999999999)	
Móvil	<input type="text" value="34696887766"/>	
	Incluir código del país y dígitos del teléfono.Ejm: (+34)(999999999)	
Email	<input type="text"/>	
Fotografía	<input type="file"/> <input type="button" value="Examinar..."/>	
	Puede introducir una fotografía tipo carné, en formato jpg y menor de 256KBytes.	
<input type="button" value="Enviar"/>	Al clicar sobre "Enviar" guardará la información.	

Autoritat Portuària de Tarragona. SIT

Ha de tener en cuenta que:

- El Nif o documento que acredite del transportista no ha de contener espacios, puntos ni caracteres especiales.
- El NIE es un documento de carácter nacional, pero, el conductor sigue manteniendo la nacionalidad de origen, por lo tanto si como documento acreditativo introduce el NIE en nacionalidad deberá elegir “Extranjera”
- El nombre y apellidos del transportista ha de coincidir exactamente con el que aparece en el documento que lo acredita. (Los acentos se tienen en cuenta). Si el conductor/transportista está registrado previamente por otra empresa y usted intenta capturarlo, si los datos introducidos, (NIF, apellidos, nombre y nacionalidad) no coinciden con los datos registrados NO PODRÁ CAPTURARLO. De ahí la importancia que al darlo de alta coincida la información con la del documento que lo acredita. De todas formas, si no puede capturar a un conductor deberá ponerse en contacto con el Centro de Acreditaciones, vía email o teléfono (especificados anteriormente).
- Hay una serie de datos (en negrita) que son obligatorios. Ver imagen 5.

3.2. Edite la información de un conductor

- Una vez dado de alta el transportista, su empresa podrá modificar sus datos clicando sobre “Editar” (botón 2 Imagen4), siempre y cuando este conductor no tenga emitida ya la tarjeta. **Si la tarjeta está emitida podrá modificar todos los datos exceptuando Nif, apellidos, nombre y/o nacionalidad.**
- Si un conductor no le aparece en su listado puede ser por 2 posibles razones:
 1. **Que el Centro de Acreditaciones lo haya despublicado. En ese caso deberá ponerse en contacto con ellos.**
 2. **Que haya sido capturado por otra empresa. En su panel de control le aparecerá la información conforme el conductor ha sido registrado por otra entidad.**

3.3. Borre un conductor

- Si la empresa da de baja a un conductor y/o finaliza su contrato laboral o de servicios, debe comunicárnoslo borrándolo de su listado de conductores, para ello clique sobre el botón 3 Imagen4. Esta acción eliminará los datos del conductor. Si necesitara volver a trabajar con él deberá volver a dar de alta al transportista.

3.4. Edite los datos de su empresa

- En el caso que quiera actualizar algún dato de su empresa como el teléfono o la dirección o incluso la contraseña, puede pulsar sobre “Mis datos” (botón 4 Imagen4) y accederá a la pantalla de edición.

Para guardar las modificaciones clique sobre el botón “Enviar” de la parte inferior del formulario.

Imagen 6

Port de Tarragona
SIT - PANEL DE CONTROL DE: demo2

Conductores

Mis datos Desconectar

Alta de empresas

Al clicar sobre “Cancelar” saldrá sin guardar los cambios.

Cancelar

Nombre empresa demo2

NIF 33445566R

Dirección calle

Código postal 43005

Población TGN

Provincia TGN

País España

Teléfono 34977226655

Incluir código del país y dígitos del teléfono.Ejm:(+34)(999999999)

Persona de contacto Sr. Lopez Ayala

Página web 222.demoweb.es

E-mail aaa@aaa.es

Asegúrese y verifique su email, es la dirección con la que nos pondremos en contacto con usted

Contraseña

Repita contraseña

Enviar

Al clicar sobre “Enviar” guardará la información modificada.

3.5. Búsqueda de conductor de forma rápida

- Clique sobre “Buscar conductor”. Botón 5 Imagen4.
- Introduzca el literal a buscar perteneciente al NOMBRE O APELLIDOS del conductor.
- Clique sobre “Buscar conductor” y aparecerán todos los conductores cuyo nombre y/o apellidos contengan el literal introducido. (En el ejemplo aparecerán todos los conductores que tengan “Martínez” en nombre o cualquier apellido).
- Para desactivar el filtro elimine el literal del cuadro del buscador y clique nuevamente sobre “Buscar conductor” de esta forma vuelven a aparecer todos los conductores que trabajen para su empresa.

Nota: En las búsquedas NO se tienen en cuenta los acentos. El resultado de un filtro será el mismo si introduce el literal “Martínez” que “Martinez”.

Imagen 7

Port de Tarragona
PANEL DE CONTROL DE: Empresa SL

Conductores Mis datos Desconectar

Listado de conductores Añadir conductor

4.-20-11-2009 - El conductor 'Pedro' con NIF '33445566R' ha sido registrado en otra empresa [Marcar como leído](#)

Buscador Buscar conductor

Nombre	NIF	Teléfono
Luisma	12345678Z	777777777

1.-Introduzca el literal a buscar. Por ejemplo “Martínez” y pulsar sobre “buscar Conductor”.Para desactivar la búsqueda elimine el literal y pulse “Buscar conductor”.

2.-Clique para iniciar la búsqueda o para desactivarla.

Historico de mensajes leídos

1.-17-11-2009 - El conductor 'Pedro' con NIF '33445566R' ha sido registrado en otra empresa
2.-17-11-2009 - El conductor 'Luisma' con NIF '12345678Z' ha sido despublicado por la APT
3.-20-11-2009 - El conductor 'Pedro' con NIF '33445566R' ha sido registrado en otra empresa

Borrar todos los mensajes leídos

Autoritat Portuària de Tarragona. SIT

3.6. Salir del panel de control

- Clique sobre “Desconectar”. Botón 6 Imagen4.

4. Histórico de mensajes

CASOS

- En el caso que un conductor de su empresa pase a formar parte de otra empresa, se le notificará con un mensaje en su panel de control
- Si uno de sus conductores es despublicado por el administrador del SIT también se le notificará con un mensaje en su panel de control.

Imagen 8

Port de Tarragona

PANEL DE CONTROL DE: Empresa SL

Conductores

Mensajes NUEVOS

Mis datos Desconectar

Listado de conductores Añadir conductor

1.-17-11-2009 - El conductor 'Pedro' con NIF '33445566R' ha sido registrado en otra empresa [Marcar como leído](#)

2.-17-11-2009 - El conductor 'Luisma' con NIF '12345678Z' ha sido despublicado por la APT [Marcar como leído](#)

Buscador Buscar conductor

Nombre	NIF	Teléfono	Funciones
--------	-----	----------	-----------

Autoritat Portuària de Tarragona. SIT

Una vez leídos los mensajes, pulse sobre **MARCAR COMO LEÍDO** y quedarán almacenados en la parte inferior en el histórico de mensajes leídos.

Imagen 9

The screenshot shows a web interface for 'Conductores' (Drivers). At the top right, there are links for 'Mis datos' and 'Desconectar'. Below this is a 'Listado de conductores' section with a search bar and a 'Buscar conductor' button. A table with columns 'Nombre', 'NIF', 'Teléfono', and 'Funciones' is partially visible. Below the table is a section titled 'Historico de mensajes leídos' (History of read messages) containing two entries: '1.-17-11-2009 - El conductor 'Pedro' con NIF '33445566R' ha sido registrado en otra empresa' and '2.-17-11-2009 - El conductor 'Luisma' con NIF '12345678Z' ha sido despublicado por la APT'. A red box labeled 'Mensajes YA LEÍDOS' points to the search area, and a red oval highlights the history section. At the bottom right of the history section is a button 'Borrar todos los mensajes leídos'. The footer reads 'Autoritat Portuària de Tarragona. SIT'.

Si desea puede eliminar definitivamente todos los mensajes del histórico pulsando sobre “Borrar todos los mensajes leídos”.

5. Datos de interés

- Correo electrónico Centro de Acreditaciones SIT: registro.sit@porttarragona.cat
- Teléfono Centro de Acreditaciones SIT: 977 230 456
- Página web Port Tarragona: www.porttarragona.cat
- Acceder para dar de alta empresa: www.porttarragona.cat/sit/company/request
- Acceder al Panel de Control de la empresa: www.porttarragona.cat/sit

Última actualització: 09/07/2015

Port de Tarragona