

Sistema de acreditaciones externas (SAE)

Panel de control para las empresas externas asociadas a visitas prolongadas con acceso a gestionar sus propios trabajadores autorizados a acceder al recinto de la Autoritat Portuària de Tarragona.

ACCESO AL PANEL DE CONTROL:

Para acceder al SAE debe acceder a la siguiente dirección:

<http://www.porttarragona.cat/sap/sae/login>

Deberá introducir el usuario y contraseña proporcionado por la empresa asociada.



The screenshot shows the login interface for the SAE system. At the top left is the Port de Tarragona logo and the text 'SISTEMA ACREDITACIÓN EXTERNO - SAE'. In the top right corner, there are flags for the United Kingdom, Germany, and Spain. The main content area is titled 'Acceso a las empresas externas' and contains a login form with the following fields: 'Usuario' with the value 'complex', and 'Contraseña' with a masked password '*****'. A 'Conectar' button is located below the password field. A small instruction reads: 'Inserte el nombre de usuario que le ha proporcionado la empresa externa para la que trabaja.' At the bottom of the page, it says 'Autoritat Portuària de Tarragona Copyright 2009 registro.sap@porttarragona.cat' and 'Autoritat Portuària de Tarragona - SAP'.

GESTIÓN DE TRABAJADORES ASOCIADOS A LA VISITA PROLONGADA:

Si deseamos dar el alta a nuestros trabajadores a la nueva visita, haremos click en “Añadir trabajadores”.



The screenshot shows the control panel for the SAE system. At the top left is the Port de Tarragona logo and the text 'SAE - Panel de control de la visita prolongada: Electricistas Complex (04/06/2012 - 01/09/2012)'. In the top right corner, there are flags for the United Kingdom, Germany, and Spain, and a 'Desconectar' button. The main content area is titled 'Trabajadores de la VP 'Electricistas Complex' (04/06/2012 - 01/09/2012)' and contains a 'Añadir trabajadores' button. Below this, there is a message: 'En este momento no hay trabajadores pendientes de validar'. At the bottom of the page, it says 'Autoritat Portuària de Tarragona - SAP'.

AÑADIR TRABAJADORES EXTERNOS DE LA VISITA PROLONGADA:

Una vez en la siguiente pantalla rellenaremos todos los campos en negrita (obligatorios) y procederemos a darle a **“Guardar”**.

The screenshot shows a web interface for adding workers. At the top, it says 'Port de Tarragona' and 'SAE - Panel de control de la visita prolongada: Electricistas Complex (04/06/2012 - 01/09/2012)'. There is a 'Desconectar' button. The main form is titled 'Añadir trabajadores' and has a 'Cancelar' button. A note says 'Los campos en negrita son obligatorios'. The form fields are: Nombre (Isaac), Primer apellido (Martínez), Segundo apellido (Soria), NIF (12345678i), Nacionalidad (España), Dirección (Calle Peña 23), Código postal (43006), Población (Reus), Provincia (Reus), Teléfono (977 33 44 55), Móvil (667 88 66 44), and Email (isaac@complex.es). There is a 'Guardar' button at the bottom.

ENVÍO DE LOS TRABAJADORES A LA APT

Una vez introducidos todos los trabajadores, verificando que los datos son correctos, puede proceder a realizar el envío de estas solicitudes a la APT haciendo click sobre el botón **“Enviar solicitud de trabajadores a la APT”**.

The screenshot shows a list of workers. At the top, it says 'Port de Tarragona' and 'SAE - Panel de control de la visita prolongada: Electricistas Complex (04/06/2012 - 01/09/2012)'. There is a 'Desconectar' button. The main form is titled 'Trabajadores de la VP "Electricistas Complex" (04/06/2012 - 01/09/2012)' and has an 'Añadir trabajadores' button. Below is a table with columns: Nombre, NIF, Teléfono, and Funciones. The table contains one row: Martínez Soria, Isaac, 12345678i, 977334455. The 'Funciones' column has 'Editar' and 'Borrar' buttons. Below the table is a button labeled 'Enviar solicitud de trabajadores a la APT'.

Nombre	NIF	Teléfono	Funciones
Martínez Soria, Isaac	12345678i	977334455	Editar Borrar

A continuación le saldrá una pantalla de confirmación que le recordará que una vez realizado el envío, ya no podrá modificar los datos de estos trabajadores.

Para confirmar el envío pulse “Si”.



Una vez realizada la solicitud puede seguir añadiendo nuevos trabajadores y ver el listado de trabajadores enviados a la APT.



Última actualización: 09/07/2015