

Sr. President
Autoritat Portuària

Aprovació del Protocol per al Patrocini de Projectes en l'àmbit de la Responsabilitat Social Corporativa del l'Autoritat Portuària de Tarragona.

El Consell d'Administració d'aquesta Autoritat Portuària en la sessió de 17 de desembre de 2025 va adoptar el següent acord:

"Vist que l'activitat que es desenvolupa en el Port de Tarragona té un impacte econòmic, ambiental i social important, l'Autoritat Portuària de Tarragona vol seguir mantenint un compromís amb l'entorn, especialment en el més immediat, de les instal·lacions portuàries.

Vist que el *Marco Estratégico de Puertos del Estado* contempla la dimensió social i institucional de les autoritats portuàries del segle XXI i que, concretament, en la seva Línia Estratègica 12, *Puertos comprometidos con su Ciudad*, es despleguen diferents objectius per aconseguir un major compromís amb l'entorn per part de les autoritats portuàries.

Vist que concretament l'objectiu 12.3 d'aquest marc estratègic *Fomento de la responsabilidad social corporativa en el entorno* preveu la celebració d'acords amb entitats de l'entorn d'influència de les autoritats portuàries.

Vista la proposta formulada pel president de l'Autoritat Portuària de data 15 de desembre de 2025.

Atès el que disposa l'article 30.5 del Text Refós de la Llei de Ports de l'Estat i de la Marina Mercant (RDL 2/2011, de 5 de setembre) s'acorda aprovar el Protocol per al Patrocini de Projectes en l'àmbit de la Responsabilitat Social Corporativa de l'Autoritat Portuària de Tarragona."

D'acord amb el que preveu l'art. 19.5 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, es fa constar que el present acord ha estat emès amb anterioritat a l'aprovació de l'Acta de la sessió en la qual es va adoptar.

El present document ha estat signat electrònicament per Santiago J. Castellà Surribas i per Yolanda Vizcarro Caparrós en la seva condició de president i secretària, respectivament, del Consell d'Administració de l'Autoritat Portuària de Tarragona, en la data que consta en la validació del mateix, validació que pot ser verificada mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV) que també inclou.



PROTOCOL PER AL PATROCINI DE PROJECTES EN L'ÀMBIT DE LA RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA DE L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE TARRAGONA

1. INTRODUCCIÓ

L'Autoritat Portuària de Tarragona (en endavant, APT) en l'exercici de les seves competències ha de vetllar per al foment de les activitats industrials i comercials relacionades amb el tràfic marítim-portuari i procurar per a l'optimització de la gestió dels recursos de què disposa, tal com es desprèn de l'art. 25 del Text Refós de la Llei de Puertos del Estado i de la Marina Mercant, aprovat pel RDL 2/2011 de 5 de setembre. L'activitat que es desenvolupa en la infraestructura portuària té un impacte econòmic, ambiental i social molt important en l'entorn, especialment en el més immediat, de les instal·lacions portuàries.

En el context global actual, per altra banda, les organitzacions assumeixen un rol de major compromís i implicació amb l'entorn, en línia també amb el que marca l'agenda d'Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) aprovats per l'ONU el 2015 i els quals ha subscrit i assumit també l'APT. L'Autoritat Portuària de Tarragona es suma al compromís de compliment d'aquests objectius per a la millora de la vida de les persones, a través d'estratègies que fomentin el desenvolupament econòmic sense deixar d'atendre les necessitats socials ni l'emergència climàtica.

En la mateixa línia, el *Marco Estratégico de Puertos del Estado* defensa aquesta dimensió social i institucional de les autoritats portuàries del segle XXI. Concretament, en la seva Línia Estratègica 12 sota el títol de "*Puertos comprometidos con su Ciudad*" es despleguen diferents objectius per aconseguir un major compromís amb l'entorn, concretament l'objectiu 12.3 "*Fomento de la responsabilidad social corporativa en el entorno*" preveu la celebració d'acords amb entitats de l'entorn d'influència de les autoritats portuàries.

És doncs en aquest marc, que l'Autoritat Portuària de Tarragona té la voluntat de contribuir a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans, en especial dels residents en la seva àrea d'influència i en la de les instal·lacions logístico-portuàries on hi manté activitat i participació en l'exercici de la seva Responsabilitat Social Corporativa (en endavant RSC). Així doncs, l'APT manifesta el seu interès i compromís en reforçar el seu paper com a organització responsable amb el seu entorn, que transmet i fomenta a través de la seva activitat ordinària, els valors de sostenibilitat, igualtat, cohesió social i transparència.



2. OBJECTE

L'objecte d'aquest protocol és establir el procediment i els criteris de valoració que es tindran en consideració per seleccionar aquells projectes o activitats cíviques de l'àmbit social, solidari, educatiu i/o ambiental que estiguin vinculades amb el Port de Tarragona o es desenvolupin dins l'àmbit d'influència d'aquest, que podran ser objecte d'un contracte de patrocini d'acord amb el que estableix la Llei General de Publicitat 34/1988 d'11 de novembre.

3. PROJECTES OBJECTE DE PATROCINI

Podran ser adjudicatariis d'un contracte de patrocini d'RSC els projectes o activitats cíviques descrites en l'anterior punt i que s'emmarquin en els següents àmbits d'actuació:

3.1 Àmbits i línies d'actuació

- **Social i/o solidaris:** Projectes i activitats que fomentin directa o indirectament la integració i cohesió social, especialment d'aquells col·lectius en situació de risc o exclusió, també dins l'àmbit educatiu. S'hi inclouen projectes encaminats a la recaptació de fons per a finalitats solidàries acreditades.
- **Esportiu:** Projectes o esdeveniments esportius adreçats a la formació, capacitat i suport a persones en l'àmbit de l'esport, especialment aquells adreçats a col·lectius vulnerables en situació de risc o exclusió.
- **Ambiental:** Projectes i esdeveniments adreçats a la divulgació i conscienciació d'accions de lluita contra l'emergència climàtica i per a la conservació de l'entorn.

3.2 Projectes i actuacions exclosos de patrocini:

- Tots aquells que no s'incloguin dins els àmbits temàtics i les línies d'actuació previstes.
- Projectes i actuacions que donin suport a organitzacions de caràcter polític.
- Projectes i actuacions que tinguin una finalitat lucrativa.
- Actuacions que es pugui considerar que van encaminades a finançar el funcionament ordinari de l'entitat sol·licitant.
- Projectes destinats al finançament d'activitats o iniciatives sense previsió de finalització.



3.3 Condicions de les entitats sol·licitants

Les entitats que sol·licitin aquests ajuts han de complir els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes i gaudir de personalitat jurídica, estant registrades oficialment com a tals al Registre Oficial corresponent.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Administració i de caràcter laboral envers la Seguretat Social.
- Només es podrà presentar una sol·licitud per entitat i any.

4. CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Aquest protocol per a patrocini de Responsabilitat Social Corporativa del Port de Tarragona es publicarà a la pàgina web l'Autoritat Portuària de Tarragona (www.porttarragona.cat). Les sol·licituds es podran presentar fins al 31 d'octubre de l'any en curs.

Els sol·licitants hauran de presentar a través del registre de l'Autoritat Portuària de Tarragona, mitjançant seu electrònica (<https://porttarragona.sede.gob.es/>), o a través de qualsevol mitjà vàlid davant de l'Administració Pública, la següent documentació:

4.1 Formulari de sol·licitud (ANNEX I).

4.2 Memòria explicativa: Document de no menys de 2 pàgines i no més de 5, on s'haurà d'explicar de forma clara:

- Els objectius que es volen assolir.
- El col·lectiu al que va adreçat.
- L'àmbit d'actuació del projecte.
- Les principals accions a patrocinar, lloc i data de realització.
- Proposta de publicitat.

4.2 Pressupost del projecte (ANNEX II): document on es relacionen els costos i despeses previstes per a l'execució del projecte, i l'import total del projecte; així com també la relació d'ingressos previstos (estimats o aprovats), indicant les fonts corresponents.

4.3 Estatuts de l'entitat, i documentació que acrediti la representació de l'entitat sol·licitant.

4.4 Resolució d'inscripció en el registre o registres oficials corresponents.

4.5 Targeta d'identificació fiscal.



4.6 Declaració responsable sobre la veracitat de la informació o documentació aportada (ANNEX III).

Qualsevol altra documentació que s'estimi pertinent per la seva valoració.

La comprovació que hi ha dades no ajustades a la realitat a la sol·licitud, a les memòries justificatives dels projectes, o a la documentació aportada pels interessats, suposarà la no admissió de la sol·licitud i l'exclusió del procediment.

Quan es detectin errors a la sol·licitud o manca de documentació que pugui ser esmenable, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni la manca o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fes, es tindrà per desistida la petició.

Per a qualsevol aclariment o dubte a resoldre es podrà contactar a través del correu electrònic rsc@porttarragona.cat.

5. COMISSIÓ DE RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA DEL PORT DE TARRAGONA

Els projectes susceptibles de ser objecte de patrocini d'RSC per part de l'APT seran valorats per la **Comissió de RSC del Port de Tarragona**, que tal com estableix l'objectiu 12.3 del *Marco Estratégico de Puertos del Estado*, dependrà del propi òrgan de govern de l'APT, és a dir, del Consell d'Administració, de manera que aquest, no només estarà assabentat dels projectes de col·laboració sinó que també serà qui aprovi el pressupost anual (previst dins el Pla d'Empresa corresponent) i acordi la resolució favorable dels projectes o activitats a patrocinar proposades des de la Comissió d'RSC.

El president del Consell d'Administració de l'APT presidirà la Comissió d'RSC i designarà els membres que en formaran part que seran, entre d'altres, representants de les administracions locals i dels grups d'interès de l'entorn portuari, així com membres de l'Autoritat Portuària de Tarragona.

5.1 Funcions de la Comissió d'RSC del Port de Tarragona:

- Valorar i elaborar la proposta de resolució provisional dels projectes presentats.
- Resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de valoració i aprovació dels projectes a patrocinar en tot el que no prevegin aquestes bases.



- Redactar acta on es concretarà el resultat de l'avaluació, la puntuació de cada sol·licitud així com la proposta d'import per a cada projecte a patrocinar. També s'hi especificarà la puntuació obtinguda i els criteris de valoració que s'han seguit per efectuar-la.
- També relacionarà les sol·licituds excloses i el motiu d'exclusió.
- Escollir d'entre tots els projecte seleccionats el que es considerarà el millor projecte de l'any i que rebrà el "Guardó Silvia Cuesta" que es lliurarà en un acte de reconeixement.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

La Comissió d'RSC verificarà que les sol·licituds presentades compleixen amb l'objecte d'aquest protocol, descartant les que no ho compleixin, i procedirà a avaluar-les d'acord amb els següents criteris de valoració.

La puntuació màxima a obtenir seran 100 punts i caldrà assolir un mínim de 50 per poder ser objecte de patrocini. Si en algun dels cinc apartats valorables, s'obtenen 0 punts, la sol·licitud quedarà exclosa automàticament.

6.1. Proposta de publicitat:

Màxim 50 punts

Aquest apartat és de caràcter eliminatori, essent necessari assolir el 50% de la puntuació. Es valorarà la qualitat de la proposta tenint en compte els criteris:

- Incorporació del logotip del Port de Tarragona en els suports físics del projecte (cartelleria, photocall, pancartes, vídeos corporatius, programes de mà, etc.) Fins a 20 punts
- Difusió en l'àmbit digital (difusió en pàgines web i xarxes socials amb esment manifest del patrocini de l'APT). Fins a 20 punts
- Publicació d'anuncis en mitjans de comunicació (ràdio, TV, premsa) amb menció manifesta del patrocini o aparició de logotip de l'APT. D'1 a 5 punts
 - Mitjans locals / comarcals De 6 a 10 punts
 - Mitjans d'àmbit de la comunitat autònoma



6.2. Contingut del projecte:

Es valorarà la qualitat de la proposta d'acord amb el criteri de la Comissió d'RSC i tenint en compte aquests barems: **Màxim 40 punts**

- Projecte que estigui alineat amb les línies estratègiques de l'APT, tingui una relació directa amb el Port de Tarragona o amb temes marítims, portuaris o d'economia blava. **Fins a 10 punts**
- Impacte del projecte: ressò mediàtic, rellevància dels participants, efecte multiplicador dels objectius aconseguits... **Fins a 10 punts**
- Projecte que afavoreixi l'establiment de polítiques d'igualtat de gènere i de promoció del talent femení. **Fins a 5 punts**
- Grau d'innovació i originalitat del projecte (sigui en la proposta, el seu desenvolupament, en la seva projecció, etc.) degudament justificat. **Fins a 5 punts**
- Alineació del projecte amb Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) definits per les NU (Agenda 2030), amb especial atenció als de l'àmbit del medi ambient i la biodiversitat. **Fins a 5 punts**
- Projectes amb finalitats socials o que tinguin com a destinataris col·lectius en situació de risc o diversitat funcional. **Fins a 5 punts**

6.4. Representativitat del projecte:

Màxim 10 punts

Quantificació estimada del nombre de persones beneficiàries del projecte o públic objectiu de l'esdeveniment (motivat tècnicament en la proposta):

- Menys de 100 persones beneficiàries **5 punts**
- Més de 100 persones beneficiàries **10 punts**

RESUM PUNTUACIÓ	
Proposta de publicitat	50 punts
Contingut	40 punts
Representativitat	10 punts
TOTAL	100 PUNTS



7. QUANTIA I FORMALITZACIÓ DEL PATROCINI

L'APT reservarà en el pressupost anual aprovat en el Pla d'Empresa corresponent un import de despesa per a aquest programa de patrocinis. Aquesta partida estarà subjecta a l'existència i aprovació del Pla d'Empresa anual.

Els projectes patrocinats podran rebre ordinàriament un màxim de **5.000 euros** (IVA exclòs). La contraprestació que aportarà l'Autoritat Portuària no podrà superar el 75% del cost total del projecte. Excepcionalment, la Comissió d'RSC podrà decidir adjudicar un import superior per a projectes de caràcter extraordinari.

La concessió de patrocinis en el marc del Programa d'RSC del Port de Tarragona serà compatible amb altres patrocinis o subvencions d'altres administracions o d'ens privats. No obstant, en cap cas l'import concedit podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres patrocinis, ajuts, ingressos o recursos dedicats al projecte objecte de la sol·licitud, superi el cost del projecte o actuació beneficiada pel patrocini.

L'adjudicació dels imports per als patrocinis es realitzarà d'acord amb l'ordre de prelación de puntuacions resultant, fins a esgotar la partida pressupostària destinada al Programa d'RSC.

La proposta de resolució definitiva de la Comissió d'RSC serà presentada i aprovada pel Consell d'Administració. Un cop aprovada, s'informarà del resultat als interessats i contactarà amb les entitats dels projectes seleccionats per procedir a formalitzar el contracte de patrocini, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes en el sector públic.

Per tal de tramitar l'expedient preceptiu de patrocini, l'entitat beneficiària haurà de presentar la següent documentació mitjançant l'adreça electrònica rsc@porttarragona.cat:

7.1 Fitxa d'alta de proveïdor (ANNEX IV).

7.2 **Certificat bancari** de l'entitat bancària acreditant la titularitat del número IBAN del compte bancari, amb data del mateix any de sol·licitud.

7.3 **Certificat de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social** que indiqui que l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social respectivament. Aquest certificat podrà ser substituït per una declaració jurada del president o membre de l'entitat amb poder de representació d'aquesta en la qual s'indiqui que no té deutes ni amb l'Agència Tributària ni amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

7.4 **Cessió drets**: Document de cessió de drets per a la inclusió de les seves dades, imatges i/o vídeos en comunicacions de l'APT degudament complimentat (ANNEX V).

7.5 **Pressupost de patrocini**: document en el que es detallen les contraprestacions publicitàries desglossades (ANNEX VI).



8. CONTRAPRESTACIONS I OBLIGACIONS DELS PATROCINATS

Les persones físiques, entitats i associacions beneficiàries de patrocini estaran obligades a:

- 8.1 Seguir les indicacions d'imatge corporativa que es recullen a: [Imatge corporativa - Autoritat Portuària de Tarragona \(porttarragona.cat\)](#).
- 8.2 Portar a terme el projecte o activitat patrocinada. Si es produeix alguna alteració que impedeix el desenvolupament total o parcial, s'haurà de comunicar indicant-ne les causes.
- 8.3 Presentar una Memòria justificativa del projecte o activitat patrocinada on hi consti (amb evidències gràfiques) la participació del Port de Tarragona com a patrocinador (**ANNEX VII**). Caldrà presentar-la en un termini no superior als 3 mesos després de la prestació de servei, per seu electrònica porttarragona.sede.gob.es o per correu electrònic rsc@porttarragona.cat.
- 8.4 Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'APT i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- 8.5 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- 8.6 Seguir les indicacions de facturació emeses des de la Direcció d'Administració i Finances:
 - Enviar la factura a través del sistema FACe de facturació electrònica.
 - No s'acceptaran factures entregades en paper ni trameses per correu electrònic.
- 8.7 Informar i convidar a la participació de qualsevol acció promocional del projecte o activitat patrocinada per l'APT.



9. REINTEGRAMENT DE L'IMPORT ADJUDICAT

Si una entitat receptora de patrocini incomplís l'objecte pel qual s'ha concedit el patrocini, així com les degudes obligacions de justificació i presentació de documentació en cas de requeriment, així com qualsevol obligació derivada de les presents bases o de la normativa reguladora de caràcter general, haurà de procedir al reintegrament total o parcial de les quanties rebudes.

10. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades i entre d'altres amb el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea (RGPD 2016/679 del 27 d' abril de 2016), Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones sol·licitants podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i, en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit a aquest efecte, acompanyat d'una fotocòpia del DNI o document acreditatiu equivalent a l'adreça següent: passeig de l'Escullera, s/n, 43004 Tarragona o bé per correu electrònic a dpd@porttarragona.cat.

Bases aprovades en sessió ordinària del Consell d'Administració el 17 de desembre de 2025.