

## Sistema de acreditaciones externas (SAE)

Panel de control para las empresas externas asociadas a visitas prolongadas con acceso a gestionar sus propios trabajadores autorizados a acceder al recinto de la Autoritat Portuària de Tarragona.

### ACCESO AL PANEL DE CONTROL:

Para acceder al SAE debe acceder a la siguiente dirección:

<https://sap.porttarragona.cat/sae/login>

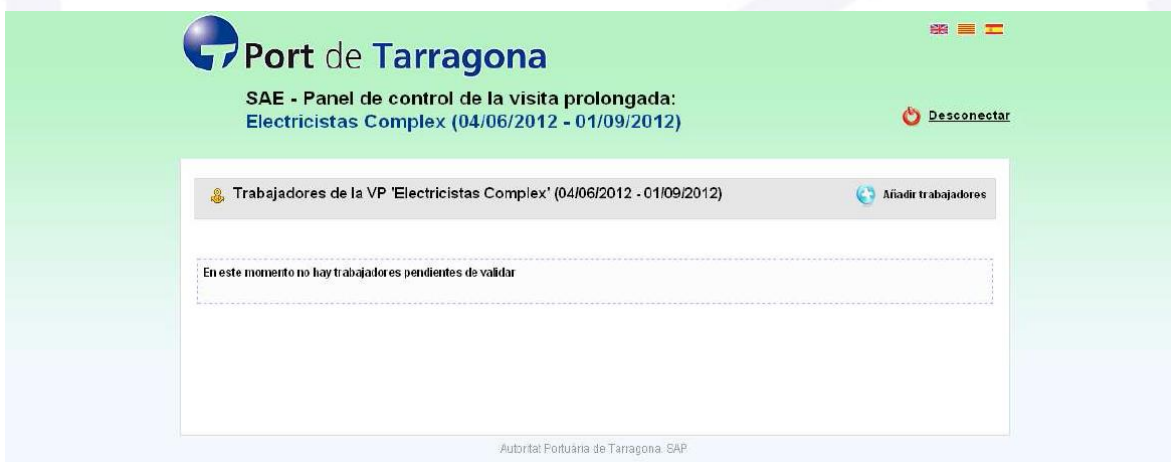
Deberá introducir el usuario y contraseña proporcionado por la empresa asociada.



The screenshot shows the login interface for the 'SISTEMA ACREDITACIÓN EXTERNO - SAE'. At the top, there is the 'Port de Tarragona' logo and flags for UK, ES, and CA. The main heading is 'Acceso a las empresas externas'. Below this, there are two input fields: 'Usuario' with the value 'complex' and 'Contraseña' with masked characters. A 'Conectar' button is positioned below the password field. A small text box to the right of the password field states: 'Inserte el nombre de usuario que le ha proporcionado la empresa externa para la que trabaja.' At the bottom of the form, it says 'Autoritat Portuària de Tarragona Copyright 2009 registro.sap@porttarragona.cat'.

### GESTIÓN DE TRABAJADORES ASOCIADOS A LA VISITA PROLONGADA:

Si deseamos dar el alta a nuestros trabajadores a la nueva visita, haremos click en “Añadir trabajadores”.



The screenshot displays the 'SAE - Panel de control de la visita prolongada' for 'Electricistas Complex (04/06/2012 - 01/09/2012)'. It includes a 'Desconectar' button in the top right. Below the header, there is a section titled 'Trabajadores de la VP 'Electricistas Complex' (04/06/2012 - 01/09/2012)' with an 'Añadir trabajadores' button. A message box below states: 'En este momento no hay trabajadores pendientes de validar'. The footer of the panel reads 'Autoritat Portuària de Tarragona - SAP'.

### AÑADIR TRABAJADORES EXTERNOS DE LA VISITA PROLONGADA:

Una vez en la siguiente pantalla rellenaremos todos los campos en negrita (obligatorios) y procederemos a darle a **“Guardar”**.

The screenshot shows the 'Añadir trabajadores' (Add workers) form in the SAE system. The header includes the 'Port de Tarragona' logo and the text 'SAE - Panel de control de la visita prolongada: Electricistas Complex (04/06/2012 - 01/09/2012)'. A 'Desconectar' button is visible in the top right. The form itself has a title bar 'Añadir trabajadores' with a 'Cancelar' button. Below the title bar, a message states 'Los campos en negrita son obligatorios'. The form fields are as follows:

<b>Nombre</b>	Isaac
<b>Primer apellido</b>	Martínez
<b>Segundo apellido</b>	Soria
<b>NIF</b>	12345678I
<b>Nacionalidad</b>	España
<b>Dirección</b>	Calle Peña 23
<b>Código postal</b>	43006
<b>Población</b>	Reus
<b>Provincia</b>	Reus
<b>Teléfono</b>	977 33 44 55
<b>Móvil</b>	667 88 66 44
<b>Email</b>	isaac@complex.es

Buttons: Guardar

## ENVÍO DE LOS TRABAJADORES A LA APT

Una vez introducidos todos los trabajadores, verificando que los datos son correctos, puede proceder a realizar el envío de estas solicitudes a la APT haciendo click sobre el botón **“Enviar solicitud de trabajadores a la APT”**.

The screenshot shows the 'Trabajadores de la VP' summary screen. The header is identical to the previous form. The main content area has a title bar 'Trabajadores de la VP "Electricistas Complex" (04/06/2012 - 01/09/2012)' with an 'Añadir trabajadores' button. Below the title bar is a table with the following data:

Nombre	NIF	Teléfono	Funciones
Martínez Soria, Isaac	12345678I	977334455	Editar  Borrar

Below the table is a button: 'Enviar solicitud de trabajadores a la APT'.

A continuación le saldrá una pantalla de confirmación que le recordará que una vez realizado el envío, ya no podrá modificar los datos de estos trabajadores.

Para confirmar el envío pulse “Si”.



The screenshot shows the 'SAE - Panel de control de la visita prolongada: Electricistas Complex (04/06/2012 - 01/09/2012)' interface. At the top, there is a logo for 'Port de Tarragona' and a 'Desconectar' button. A central message box contains the text: 'Se va a realizar la solicitud de entrada de los trabajadores a la APT. Por favor asegúrese que los datos son correctos y que ya ha introducido todos los trabajadores de la visita, ya que una vez realizada la solicitud, no podrá modificar los datos'. Below this message are two buttons: 'Si' and 'No'.

Una vez realizada la solicitud puede seguir añadiendo nuevos trabajadores y ver el listado de trabajadores enviados a la APT.



The screenshot shows the same interface as before, but with additional content. Below the confirmation message, there is a section titled 'Trabajadores de la VP 'Electricistas Complex' (04/06/2012 - 01/09/2012)' with an 'Añadir trabajadores' button. Below this is a table with the following data:

Nombre	NIF	Teléfono	Funciones
Suárez García, María	12345678P	977223344	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>

Below the table is a button labeled 'Enviar solicitud de trabajadores a la APT'. Below this is a section titled 'Listado de trabajadores enviados' with a table containing the following data:

Nombre	NIF	Teléfono	Móvil	Dirección	Email
Martínez Soria, Isaac	12345678I	977334455	667896644	Calle Peña 23, Reus (43006)	isaac@complex.es

At the bottom of the list, there is a page indicator showing '1'.

Última actualización: 09/07/2015