

## **BASES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROVES SELECTIVES D'UN (1) LLOC DE TREBALL DE CAP DE DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TERRITORI, DE PERSONAL LABORAL FIX FORA DE CONVENI EN L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE TARRAGONA, MITJANÇANT CONCURS (2024\_08)**

### **I. INTRODUCCIÓ**

Aquest procés de selecció és un sistema que tracta d'identificar les persones candidates que millor s'adapten al lloc de treball, avaluant els coneixements, habilitats, capacitats i actituds, per comparar les que compten les persones candidates amb les requerides per al lloc de treball. Amb aquest sistema es pretén assegurar l'ajust de les persones en la realització de les funcions i tasques que s'exigeixen exercir en el lloc de treball, una vegada que s'hi incorporin.

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i l'Acord de Consell de Ministres de 9 de desembre de 2020, pel qual s'aprova el III Pla per a la igualtat de gènere en l'Administració General de l'Estat i en els organismes públics vinculats o dependents d'ella i es desenvoluparà d'acord amb aquestes bases.

Així mateix, es tindrà en compte tot el que es regula en el procediment de contractació fixa (OEP) de treballadors/es en el sistema portuari de titularitat estatal aprovat per Resolució del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública de 26 d'abril de 2023.

A l'empara del que estableix el RDL 625/2023, d'11 de juliol, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2023, es convoquen proves selectives per a la cobrir les places de personal de fora de conveni que s'indiquen a continuació.

<b>OCUPACIÓ</b>	<b>NOMBRE DE PLACES</b>	<b>SALARI BRUT</b>
CAP DE DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TERRITORI	UNA (1)	53.408,72€



## II. OBJECTE

És objecte d'aquestes bases la regulació de les normes generals i requisits a les que s'hauran d'ajustar la convocatòria i les proves d'avaluació del procés de selecció. Aquestes bases s'han elaborat conforme als models de bases de convocatòria informats favorablement per la Direcció General de Funció Pública de data 26 d'abril de 2023.

## III. LLOCS DE TREBALL OFERTATS

Es convoquen proves selectives per a cobrir un lloc de treball de Cap de Departament d'Acció Climàtica i Territori de caràcter fix en la plantilla de personal fora de conveni pel procediment de concurs amb els requisits, valoracions, exercicis i puntuacions que s'especifiquen en les bases d'aquesta convocatòria.

La contractació laboral tindrà caràcter fix i la prestació del servei serà en règim de jornada partida i dedicació exclusiva. El salari brut indicat en l'apartat anterior es veurà incrementat en el percentatge assignat en concepte de retribució variable per objectius, definits per a aquest lloc de treball.

Les funcions a realitzar en el lloc de treball són les que figuren en l'**Annex I** (Definició del lloc de treball).

## IV. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de complir els requisits que a continuació es relacionen, a la data de finalització de presentació de les sol·licituds:

1. Nacionalitat, estar en alguna de les situacions següents:
  - a. Tenir nacionalitat espanyola
  - b. Ser nacional dels Estats membres de la Unió Europea.
  - c. Qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyols i de nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats/ades de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els/les cònjuges, que visquin a càrrec seu menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
  - d. Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que siguin d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores.
  - e. Les persones estrangeres que no estant incloses en els paràgrafs anteriors es trobin amb residència legal a Espanya .



2. Haver complert els setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació ordinària.
3. No patir malaltia ni estar afectats per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça.
4. Les persones aspirants que es presenten amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al trenta-tres per cent i presentaran la certificació dels òrgans competents de les administracions públiques que acrediti la capacitat per al desenvolupament de les tasques que corresponen al lloc ofert en la convocatòria.
5. No haver estat separat/ada del servei o acomiadat/ada per sanció disciplinària, ni inhabilitat/ada per a l'acompliment de funcions en el sector públic (**Annex IV**).
6. La falsificació de qualsevol dada o document aportat en el procés selectiu, serà causa d'eliminació del candidat en el mateix procés.
7. Acreditar la formació i coneixements i d'altres requisits exigits pel lloc de treball que es convoca (**Annex I**)

## V. SOL·LICITUDS

1. Les persones que desitgin formar part d'aquestes proves selectives **hauran de complimentar la sol·licitud segons el model recollit en l'Annex III d'aquestes bases i presentar-la de forma telemàtica** mitjançant la Seu electrònica de l'Autoritat Portuària de Tarragona, utilitzant el tràmit de SOL·LICITUD GENERAL (<https://porttarragona.sede.gob.es/procedimientos/index/categoria/1284>), pel que serà **necessari disposar de DNle o certificat electrònic** reconegut o qualificat dels expedits per prestadors inclosos en el llistat de confiança de prestadors de serveis de certificació establerts a Espanya i comprovant prèviament que compleix amb els requisits tècnics (<https://porttarragona.sede.gob.es/login/index/idp/709/ida/2878>).

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades amb la documentació detallada en l'apartat V.9 de la present convocatòria utilitzant els camps disponibles en el formulari per annexar documentació. Els arxius annexats no superaran en cap cas els 5MB.

Així mateix, també es podrà remetre la sol·licitud mitjançant el Registre Electrònic Comú, en el següent enllaç <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do> on també serà necessari disposar del DNle o certificat electrònic.

Un cop identificat en el Registre, haurà de detallar a 'Dades de la sol·licitud' 'l'organisme destinatari', sent aquest l'Autoritat Portuària de Tarragona, i indicant en 'l'Assumpte', el nom de la convocatòria a la qual s'opta, en aquest cas: Cap de Departament d'Acció Climàtica i Territori.



En el cas d'optar per aquesta via, s'haurà d'enviar a l'adreça [seleccio@porttarragona.cat](mailto:seleccio@porttarragona.cat) el justificant de presentació en el dit registre, on hi consti la data i hora de presentació, sinó quedaria inhabilitada la candidatura.

I tot l'anterior, d'acord amb el que es preveu en la Disposició addicional primera del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics i que obliga a les persones participants en processos de selecció convocats per l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents, a presentar els documents relatius als dits processos utilitzant medis electrònics.

En el cas que un participant en aquesta convocatòria presenti la sol·licitud d'admissió en paper o pel algun altre mitjà diferent dels establerts per a aquesta convocatòria, no es tindrà en compte, per la qual cosa no serà inclòs/a en el procés de selecció. De la mateixa manera, qualsevol altre document que sigui presentat en paper per les persones participants durant el procés de selecció, no serà tingut en compte.

El termini de presentació serà de deu dies hàbils a comptar a partir de l'endemà al de la data de la publicació de la convocatòria.

2. Qualsevol sol·licitud que no compleixi els requisits o que tot i complint-los no arribés dins de termini, quedarà anul·lada a l'efecte de la seva consideració en el procés de selecció.
3. Els errors de fet, materials o aritmètics que poguessin advertir-se en la sol·licitud podran esmenar-se a qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.
4. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud i és responsabilitat exclusiva de la persona aspirant tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.
5. Les bases de la convocatòria es publicaran, versió impresa o digital d'un diari de tirada nacional, al web [www.porttarragona.cat](http://www.porttarragona.cat), al web [www.puertos.es](http://www.puertos.es) i al web [www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es).
6. Si s'al·leguen equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquestes circumstàncies hauran, així mateix, d'acreditar-se documentalment. En un altre cas, no seran tingudes en compte.
7. La data de referència per al compliment dels requisits exigits i la possessió dels mèrits que s'al·leguen serà el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
8. En la sol·licitud, les persones candidates amb discapacitat podran demanar l'adaptació del lloc o dels llocs de treball corresponents. A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar un informe expedit per l'òrgan competent en la matèria que acrediti la procedència de l'adaptació i la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions que tingui atribuïdes el lloc o els llocs sol·licitats.



9. A les sol·licituds caldrà acompanyar com a mínim i sens perjudici del que s'estableixi la convocatòria específica el següent:
- a) Còpia de la titulació acadèmica requerida en la convocatòria. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, la homologació, no podent ser tingudes en compte en cas contrari.
  - b) Còpia del nivell de Suficiència de català C1 o superior.
  - c) Curriculum Vitae.
  - d) Informe de vida laboral recent, emès amb una antelació màxima de 12 mesos.
  - e) Còpia de la certificació acreditativa referida a l'experiència laboral detallada a la sol·licitud.
    - **L'acreditació dels serveis prestats i/o funcions realitzades hauran de contenir, a més de l'informe de vida laboral actualitzat, el certificat de l'empresa que indiqui les funcions realitzades, i/o còpia del contracte de treball i/o aquella documentació oficial que en dret procedeixi, que pugui acreditar la categoria professional o les funcions desenvolupades.**
  - f) Declaració jurada (**Annex IV**).
  - g) Qualsevol altra documentació que la persona candidata consideri rellevant per a l'adequada valoració de la seva candidatura.
10. No seran objecte de valoració aquells mèrits que no es detallen en la sol·licitud.
11. Tots els documents que es presentin hauran d'estar enumerats i indexats seguint l'ordre establert en la relació dels mèrits aportats. Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, no podran ser aportats documents que avalin nous mèrits no declarats o no acreditats inicialment.

## VI. TERMINI DE PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

1. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **19 de juny de 2024**.
2. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds i una vegada revisades, el Tribunal, mitjançant resolució, aprovarà les llistes de persones admeses i excloses al procés de selecció amb caràcter provisional. La seva publicació s'efectuarà en el termini màxim d'un mes, excepte que concorrin causes excepcionals degudament justificades.
3. Amb la publicació de la citada resolució es considerarà efectuada la corresponent notificació a les persones interessades amb l'advertència que, si no s'esmena el defecte que hagués motivat la seva exclusió o omisió, s'arxivarà la seva sol·licitud sense més



tràmit i, si escau, no podrà realitzar les proves del procés de selecció, quedant definitivament com a excloses.

4. Les persones candidates excloses, disposaran d'un termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la resolució, per poder esmenar el defecte que hagi motivat la seva exclusió o la seva omisió de la llista de persones admeses o per efectuar les reclamacions que estimin oportunes. Aquestes peticions d'esmena es presentaran davant el Tribunal.
5. Les reclamacions que es formulin contra la resolució de la llista provisional de persones admeses i excloses seran acceptades o rebutjades per mitjà de la resolució que aprovi la llista definitiva. Aquesta resolució serà publicada dins dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini d'al·legacions, excepte que concorrin causes excepcionals degudament justificades.
6. En aquesta resolució, s'indicaran els llocs en què es trobin exposades al públic les llistes certificades completes d'aspirants admesos/es i, determinant-se el lloc, data i hora de començament del procés de selecció.
7. El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconegui als candidats i candidates la possessió dels requisits exigits en la present convocatòria. Si el Tribunal tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, prèvia audiència de l'interessat o de la interessada, haurà de publicar resolució excloent al candidat o candidata del procés de selecció, comunicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives

## VII. TRIBUNAL

1. El Tribunal serà nomenat pel president de l'Autoritat Portuària de Tarragona i estarà constituït per un/a president/a, un/a secretari/ària (amb veu però sense vot) i 3 vocals, seguint l'esperit que per als òrgans col·legiats s'estableix a la Llei 40/2015, de règim jurídic de la administracions públiques. Així mateix, s'establirà un Tribunal suplent amb la mateixa estructura, per a la seva actuació en cas de ser necessari. Cap membre podrà ocupar en el Tribunal una posició per a al qual no ha estat nomenat.
2. La composició del Tribunal haurà de respectar el principi de paritat entre dones i homes.
3. El *Curriculum Vitae* del Tribunal podrà consultar-se a les dependències de l'Autoritat Portuària de Tarragona.
4. El Tribunal es reunirà a convocatòria del seu president/a i es constituirà amb la presència de la majoria dels seus membres. El president o la presidenta tindran vot de qualitat per a casos d'empat en les decisions preses pel Tribunal.
5. El Tribunal aixecarà acta de totes les seves actuacions i decisions formals.



6. El Tribunal té la capacitat de valorar i interpretar totes les normes de procediment i avaluació que siguin necessàries per al desenvolupament del procés de selecció, inclòs el contingut de les presents bases.
7. Els membres del Tribunal s'abstindran d'intervenir en el procés, comunicant-ho al president de l'Autoritat Portuària de Tarragona, quan concorrin alguns dels motius d'abstenció establerts en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
8. El president o presidenta podrà sol·licitar dels membres del Tribunal declaració expressa de no trobar-se incurs en les circumstàncies abans mencionades.
9. Les persones aspirants podran recusar als membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La recusació es plantejarà per escrit, i s'expressarà la causa o causes en què es fonamenta. L'endemà, el recusat o recusada manifestarà al president o presidenta del Tribunal si s'hi dóna la causa al·legada. Si es donés el cas, el president o presidenta del Tribunal acordarà la seva substitució. En cas de negativa del recusat sobre la causa al·legada, el president o presidenta del Tribunal resoldrà en el termini de tres dies, previs els informes i comprovacions que consideri oportuns. Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no cabrà recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que procedeixi contra l'acte que finalitzi el procediment.
10. El Tribunal adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin de similars condicions que la resta d'aspirants en la realització dels exercicis, conforme al Reial Decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat. En aquest sentit, per a les persones amb discapacitat que així ho facin constar en la seva sol·licitud, s'establiran les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seva realització
11. Per a la realització de les proves o quan les mateixes s'hagin de realitzar amb l'assistència de persones assessores especialistes, serà suficient la intervenció de, com a mínim, tres dels membres del Tribunal, prèviament comissionats per assegurar la correcta realització i traslladar al Tribunal els resultats de les proves.
12. El Tribunal podrà designar, per a totes o algunes de les proves, a persones especialistes i personal col·laborador o auxiliar que estimin necessari, que es limitaran a exercir les funcions pròpies de la seva especialitat o les que els siguin encomanades pel mateix Tribunal.

## VIII. PROCÉS DE SELECCIÓ

El Tribunal avaluarà a les persones candidates mitjançant el sistema de concurs.





El calendari aproximat del procés de selecció es publicarà amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, tenint en compte que la durada màxima del procés de selecció no podrà superar els nou (9) mesos.

Per a la celebració de cada exercici, caldrà convocar-se de manera definitiva a les persones aspirants al menys amb 48 hores d'antelació.

## IX. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

### A) Condiciona generals

1. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, sent excloses del procés les qui no compareguin, amb independència del motiu al·legat o acreditat per la falta de la seva personació.
2. Una vegada començat el procés selectiu, els anuncis de realització de les proves es faran públiques amb quaranta-vuit hores d'antelació, almenys, a l'assenyalada per al seu inici. Aquests anuncis s'efectuaran al web [www.porttarragona.cat](http://www.porttarragona.cat) i a la intranet.
3. El Tribunal podrà adoptar les mesures necessàries per a garantir que els exercicis de les fases del procés que siguin escrits, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants, garantint la seva confidencialitat. El Tribunal podrà excloure a aquells/es candidats/es en els fulls d'exàmens dels quals hi figurin noms, trets, marques o signes que permetin conèixer la identitat d'aquests.
4. El Tribunal podrà requerir, en qualsevol moment del procés selectiu, l'acreditació de la identitat de les persones aspirants. Així mateix, si tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix qualsevol dels requisits exigits en la convocatòria, prèvia audiència a l'interessat o interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'autoritat convocant.
5. Conclòs cadascun dels exercicis del procés, el Tribunal farà públiques a la seu del Tribunal o on determinin les bases, la relació d'aspirants que hagin aconseguit el mínim establert per superar-ho, amb indicació de la puntuació obtinguda, com a mínim, la qualificació d'APTE/NO APTE.
6. Independentment de l'establert en els apartats següents, i quan es realitzin proves selectives, aquestes també hauran de respondre als requeriments competencials exigits per a la l'ocupació segons la convocatòria, de tal manera que les proves que s'estableixin en el seu conjunt indiquin com a mínim una valoració igual al nivell de la pròpia convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 13 del III Conveni Col·lectiu.
7. El Tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria a les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria tingui conductes contraries a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament de la convocatòria.





8. Així mateix les notificacions que s'hagin de realitzar de forma personal o que el Tribunal consideri oportú fer, s'efectuaran mitjançant el correu electrònic facilitat per la persona candidata, correu postal o qualsevol altre medi que acrediti la seva fehaciència, sent responsable la persona aspirant que les dades facilitades siguin correctes.
9. D'acord amb l'establert a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació en els espais i mitjans ja indicats, de les resolucions del present procés de selecció i l'exposició de les llistes corresponents, es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis a efectes de possibles reclamacions/revisions o recursos.
10. Les persones candidates disposaran de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals de les proves per sol·licitar la seva revisió al Tribunal qualificador.
11. Les reclamacions que es formulin contra la llistes provisionals seran acceptades o rebutjades mitjançant l'aprovació de les llistes definitives, sense necessitat de notificació personal a la persona interessada.

## **B) Selecció mitjançant concurs**

El procés de selecció constarà de dues fases: una fase de valoració dels mèrits formatius i una fase de valoració dels mèrits professionals.

No es valoraran aquells documents acreditatius que resultin intel·ligibles per les persones components del Tribunal de selecció, perquè la informació que contingui resulti borrosa o confusa.

Els mèrits es valoraran en un únic epígraf, no podent-se baremar un mateix mèrit dos cops per conceptes diferents, optant-se per aquella que resulti més favorable per la persona candidata.

Els mèrits al·legats es valoraran amb referència a la data del tancament del termini de presentació de les sol·licituds i la seva qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats següents:

### **1. Mèrits professionals (puntuació màxima 70 punts)**

#### **1.1 Certificacions acreditatives de l'experiència professional (puntuació màxima 15 punts)**

- a. Haver desenvolupat tasques, amb contracte laboral, en un lloc de treball exercint funcions de responsabilitat en matèria de medi ambient, en el sistema portuari de titularitat estatal: **2 punts** per any o la part proporcional corresponent, fins a un màxim de **10 punts**.



- b. Haver desenvolupat tasques, amb contracte laboral, en el sector privat o en alguna administració pública o entitats de dret públic amb personalitat jurídica dependents<sup>1</sup> diferents de les autoritat portuàries i ports de l'Estat, en un lloc de treball exercint funcions de responsabilitat en matèria de medi ambient: 2 punts per any o la part proporcional corresponent, fins a un màxim de **10 punts**
- c. Haver desenvolupat tasques de docència en l'àmbit de l'ordenació i la gestió territorial: **2 punts** per anys o la part proporcional corresponent, fins a un màxim de **10 punts**.
- d. Haver desenvolupat tasques d'investigació i publicació en l'àmbit de l'ordenació i del desenvolupament econòmic territorial: **3 punts** per estudi i/o publicació fins a un màxim de **15 punts**.

En cap cas la suma de totes les puntuacions podrà superar els 15 punts.

### 1.2 Entrevista per competències (puntuació màxima 25 punts)

El nivell de les competències requerides per al lloc de treball són les que s'especifiquen en l'Annex I Definició del lloc de treball.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i puntuarà de zero (0) a vint-i-cinc (25) punts, i per a ser superada serà necessari obtenir un mínim de dotze punts i mig (12,5). La dura estimada d'aquesta prova serà de 45 minuts.

Donat que per a la realització d'aquestes proves el Tribunal podrà requerir l'auxili d'organismes competents o empreses especialitzades, per a la present convocatòria es requerirà la col·laboració d'una empresa externa especialitzada, la qual realitzarà la prova o les proves d'avaluació adequades als candidats/es amb el fi de seleccionar les persones que millor s'ajusten al lloc de treball convocat. La valoració realitzada per persones externes en aquesta fase només podrà ser objecte de reclamacions relatives a possibles errors aritmètics, no sent qüestionable ni la metodologia ni els resultats emesos.

### 1.3 Entrevista professional (puntuació màxima 30 punts)

Aquesta part consistirà en una entrevista final de les persones candidates que hagin superat totes les proves, amb la finalitat de poder valorar els aspectes motivacionals així com el nivell professional assolit en la trajectòria professional de la persona candidata, determinants en el seu grau de idoneïtat per al desenvolupament del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

Els membres del Tribunal realitzaran l'entrevista, com a màxim, a les 3 persones candidates que aconseguixin una major puntuació per la suma obtinguda en l'avaluació de les certificacions acreditatives de l'experiència professional, de l'entrevista per competències i de la valoració dels mèrits formatius.

La durada estimada d'aquesta prova serà d'aproximadament 30 minuts.

<sup>1</sup> Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic



La valoració realitzada en aquesta fase només podrà ser objecte de reclamacions relatives a possibles errors aritmètics, no sent qüestionable ni la metodologia ni els resultats emesos.

## 2. Mèrits formatius (puntuació màxima 30 punts)

- a. Per a la realització de cursos de formació de perfeccionament i especialització relacionats amb la matèria pròpia de l'ocupació convocada, fins a un màxim de **8 punts**, segons el barem:

Sense especificar duració o inferior a 15 hores:	0,25 punts
Entre 15 i 40 hores:	0,50 punts
Entre 41 i 80 hores:	0,75 punts
Més de 80 hores:	1,00 punt

En aquest punt no es tindran en compte els certificats de cursos d'idiomes no oficials.

- b. Per posseir una titulació específica de l'àmbit de les ciències, ciències socials i jurídiques, arts i humanitats i de coneixement del medi, fins a un màxim de **20 punts**, segons el barem:

Diplomatura, Grau o Llicenciatura:	5,00 punts
Postgrau, Màster o Doctorat:	4,00 punts

- c. Per posseir una titulació oficial d'idiomes, fins a un màxim de **2 punts**, segons el barem:

Català:	
• Nivell superior de català C2:	0,50 punts
Anglès:	
• Nivell B1 del Consell d'Europa (MECR):	0,50 punts
• Nivell B2 o superior del Consell d'Europa (MECR):	1,00 punt
Altres idiomes (diferents de català, castellà i anglès):	
• Nivell B1 o superior del Consell d'Europa (MECR):	0,25 punts

## 3. Prova de català

Es realitzarà per aquells candidats i candidates que no hagin aportat el certificat exigít per a la plaça a cobrir i que és el següent: **NIVELL DE SUFICIÈNCIA DE CATALÀ C1**.

Si alguna de les persones candidates ha realitzat i superat una prova de català a l'Autoritat Portuària de Tarragona, del mateix nivell o superior a l'exigít, quedarà exempta de realitzar aquesta prova.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A.



La prova consta de dues parts:

- La primera part avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text; i els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant exercicis d'avaluació sobre aspectes lingüístics.
- La segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral mitjançant la lectura d'un text en veu alta i una conversa sobre temes generals.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el que preveu, en relació amb el certificat de nivell de suficiència de català (C1), el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, en la redacció donada pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

#### 4. Reclamacions/revisions

Les persones aspirants disposaran de tres (3) dies hàbils, comptats a partir del següent dia de la publicació dels resultats de cadascuna de les proves per efectuar les reclamacions/revisions que estimin oportunes, per escrit dirigides al Tribunal qualificador i presentades telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat Portuària de Tarragona, a l'adreça <https://porttarragona.sede.gob.es> o en els Registres que es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### X. VALORACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Mèrits professionals .....	70 punts
Mèrits formatius .....	30 punts

#### XI. PROGRAMACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

1. Crida. Les persones aspirants seran convocades a cada prova en única crida, sent excloses del procés els qui no hi compareguin, sigui quina sigui la causa que sobre aquest tema es pugui al·legar.
2. Inici i calendari de les proves. La primera prova s'iniciarà en la data que assenyali el Tribunal qualificador.

La convocatòria per a la realització de les proves següents es publicarà amb, almenys, quaranta-vuit hores d'antelació mitjançant anunci publicat a la intranet i al web [www.porttarragona.cat](http://www.porttarragona.cat).

En aquests llocs s'exposaran al públic les llistes de persones aprovades i qualsevol comunicació del Tribunal.



3. Ordre de les proves. Per tal d'afavorir la mecànica de la selecció, el Tribunal podrà disposar que determinades proves o part de les mateixes, es realitzin en la mateixa data o en unitat d'acte.
4. L'ordre d'actuació dels/de les aspirants en la fase de concurs s'iniciarà alfabèticament, per cada número d'ordre, pel/per la primer/a de la lletra U, segons l'establert en la Resolució de la Secretaria d'Estat de Política Territorial i Funció Pública de 09 de maig de 2022. (Butlletí Oficial de l'Estat de 13 de maig de 2022).

## XII. QUALIFICACIÓ FINAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

1. La qualificació final d'ambdues fases vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes tant en l'avaluació de competències genèriques com en la valoració dels mèrits, conforme amb l'indicat anteriorment.
2. La puntuació ordenada de major a menor, determinarà el nombre d'ordre obtingut per les persones aspirants en el procés de selecció.
3. El nombre de persones candidates proposades per ocupar les places no podrà ser superior al nombre de places convocades.
4. En cas d'empat en les puntuacions finals entre persones candidates i a fi de complir amb el descrit en el punt anterior, es tindrà en compte el següent per a l'ordre final:
  - 1r. Major puntuació en l'entrevista per competències.
  - 2n. Major puntuació en la valoració dels mèrits professionals.
  - 3r. Major puntuació en la valoració dels mèrits formatius.
  - 4t. Major puntuació en l'entrevista professional.
  - 5è. El sexe subrepresentat en l'ocupació quan existeixi la mateixa puntuació entre un home i una dona.

## XIII. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU. PROPOSTA DE NOMENAMENT

1. El Tribunal, si escau, emetrà la resolució provisional del procés en la qual figuraran les puntuacions de les persones aspirants aprovades per ordre de puntuació final. En la mateixa resolució figurarà la persona proposada per cobrir el lloc de treball per haver aconseguit la major puntuació.
2. Les persones aspirants seleccionades en aquesta fase del procés, disposaran d'un termini màxim d'entre deu i vint dies hàbils des de la publicació de la llista corresponent per a presentar a la Direcció d'Organització i Recursos Humans (sol·licitant una cita prèvia a l'adreça de [seleccio@porttarragona.cat](mailto:seleccio@porttarragona.cat)) els següents documents:

2.1 Còpia autèntica del títol exigít en la convocatòria. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si és el cas, l'homologació.



2.2 Còpia autèntica de títols, certificacions i diplomes, no sent objecte de valoració aquells mèrits al·legats que no s'acompanyin a la sol·licitud i no s'acreditin mitjançant còpia autèntica a final de l'exercici. La presentació d'un mèrit que posteriorment no sigui confirmat mitjançant la seva presentació com a còpia autèntica suposarà l'expulsió del procediment per entendre's el document com a fals, proposant-se al següent candidat de la llista.

2.3 Autorització degudament complimentada, prestant consentiment per a consultar les seves dades d'identitat.

2.4. Declaració de compatibilitat, si fos el cas.

3. Les persones candidates estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja provats per obtenir el seu anterior nomenament com a personal funcionari o laboral fix, havent de presentar certificat del Registre Central de Personal o del Ministeri o organisme del qual depenguessin per acreditar la condició de funcionari, o òrgan similar per al cas de personal laboral fix i altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.
4. Formalitats dels documents. Quants documents es presentin hauran de ser originals o estesos en còpies autèntiques. Les còpies autèntiques hauran d'afectar, en el seu cas, a la totalitat de les pàgines del document, i no es consideraran vàlides quan els manqui la firma o identificació personal del funcionari que les estén.

Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquesta circumstància haurà així mateix d'acreditar-se. En un altre cas no en tindrà en compte.

5. Maca de presentació de documents i esmena de defectes. Per a esmenar els defectes de que puguin tenir els documents presentats, es concedirà als/les interessats/des un termini màxim de deu dies hàbils.

L'organisme convocant declararà l'exclusió d'aquells/es candidats/es que, transcorregut el dit termini, no presentin, completa, la documentació corresponent o no acreditin la possessió dels requisits exigits per les bases, tot això sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer els/les interessats/es per falsedat en la sol·licitud inicial. De la dita exclusió se'n farà l'oportuna comunicació al Tribunal, podent aquest en cas de desacord realitzar les al·legacions que estimi necessàries en el termini anteriorment mencionat. Així mateix, podrà ser exclòs quan en el cas de tenir concedida una compatibilitat anterior al procés pugui ser considerat como incompatible pel Tribunal, excepte que el candidat obtingui una nova compatibilitat abans d'obtenir una plaça en la convocatòria.

6. Transcorreguts els terminis anteriorment previstos i presentada la documentació necessària, l'organisme portuari resoldrà la convocatòria.



7. La Resolució s'elevàrà ala presidència de l'òrgan convocant per a la seva aprovació a efectes de realitzar el corresponent nomenament.
8. Davant la renúncia de la persona candidata seleccionada, bé de forma tàcita com a conseqüència de l'establert en els punts anteriors o bé de forma expressa mitjançant l'oportuna comunicació, serà donada de baixa sense conservar drets de cap classe derivats del procés selectiu. La conseqüència de la renúncia habilita per nomenar a la següent persona candidata de la llista de candidats que hagin superat el procés selectiu, segons l'ordre de puntuació com a creditor/a de la plaça, o deixar desert el procés si no existís cap candidat o candidata que hagi superat el referit procés.
9. Contra les resolucions del Tribunal qualificador recaigudes al llarg del procés es podrà presentar el corresponent recurs d'alçada davant el president de l'organisme portuari convocant, de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
10. Contra la resolució del president de l'Autoritat Portuària de Tarragona recaiguda en el procés de selecció podran interposar-se els recursos potestatsius corresponents o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu, de conformitat amb el que s'estableix en l'esmentada Llei.
11. Les dades i valoracions que constin en les Actes del Tribunal qualificador no seran públics, en ser una combinació de mèrits i de valoracions resultants de les entrevistes personals, que forma un conjunt indivisible. Aquestes Actes reflecteixen el resultat de les entrevistes personals, així com els mèrits al·legats en la sol·licitud de les persones aspirants, on conjuntament coexisteixen dades personals.
12. Les dades personals de les persones candidates només es podran utilitzar o transferir per als processos de selecció en curs i amb el consentiment exprés per part de les persones afectades. Tot això en funció al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
13. Una vegada iniciat el procés de cobertura, totes les comunicacions, llistats, documents i normes aplicables derivades de la convocatòria, es publicaran necessàriament al web , al tauler d'anuncis i a la intranet de l'Autoritat Portuària de Tarragona.

#### XIV. NOMENAMENT PROVISIONAL I PERÍODE DE PROVA

1. Al candidat o candidata que hagi aprovat i hagi obtingut major puntuació final, se li notificarà el corresponent nomenament provisional de **Cap de Departament d'Acció Climàtica i Territori** de fora de conveni.
2. El nou empleat o la nova empleada disposarà d'un termini màxim de 10 dies hàbils per presentar-se a la seva destinació a comptar des de la data d'inici de la relació laboral que constarà en el nomenament provisional. S'entendrà que renuncia al mateix i serà





donat/ada de baixa, sense conservar drets de cap classe derivats del procés selectiu, una vegada superat el termini sense que s'hagi presentat al seu lloc de treball.

3. Serà necessari la superació d'un reconeixement mèdic d'acord amb el lloc a cobrir en la convocatòria mitjançant l'aplicació de tècniques mèdiques d'ús convencional que s'estimin oportunes, inclosa l'analítica de sang i orina.
4. La persona candidata una vegada donada d'alta com a treballador/a de l'Autoritat Portuària de Tarragona haurà de complir amb el període de prova establert legalment. Durant aquest període de prova, s'apreciarà la seva idoneïtat per al lloc de treball per la qual va ser contractat/ada

En el cas que no superi el període de prova es rescindirà el seu contracte sense que conservi cap dret derivat del procés selectiu. La situació d'incapacitat temporal interromprà el còmput del període de prova.

## XV. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 i de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, es comunica que les dades personals incloses per les persones candidates en la documentació del procés selectiu, són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Autoritat Portuària de Tarragona i seran objecte de tractament únicament i exclusivament amb aquesta finalitat.

Aquestes dades podran ser cedides a Ports de l'Estat, Autoritats Portuàries i/o, si escau, l'empresa que es contracti, i a la qual es refereix el punt VIII. PROCÉS DE SELECCIÓ d'aquestes Bases.

D'aquesta forma, s'entén que les persones candidates, al moment en què sol·licitin ser incloses en aquest procés selectiu i acudeixin a realitzar les proves que ho conformen, presten el seu consentiment exprés per a aquesta finalitat.

Amb la presentació de la sol·licitud i als efectes de la seva identificació durant el procés de selecció, els/les aspirants presten el seu consentiment a que, en la publicació de les diferents resolucions del Tribunal, apareguin identificats exclusivament amb el seu nom i cognoms,. En el cas de candidats/es on aquests extrems siguin coincidents, el Tribunal publicarà, a més, els dos últims dígit i la lletra del seu Document Nacional de Identitat.

Les persones candidates poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i, en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del DNI a l'adreça següent: passeig de l'Escullera s/n - 43004 Tarragona o bé per correu electrònic a [dpd@porttarragona.cat](mailto:dpd@porttarragona.cat).



## XVI. ANUL·LACIÓ DEL PROCÉS

La presidència de l'organisme portuari podrà en qualsevol moment anular tot el procés, podent suspendre o anular tot allò actuat quan concorrin especials i extraordinàries circumstàncies que obliguin a l'adopció d'aquesta decisió. Aquesta haurà de ser motivada i publicada en els medis referenciats anteriorment i, de forma expressa als candidats admesos.

## XVII. SITUACIÓ D'EMBARÀS O PART DURANT EL PROCÉS SELECTIU

Si a causa d'embaràs de risc o part degudament acreditats alguna de les aspirants no pogués completar el procés selectiu o realitzar algun exercici, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que haguessin quedat aplaçades, no podent demorar-se de forma que es perjudiqui el dret de la resta d'aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada pel Tribunal, i en tot cas la realització de les proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagin superat el procés selectiu.

## XVIII. RECURS

La resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant d'aquesta presidència en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació, de conformitat amb l'establert en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé podrà ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, a partir del dia següent al de la seva publicació, d'acord amb l'establert en els articles 69 i 151 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

DATA DE PUBLICACIÓ: 5 DE JUNY DE 2024
---------------------------------------

El present document ha estat signat electrònicament per Saül Garreta Puig, en la seva condició de President en la data que consta en la validació del mateix, validació que pot ser verificada mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV) que també inclou.



## ANNEX I

### Definició del lloc de treball

#### Cap de Departament d'Acció Climàtica i Territori

Direcció d'Acció Climàtica i Territori

#### Missió:

Relacionar i imbricar les estratègies ambientals, energètiques, territorials i culturals del port per tal de guanyar efectivitat, coherència interna i incidència en la població, la ciutat i el territori.

#### Funcions principals:

Coordinar els treballs administratius relacionats amb la gestió general del Servei d'Atenció al Client (SAC), assegurant el correcte desenvolupament de la gestió de peticions d'informacions, consultes o reclamacions de serveis que ofereix el Port de Tarragona.

Coordinar eficientment la comunicació amb conjunt de la Comunitat Portuària, per assegurar la resposta a les peticions rebudes al SAC.

Coordinar amb l'àrea de seguretat el control d'accés de l'edifici principal, especialment de visites externes.

Atendre i gestionar totes les demandes que arriben al SAC a través dels diversos canals: centraleta telefònica, recepció, registre i web (formulari i correu electrònic), a través de l'efectiva coordinació de l'equip.

Tractar de manera integrada les sol·licituds d'informació, les queixes, les reclamacions i els suggeriments.

Elaborar informes per a la Direcció de Comunicació i Imatge i la resta de responsables de l'Autoritat Portuària, a partir del tractament dels expedients rebuts i registrats.

Col·laborar en la política comercial orientada a donar la màxima satisfacció al client.

Gestionar la marca cultural de l'APT, el Moll de Costa, a través de la gestió i coordinació dels espais portuaris oberts a ciutadania: el Museu, l'Arxiu, el Teatret, els tinglados i refugis. Oferir a la ciutadania una programació social i cultural que aporti valor afegit al territori, a través de la promoció d'esdeveniments i actes dins l'espai el Moll de Costa.



Desenvolupar i coordinar fires i exposicions que s'organitzin des de diferents instal·lacions de l'APT destinades a la relació Port-Ciutat.

Donar a conèixer els serveis que ofereix el Port de Tarragona. Impartició de conferències/ponències.

Planificar anualment l'assistència d'actes rellevants amb Presidència.

Assegurar la incorporació de les consideracions mediambientals en tots els processos de planificació, explotació i gestió que es desenvolupen al Port de Tarragona.

Definir i implementar els processos i accions de conscienciació necessaris per assegurar el compliment de les lleis mediambientals, per part dels clients i usuaris de l'APT.

Vetllar pel compliment de la normativa ISO 14001 a través de les auditories internes i externes.

Vetllar perquè les empreses concessionàries, que operen dins el Port de Tarragona, apliquin bones pràctiques ambientals i no causin incidències ambientals amb la seva activitat.

Garantir la prestació dels diferents serveis ambientals: gestió de residus, neteja de la làmina d'aigua, control atmosfèric, control de sòls, control d'aigües, jardineria, control de plagues, etc.

Conservar els hàbitats naturals i fomentar la recuperació de la biodiversitat terrestre i marina, amb projectes de renaturalització i restauració ambiental.

Supervisar el compliment de totes les funcions departamentals, incloent-hi el control pressupostari i la gestió de l'equip humà.

#### Perfil competencial:

<u>Competències Genèriques</u>	Nivell (1) bàsic (2) alt (3) molt alt
<b>IDENTIFICACIÓ AMB L'AUTORITAT PORTUÀRIA.</b> Orienta els seus interessos i comportaments i els d'altres cap a les necessitats i prioritats de l'Autoritat Portuària, per contribuir a aconseguir els objectius d'aquesta.	(3)
<b>INTEGRITAT.</b> Actua personalment i professionalment des de sòlids principis ètics. En la relació amb els clients (interns-externs) demostra honradesa i integritat. Actua d'acord amb els seus criteris fins i tot en situacions difícils.	(3)
<b>COMUNICACIÓ.</b> Intercanvia informació, tant internament com externament a l'Autoritat.	(3)



<u>Competències Tècniques</u>	Nivell (1) bàsic (2) alt (3) molt alt
<b>ORIENTACIÓ AL CLIENT.</b> Escolta atentament el client, detectant-ne les necessitats i interessos. Ofereix solucions personalitzades i un servei àgil i eficient. Coneix qui són els seus clients, tant interns com externs i s'adapta a cadascun. Fa un esforç constant en la satisfacció.	(3)
<b>COMPROMÍS AMBIENTAL.</b> Fomenta la conservació dels hàbitats naturals i les seves espècies, optimitza i minimitza l'ús de recursos naturals a la organització, impulsa l'economia circular i els projectes de descarbonització en l'àmbit portuari.	(3)
<b>LIDERATGE.</b> Condueix i coordina un grup de persones cap a l'assoliment d'un objectiu. Implica guiar els altres en una direcció determinada, inspirant valors d'acció.	(3)
<b>FLEXIBILITAT.</b> Manifesta conductes adaptables i obertes a noves idees, procediments i mètodes. Es mostra i està predisposat a adaptar-se a demandes, circumstàncies canviants, grups i persones diferents, tenint sempre present els seus objectius.	(2)

#### Requisit mínims:

1. Estar en possessió d'una titulació universitària (Grau, Diplomatura, Enginyeria Tècnica) o equivalents homologades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Si es presenten titulacions equivalents s'haurà de citar la disposició legal en la que es reconegui tal equivalència, o en el seu cas, aportar la certificació del Ministeri corresponent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret Comunitari.
2. Coneixements d'idioma català com a mínim del nivell de Suficiència de català C1. Les persones aspirants que no aportin el certificat acreditatiu hauran de superar una prova.



## ANNEX II

El Tribunal ha estat nomenat pel president de l'Autoritat Portuària de Tarragona amb data 15 d'abril de 2024 y estarà constituït per:

- **President:** Marta Virgili Vidal, Cap de Departament de Presidència i Relacions Institucionals
- **President suplent:** Carles Segura Ballesté, Sotsdirector.
- **Vocal:** Laura Bonachí Texier, Responsable de Medi Ambient.
- **Vocal suplent:** Xavier Fähndrich, Cap de Departament de Comunicació i imatge.
- **Vocal:** Carolina Delgado Cabello, Tècnica d'Operacions i Serveis Portuaris.
- **Vocal suplent:** Oscar García Ortiz, Responsable d'Infraestructures.
- **Vocal:** Xabier Larrañaga Cortés, Cap de Departament d'Organització i Recursos Humans.
- **Vocal suplent:** Vicente Penadés Montiel, Responsable de Recursos Humans i Organització.
- **Secretaria:** Lola Gomis Donat, Cap de la Divisió de Recursos Humans i Comunicació Interna.
- **Secretaria suplent:** Meritxell Lafuente Gómez, Responsable de Recursos Humans i Organització.



**ANNEX III**

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LES PROVES SELECTIVES PER A COBRIR UNA (1) PLAÇA DE CAP DE DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TERRITORI, EN L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE TARRAGONA, MITJANÇANT CONCURS (2024\_08).**

1. DADES PERSONALS							
PRIMER COGNOM		SEGON COGNOM		NOM			
NACIONALITAT	DNI / NIE / PASSAPORT en vigor			DATA DE NAIXEMENT			
ADREÇA			NÚM.	LLETRA	ESC	PIS	PORTA
MUNICIPI			PROVÍNCIA				
CODI POSTAL			TELÉFON				
CORREU ELECTRÒNIC							
TITULACIÓ ACADÈMICA EXIGIDA EN LA CONVOCATÒRIA							





2.DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA A APORTAR				
<p>Documentació a aportar amb la sol·licitud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Còpia de la titulació oficial exigida en la convocatòria.</li> <li>• Còpia del nivell de Suficiència de català C1 o superior.</li> <li>• <i>Curriculum vitae</i></li> <li>• Informe de vida laboral</li> <li>• Declaració jurada (Annex IV)</li> <li>• Còpia de tots els diplomes i titulacions dels mèrits al·legats</li> <li>• Certificació acreditativa referida a l'experiència laboral i informe de vida laboral.</li> </ul> <p><b>L'acreditació dels serveis prestats i/o funcions realitzades hauran de contenir, a més de l'informe de vida laboral actualitzat, el certificat de l'empresa que indiqui les funcions realitzades, i/o còpia del contracte de treball i/o aquella documentació oficial que en dret procedeixi, que pugui acreditar la categoria professional o les funcions desenvolupades.</b></p>				
3. HISTORIAL ACADÈMIC I PROFESSIONAL				
FORMACIÓ				
TITULACIÓ ACADÈMICA				
Nº	DENOMINACIÓ	CENTRE	ANY expedició	
IDIOMES				
Nº	DENOMINACIÓ	NIVELL	CENTRE	ANY expedició







#### 4. PROVA DE CATALÀ

Vaig realitzar i superar amb un APTA/E la prova de català realitzada a l'Autoritat Portuària de Tarragona, en una convocatòria pública de proves selectives anterior.

(Marcar amb una X)

#### 5. SOL·LICITUD, DECLARACIÓ, LLOC, DATA I SIGNATURA

El/la sotasignat/ada **DEMANO** que m'admeteu a les proves selectives a què es refereix aquesta sol·licitud i **DECLARO** sota la meva responsabilitat que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo les condicions exigides i, en cas contrari, quedaran sense efecte.

Tarragona,..... de ..... de 20...

EL/LA SOL·LICITANT

Signatura



**ANNEX IV****Declaració jurada**

El/La \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, a efectes del procés selectiu celebrat a Tarragona, declara sota jurament o promesa següent, entre d'altres, l'establert en l'article 56.d) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

Que no ha estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevulla Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes

Que no està incurs en causa d'incompatibilitat de conformitat amb l'establert en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Que no he estat inhabilitat per exercir el servei públic.

No patir malaltia, ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça.

Signatura i nom de la persona interessada

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

