

## **CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE PROVES SELECTIVES PER A COBRIR UNA (1) PLAÇA DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ DOCUMENTAL EN L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE TARRAGONA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ**

### **I. INTRODUCCIÓ**

Aquest procés de selecció és un sistema que tracta d'identificar les persones candidates que millor s'adapten al lloc de treball, avaluant els coneixements, habilitats, capacitats i actituds, per comparar les que compten les persones candidates amb les requerides per al lloc de treball. Amb aquest sistema es pretén assegurar l'ajust de les persones en la realització de les funcions i tasques que s'exigeixen exercir en el lloc de treball, una vegada que s'hi incorporin.

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Resolució de 29 de desembre de 2020, de la Secretaria General de Funció Pública, per la qual es publica l'Acord de Consell de Ministres de 9 de desembre de 2020, pel qual s'aprova el III Pla per a la igualtat de gènere en l'Administració General de l'Estat i en els seus organismes públics vinculats o dependents d'ella.

A l'empara del que estableix el RDL 936/2020, de 27 d'octubre, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2020, es convoquen proves selectives per a la cobertura **d'una (1) plaça de personal laboral fix de Tècnic/a de gestió documental, del Grup II Banda II Nivell 6.**

### **II. OBJECTE I ÀMBIT**

#### **1. Objecte**

És objecte d'aquestes bases la regulació de les normes generals i requisits a les que s'hauran d'ajustar la convocatòria i les proves d'avaluació del procés de selecció.

#### **2. Àmbit d'aplicació**

El procés de selecció es convoca i celebra en l'àmbit territorial i funcional de l'Autoritat Portuària de Tarragona.

### III. PLACES A COBRIR

Es convoquen proves selectives per a cobrir una plaça de caràcter fix en la plantilla de personal dins de conveni i, pel procediment de concurs oposició.

Nre. places	Plantilla	Tipus de contracte	Ocupació	Adscripció	Localitat
1	Dins de conveni	Fix	Tècnic/a de gestió documental	A determinar	Tarragona

La definició i funcions del lloc de treball figura a l'Annex 1.

### IV. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de complir els requisits que a continuació es relacionen, a la data de finalització de presentació de les sol·licituds, i en el supòsit d'incompliment d'algun d'ells seran exclosos de la convocatòria.

#### Requisits generals

1. Nacionalitat:
  - a. Tenir nacionalitat espanyola
  - b. Ser nacional dels Estats membres de la Unió Europea.
  - c. Qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyols i de nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats/ades de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els/les cònjuges, que visquin a càrrec seu menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
  - d. Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que siguin d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores.
  - e. Les persones estrangeres que no estant incloses en els paràgrafs anteriors es trobin amb residència legal a Espanya .
2. Haver complert els setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació ordinària.
3. No patir malaltia ni estar afectats per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça.
4. Les persones aspirants que es presenten amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un

grau de discapacitat igual o superior al trenta-tres per cent i presentaran la certificació dels òrgans competents de les administracions públiques que acrediti la capacitat per al desenvolupament de les tasques que corresponen al lloc ofert en la convocatòria.

5. No haver estat separat/ada del servei per sanció disciplinària, ni inhabilitat/ada per a l'acompliment de funcions en el sector públic.
6. La falsificació de qualsevol dada o document aportat en el procés selectiu, serà causa d'eliminació del candidat en el mateix procés.

### **Requisits mínims**

1. Estar en possessió d'una titulació de Formació Professional de Grau Superior o una titulació universitària (Grau, Diplomatura, Enginyeria Tècnica) o equivalents homologades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Si es presenten titulacions equivalents s'haurà de citar la disposició legal en la que es reconegui tal equivalència, o en el seu cas, aportar la certificació del Ministeri corresponent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret Comunitari.
2. Coneixements d'idioma català com a mínim del nivell de Suficiència de català C1. Les persones aspirants que no aportin el certificat acreditatiu hauran de superar una prova.

### **V. SOL·LICITUDS**

1. Les persones que desitgin prendre part en aquestes proves selectives hauran d'emplenar la sol·licitud segons el model recollit en l'**Annex 2** d'aquesta convocatòria i presentar-la en el Registre General d'aquesta Autoritat Portuària (en horari de 9.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres), telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat Portuària de Tarragona, a l'adreça "<https://seu.porttarragona.gob.es/SedeElectronica/>" o en els Registres que es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, acompanyats de les certificacions i justificants acreditatius recollits en la convocatòria per al lloc sol·licitat. No s'admetran aquelles sol·licituds que no portin el segell d'entrada de les diferents unitats registrals, dins del termini establert per a la presentació d'instàncies. Aquest termini serà de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà al de la data de la publicació de la convocatòria.

En el cas de no utilitzar el Registre general de la pròpia Autoritat Portuària de Tarragona, i en virtut del citat article 16.4 de la Llei indicada anteriorment, si s'utilitzen altres registres públics o mitjans de notificació reconeguts en Dret, haurà de comunicar-se a aquest organisme convocant (Autoritat Portuària de Tarragona) mitjançant la justificació acreditativa de la presentació de document o escrit dins el termini que en cada cas s'habiliti, per mitja d'un exemplar escanejat per correu electrònic del dit document, als

efectes d'obtenir una millor fluïdesa i rapidesa en conèixer la comunicació per l'òrgan gestor d'aquesta administració destinatària ([seleccio@porttarragona.cat](mailto:seleccio@porttarragona.cat)).

2. Qualsevol sol·licitud que no compleixi els requisits o que tot i complint-los no arribés dins de termini, quedarà anul·lada a l'efecte de la seva consideració en el procés de selecció.
3. Els errors de fet, materials o aritmètics que poguessin advertir-se en la sol·licitud podran esmenar-se a qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.
4. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud i és responsabilitat exclusiva de la persona aspirant tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.
5. Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis, al web [www.porttarragona.cat](http://www.porttarragona.cat), al web [www.puertos.es](http://www.puertos.es) i al web [www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es).
6. Si s'al·leguen equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquestes circumstàncies hauran, així mateix, d'acreditar-se documentalment. En un altre cas, no seran tingudes en compte.
7. La data de referència per al compliment dels requisits exigits i la possessió dels mèrits que s'al·leguen serà el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
8. En la sol·licitud, les persones candidates amb discapacitat podran demanar l'adaptació del lloc o dels llocs de treball corresponents. A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar un informe expedit per l'òrgan competent en la matèria que acrediti la procedència de l'adaptació i la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions que tingui atribuïdes el lloc o els llocs sol·licitats.
9. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de:
  - Còpia del DNI / NIE / Passaport en vigor.
  - Còpia de la titulació oficial exigida en la convocatòria.
  - Còpia del nivell de Suficiència de català C1 o superior.
  - Declaració jurada (Annex 5).
10. La presentació de tots els diplomes i de les titulacions dels mèrits detallats en la sol·licitud, així com la certificació acreditativa referida a l'experiència laboral, la realitzaran aquelles persones candidates que superin les proves de coneixements de la fase d'oposició. El període de presentació d'aquesta documentació es comunicarà en la publicació dels resultats definitius del cas pràctic.
  - **L'acreditació dels serveis prestats i/o funcions realitzades hauran de contenir, a més de l'informe de vida laboral actualitzat, el certificat de l'empresa que indiqui les funcions realitzades, i/o còpia del contracte de treball i/o aquella documentació oficial que en dret procedeixi, que pugui acreditar la categoria professional o les funcions desenvolupades.**

11. No seran objecte de valoració aquells mèrits que no es detallen en la sol·licitud.
12. Tots els documents que es presentin hauran d'estar enumerats i indexats seguint l'ordre establert en la relació dels mèrits aportats. Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, no podran ser aportats documents que avalin nous mèrits no declarats o no acreditats inicialment.

## VI. TERMINI DE PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

1. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **15 de novembre de 2021**, a les 14.00 hores.
2. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds i una vegada revisades, el Tribunal, mitjançant resolució, aprovarà les llistes de persones admeses i excloses al procés de selecció amb caràcter provisional. La seva publicació s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies hàbils.
3. Amb la publicació de la citada resolució es considerarà efectuada la corresponent notificació a les persones interessades amb l'avertència que, si no s'esmena el defecte que hagués motivat la seva exclusió o omissió, s'arxivarà la seva sol·licitud sense més tràmit i, si escau, no podrà realitzar les proves del procés de selecció.
4. Les persones candidates excloses, disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la resolució, per poder esmenar el defecte que hagi motivat la seva exclusió o la seva omissió de la llista de persones admeses o per efectuar les reclamacions que estimin oportunes. Aquestes peticions d'esmena es presentaran davant el Tribunal.
5. Les reclamacions que es formulin contra la resolució de la llista provisional de persones admeses i excloses seran acceptades o rebutjades per mitjà de la resolució que aprovi la llista definitiva. Aquesta resolució serà publicada dins dels 3 dies hàbils següents a la finalització del termini d'al·legacions.
6. En aquesta resolució, s'indicaran els llocs en què es trobin exposades al públic les llistes certificades completes d'aspirants admesos/es i, determinant-se el lloc, data i hora de començament del procés de selecció.
7. El fet de figurar en la relació de persones admeses no presuposa que es reconegui als candidats i candidates la possessió dels requisits exigits en la present convocatòria. Si el Tribunal tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, prèvia audiència de l'interessat o de la interessada, haurà de publicar resolució excloent al candidat o candidata del procés de selecció, comunicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives

## VII. TRIBUNAL QUALIFICADOR

1. El Tribunal serà nomenat pel president de l'Autoritat Portuària de Tarragona i estarà constituït per:

	TITULARS	SUPLENTS
PRESIDENT/A	Pedro Lucena Belmonte	Núria Obiols Vives
VOCAL	Sandra Domènech Molné	Agustí Baz Bonilla
VOCAL	Xabier Larrañaga Cortés	Juan Ramón Martínez Fernández
VOCAL	Alejandro Fernández Deduy	Anabel Nicolau Martínez
SECRETARIA/ÀRIA	Lola Gomis Donat	Meritxell Lafuente Gómez

2. El Tribunal es reunirà a convocatòria del seu president/a i es constituirà amb la presència de la majoria dels seus membres. El president o la presidenta tindran vot de qualitat per a casos d'empat en les decisions preses pel Tribunal.
3. El Tribunal aixecarà acta de totes les seves actuacions i decisions formals.
4. El Tribunal té la capacitat de valorar i interpretar totes les normes de procediment i avaluació que siguin necessàries per al desenvolupament del procés de selecció, inclòs el contingut de les presents bases.
5. Els membres del Tribunal s'abstindran d'intervenir en el procés, comunicant-ho al president de l'Autoritat Portuària de Tarragona, quan concorrin alguns dels motius d'abstenció establerts en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
6. El president o presidenta podrà sol·licitar dels membres del Tribunal declaració expressa de no trobar-se incurs en les circumstàncies abans mencionades.
7. Les persones aspirants podran recusar als membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La recusació es plantejarà per escrit, i s'expressarà la causa o causes en què es fonamenta. L'endemà, el recusat o recusada manifestarà al president o presidenta del Tribunal si s'hi dona la causa al·legada. Si es donés el cas, el president o presidenta del Tribunal acordarà la seva substitució. En cas de negativa del recusat sobre la causa al·legada, el president o presidenta del Tribunal resoldrà en el termini de tres dies, previs els informes i comprovacions que consideri oportuns. Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no cabrà recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que procedeixi contra l'acte que finalitzi el procediment.

8. El Tribunal adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin de similars condicions que la resta d'aspirants en la realització dels exercicis. En aquest sentit, per a les persones amb discapacitat que així ho facin constar en la seva sol·licitud, s'establiran les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seva realització
9. Per a la realització de les proves o quan les mateixes s'hagin de realitzar amb l'assistència de persones assessores especialistes, serà suficient la intervenció de, com a mínim, tres dels membres del Tribunal, prèviament comissionats per assegurar la correcta realització i traslladar al Tribunal els resultats de les proves.
10. El Tribunal podrà designar, per a totes o algunes de les proves, a persones especialistes i personal col·laborador o auxiliar que estimin necessari, que es limitaran a exercir les funcions pròpies de la seva especialitat o les que els siguin encomanades pel mateix Tribunal.
11. Els membres del Tribunal percebran les indemnitzacions que legalment corresponguin

## VIII. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dues fases; una fase d'oposició, on s'avaluaran les competències tècniques i competències genèriques i una fase de concurs, on s'avaluaran els mèrits.

A l'Annex 4 s'especifica el perfil competencial de l'ocupació objecte de la convocatòria.

### 1. Fase d'oposició (puntuació màxima 50 punts)

#### 1.1 Prova de coneixements (puntuació màxima 35 punts)

L'avaluació de les competències tècniques consistirà en la realització de les següents proves:

- **Test de coneixements (màxim 20 punts):** consistirà en la realització d'una prova objectiva de coneixements sobre el contingut del temari que figura a l'Annex 3, mitjançant un qüestionari de preguntes dels temes tipus test, amb quatre (4) respostes alternatives, que elaborarà el Tribunal.

El criteri de correcció serà el següent: per cada quatre (4) preguntes incorrectes es restarà la puntuació equivalent a una (1) pregunta correcta. En cas que les preguntes incorrectes siguin menys de 4 es descomptarà la part proporcional. Les preguntes sense respondre no es tindran en compte en la valoració.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i puntuarà de zero (0) a vint (20) i per ser superada serà necessari obtenir un mínim de deu (10) punts.

- **Cas pràctic (màxim 15 punts):** consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics relacionat amb el desenvolupament de les funcions de la plaça convocada.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i puntuarà de zero (0) a quinze (15) i per ser superada serà necessari obtenir un mínim de set punts i mig (7,5).

## 1.2 Prova de català

Es realitzarà per aquells candidats i candidates que no hagin aportat el certificat exigít per a la plaça a cobrir i que és el següent: **NIVELL DE SUFICIÈNCIA DE CATALÀ C1**.

Si alguna de les persones candidates ha realitzat i superat una prova de català a l'Autoritat Portuària de Tarragona, del mateix nivell o superior a l'exigít, quedarà exempta de realitzar la prova de català.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A.

La prova consta de dues parts:

- La primera part avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text; i els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant exercicis d'avaluació sobre aspectes lingüístics.
- La segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral mitjançant la lectura d'un text en veu alta i una conversa sobre temes generals.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el que preveu, en relació amb el certificat de nivell de suficiència de català (C1), el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, en la redacció donada pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

## 1.3. Entrevista per competències (puntuació màxima 15 punts)

L'avaluació de les competències genèriques es valorarà mitjançant la realització d'una entrevista per competències. Les competències que es valoraran són: comunicar, gestionar, liderar, negociar, planificar i treball en equip. El nivell de les competències genèriques requerides per al lloc de treball són les que s'especifiquen a l'**Annex 4** Perfil competencial.

Aquesta part consistirà en una entrevista final de les persones candidates que hagin superat totes les proves, per tal de poder valorar aquells aspectes motivacionals i el perfil genèric de la plaça específica a la que s'aspira.

L'avaluació tindrà per objecte valorar les competències del /de la candidat/a, les seves qualitats, habilitats i actituds personals i professionals, determinant el seu grau d'idoneïtat per al desenvolupament del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

El Tribunal realitzarà l'entrevista, com a màxim, a les 5 persones candidates que aconseguixin una major puntuació per la suma obtinguda en l'avaluació de les competències tècniques (test de coneixements i cas pràctic) i en la valoració dels mèrits (fase concurs).

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i puntuarà de zero (0) a quinze (15) i per ser superada serà necessari obtenir un mínim de set punts i mig (7,5).



Donat que per a la realització d'aquestes proves el Tribunal pot requerir l'auxili d'organismes competents o empreses especialitzades, per a la present convocatòria es podrà requerir la col·laboració d'una empresa externa especialitzada, la qual realitzarà la prova o les proves d'avaluació adients als candidats/es a fi i efecte de seleccionar les persones que millor s'ajusten al lloc de treball convocat. La valoració realitzada per persones expertes externes en aquest fase solament podrà ser objecte de reclamacions relatives a possibles errors aritmètics, no essent qüestionable ni la metodologia ni els resultats emesos.

#### **1.4. Reclamacions/revisions**

Les persones aspirants disposaran de tres (3) dies hàbils, comptats a partir del següent dia de la publicació dels resultats de cadascuna de les proves per efectuar les reclamacions/revisions que estimin oportunes, per escrit dirigides al Tribunal qualificador i presentades al Registre de l'Autoritat Portuària de Tarragona, en horari de 9.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres.

#### **2. Fase de concurs (puntuació màxima de 50 punts)**

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i documentats per les persones participants que hagin superat les següents proves de la fase d'oposició: test de coneixements i cas pràctic i la de català si no s'ha aportat el certificat corresponent.

No es valoraran aquells documents acreditatius que resultin intel·ligibles per les persones components del Tribunal de selecció, perquè la informació que contingui resulti borrosa o confusa.

Els mèrits es valoraran en un únic epígraf, no podent-se baremar un mateix mèrit dos cops per conceptes diferents, optant-se per aquella que resulti més favorable per la persona candidata.

Els mèrits al·legats es valoraran amb referència a la data del tancament del termini de presentació de les sol·licituds i la seva qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats següents:

##### **2.1. Experiència (puntuació màxima 30 punts):**

a. Haver desenvolupat tasques, amb contracte laboral, al sistema portuari de titularitat estatal, en un lloc de treball diferent al convocat: **3 punts** per any o la part proporcional corresponent, fins a un màxim de **15 punts**.

b. Haver exercit funcions pròpies de gestió documental i de tràmits administratius, amb contracte laboral, en el sector privat o en alguna Administració Pública o entitats de dret públic amb personalitat jurídica dependents<sup>1</sup> diferents de les autoritats portuàries i ports de l'Estat: **4 punts** per any o la part proporcional corresponent, fins a un màxim de **20 punts**.

---

<sup>1</sup> Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

c. Haver desenvolupat tasques de gestió documental i tècnico-administratives, amb contracte laboral, al sistema portuari de titularitat estatal: **6 punts** per any o la part proporcional corresponent, fins a un màxim de **30 punts**.

En cap cas el sumatori de totes les puntuacions podrà superar els 30 punts.

## 2.2. Formació (puntuació màxima 20 punts):

a. Per la realització de cursos de formació de perfeccionament i especialització relacionats amb la matèria pròpia de l'ocupació convocada, fins a un màxim de **5 punts**, segons el barem:

Sense especificar durada o inferior a 15 hores:	0,10 punts
Entre 15 i 40 hores:	0,15 punts
Entre 41 i 80 hores:	0,20 punts
Més de 80 hores:	0,30 punts

En aquest punt no es tindran en compte els certificats dels cursos d'idiomes no oficials.

b. Per posseir una titulació oficial de formació professional de la família d'Administració i Gestió, fins a un màxim de **8 punts**, segons el barem:

Cicle formatiu de grau mig o similar:	4,00 punts
Cicle formatiu de grau superior o similar:	8,00 punts

c. Per posseir una titulació oficial, fins a un màxim de **5 punts**, segons el barem:

Màster o Postgrau:	3,00 punts
Gràu o Llicenciatura:	5,00 punts

d. Per posseir una titulació oficial d'idiomes, fins a un màxim de **2 punts**, segons el barem:

Català:

- Nivell superior de català C2: 1,00 punt

Anglès:

- Nivell B1 del Consell d'Europa (MECR): 1,00 punt
- Nivell B2 o superior del Consell d'Europa (MECR): 2,00 punts

Altres idiomes (diferents de català, castellà i anglès):

- Nivell B1 o superior del Consell d'Europa (MECR): 0,50 punts

## IX. VALORACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La fase d'oposició tindrà un pes en la valoració de **50 punts**

Competències tècniques .....	35 punts
Competències genèriques .....	15 punts

L'avaluació dels mèrits tindrà un pes en la valoració de **50 punts**

Experiència .....	30 punts
Formació .....	20 punts

## X. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

1. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, sent excloses del procés les qui no compareguin, amb independència del motiu al·legat o acreditat per la falta de la seva personació.
2. Una vegada començat el procés selectiu, els anuncis de realització de les proves es faran públiques amb quaranta-vuit hores d'antelació, almenys, a l'assenyalada per al seu inici. Aquests anuncis s'efectuaran al tauler d'anuncis de l'Autoritat Portuària de Tarragona, al web [www.porttarragona.cat](http://www.porttarragona.cat) i a la intranet.
3. El Tribunal podrà adoptar les mesures necessàries per a garantir que els exercicis de les fases del procés que siguin escrits, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants, garantint la seva confidencialitat.
4. El Tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria a les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria tinguin conductes contràries a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament de la convocatòria.
5. Així mateix les notificacions que s'hagin de realitzar de forma personal o que el Tribunal consideri oportú fer, s'efectuaran mitjançant el correu electrònic facilitat per la persona candidata, correu postal o qualsevol altre medi que acrediti la seva fehabiència, sent responsable la persona aspirant que les dades facilitades siguin correctes.
6. D'acord amb l'establert a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació en els espais i mitjans ja indicats, de les resolucions del present procés de selecció i l'exposició de les llistes corresponents, es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis a efectes de possibles reclamacions/revisions o recursos.
7. El Tribunal podrà requerir, en qualsevol moment del procés selectiu, l'acreditació de la identitat de les persones aspirants. Així mateix, si tingués coneixement que alguna de les

persones aspirants no compleix qualsevol dels requisits exigits en la convocatòria, prèvia audiència a l'interessat o interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'autoritat convocant.

8. Conclòs cadascun dels exercicis del procés, el Tribunal farà públiques a la seu del Tribunal o on determinin les bases, la relació d'aspirants que hagin aconseguit el mínim establert per superar-ho, amb indicació de la puntuació obtinguda.
9. Les persones candidates disposaran de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats provisionals de les proves per sol·licitar la seva revisió al Tribunal qualificador.
10. Les reclamacions que es formulin contra la llistes provisionals seran acceptades o rebutjades mitjançant l'aprovació de les llistes definitives, sense necessitat de notificació personal a la persona interessada.

## **XI. PROGRAMACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

1. Crida. Les persones aspirants seran convocades a cada prova en única crida, sent excloses del procés els qui no hi compareguin, sigui quina sigui la causa que sobre aquest tema es pugui al·legar.
2. Inici i calendari de les proves. La primera prova s'iniciarà en la data que assenyali el Tribunal qualificador de l'organisme convocant.

La convocatòria per a la realització de les proves següents es publicarà amb, almenys, quaranta-vuit hores d'antelació mitjançant anunci publicat en els taulers d'anuncis, intranet i al web [www.porttarragona.cat](http://www.porttarragona.cat).

En aquests llocs s'exposaran al públic les llistes de persones aprovades i qualsevol comunicació del Tribunal.

3. Ordre de les proves. Per tal d'afavorir la mecànica de la selecció, el Tribunal podrà disposar que determinades proves o part de les mateixes, es realitzin en la mateixa data o en unitat d'acte.

## **XII. QUALIFICACIÓ FINAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

1. La qualificació final d'ambdues fases vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes, tant en l'avaluació de competències tècniques i genèriques com en la valoració dels mèrits, conforme amb l'indicat anteriorment.
2. La puntuació ordenada de major a menor, determinarà el nombre d'ordre obtingut per les persones aspirants en el procés de selecció.

3. El nombre de persones candidates proposades per ocupar les places no podrà ser superior al nombre de places convocades.
4. En cas d'empat en les puntuacions finals entre persones candidates i a fi de complir amb el descrit en el punt anterior, es tindrà en compte el següent per a l'ordre final:
  - 1r. Major puntuació en el test de coneixements
  - 2n. Major puntuació en el cas pràctic.
  - 3r. Major puntuació en la valoració de mèrits.
  - 4t. Major puntuació en l'entrevista per competències.
  - 5è. El sexe subrepresentat en l'ocupació quan existeixi la mateixa puntuació entre un home i una dona.

### **XIII. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU. PROPOSTA DE NOMENAMENT**

1. El Tribunal, si escau, emetrà la resolució provisional del procés en la qual figuraran les puntuacions de les persones aspirants aprovades per ordre de puntuació final. En la mateixa resolució figurarà la persona proposada per cobrir el lloc de treball per haver aconseguit la major puntuació.
2. Les persones candidates estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja provats per obtenir el seu anterior nomenament com a personal funcionari o laboral fix, havent de presentar certificat del Registre Central de Personal o del Ministeri o organisme del qual depenguessin per acreditar la condició de funcionari, o òrgan similar per al cas de personal laboral fix i altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.
3. L'organisme portuari resoldrà la convocatòria i publicarà la llista definitiva d'aprovats i aprovades fins sens haver superat la fase de formació si aquesta es troba dins del procediment. En tot cas, la llista definitiva es publicarà a través dels mateixos mitjans establerts en aquestes Bases.
4. La Resolució s'eleva al president de l'Autoritat Portuària de Tarragona per a la seva aprovació a efectes de realitzar el corresponent nomenament.
5. Davant la renúncia de la persona candidata seleccionada, bé de forma tàcita com a conseqüència de l'establert en els punts anteriors o bé de forma expressa mitjançant l'oportuna comunicació, serà donada de baixa sense conservar drets de cap classe derivats del procés selectiu. La conseqüència de la renúncia habilita per nomenar a la següent persona candidata de la llista de candidatures que hagin superat el procés selectiu, segons l'ordre de puntuació com a creditor/a de la plaça, o deixar desert el procés si no existís cap candidat o candidata que hagi superat el referit procés.
6. Contra les resolucions del Tribunal qualificador recaigudes al llarg del procés es podrà presentar el corresponent recurs d'alçada davant el president de l'organisme portuari convocant, de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Contra la resolució del president de l'Autoritat Portuària de Tarragona recaiguda en el procés de selecció podran interposar-se els recursos potestatsius corresponents o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu, de conformitat amb el que s'estableix en l'esmentada Llei.
8. Les dades i valoracions que constin en les Actes del Tribunal de Qualificació no seran públics, en ser una combinació de mèrits i de valoracions resultants de les entrevistes personals, que forma un conjunt indivisible. Aquestes Actes reflecteixen el resultat de les entrevistes personals, així com els mèrits al·legats en la sol·licitud de les persones aspirants, on conjuntament coexisteixen dades personals.
9. Les dades personals de les persones candidates només es podran utilitzar o transferir per als processos de selecció en curs i amb el consentiment exprés per part de les persones afectades. Tot això en funció al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
10. Una vegada iniciat el procés de cobertura, totes les comunicacions, llistats, documents i normes aplicables derivades de la convocatòria, es publicaran necessàriament al web, al tauler d'anuncis i a la intranet de l'Autoritat Portuària de Tarragona.

#### **XIV. NOMENAMENT PROVISIONAL I PERÍODE DE PROVA**

1. Al candidat o candidata que hagi aprovat i hagi obtingut major puntuació final, se li notificarà el corresponent nomenament provisional de **Tècnic/a de gestió documental** de dins de conveni.
2. El nou empleat o la nova empleada disposarà d'un termini màxim de 15 dies naturals per presentar-se a la seva destinació a comptar des de la data en què se li va notificar el nomenament provisional. S'entendrà que renuncia al mateix i serà donat/ada de baixa, sense conservar drets de cap classe derivats del procés selectiu, una vegada superat el termini sense que s'hagi presentat al seu lloc de treball.
3. La persona seleccionada haurà de presentar la documentació original acreditativa o còpia fefaent dels mèrits i titulacions que s'hagin al·legat, abans de la formalització del contracte. La no presentació d'aquesta documentació podrà ser motiu d'exclusió.
4. Serà necessari la superació d'un reconeixement mèdic d'acord amb el lloc a cobrir en la convocatòria mitjançant l'aplicació de tècniques mèdiques d'ús convencional que s'estimin oportunes, inclosa l'analítica de sang i orina.
5. La persona candidata una vegada donada d'alta com a treballador/a de l'Autoritat Portuària de Tarragona haurà de complir amb el període de prova establert legalment. Durant aquest període de prova, s'apreciarà la seva idoneïtat per al lloc de treball per la qual va ser contractat/ada; en el cas que no superi el període de prova es rescindirà el seu contracte sense que conservi cap dret derivat del procés selectiu. La situació d'incapacitat temporal interromprà el còmput del període de prova.

## XV. BORSA PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL

Una vegada conclòs el procés selectiu i amb la finalitat d'agilitar, si escau, les contractacions temporals per cobrir necessitats urgents i inajornables, s'aprofitaran les actuacions ja realitzades en el procés, de manera que les persones que havent superat el procés i no hagueren aconseguit plaça fixa, tinguin preferència per a la seva pertinença a possibles borses de contractació temporal d'acord amb l'art. 14 del III Conveni col·lectiu.

## XVI. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 i de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, us informem que les dades personals incloses per les persones candidates en la documentació del procés selectiu, són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Autoritat Portuària de Tarragona i seran objecte de tractament únicament i exclusivament amb aquesta finalitat.

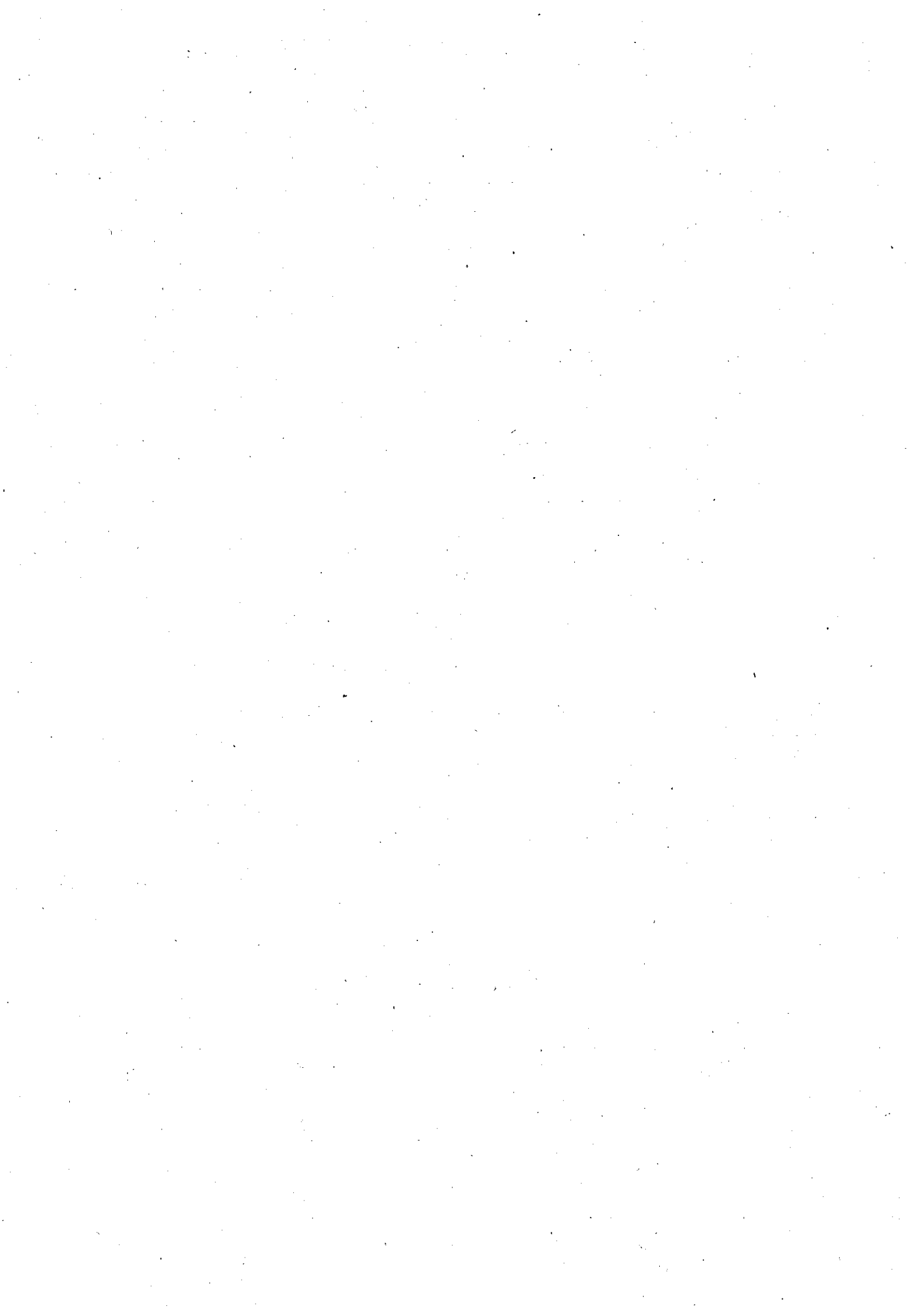
Aquestes dades podran ser cedides a Ports de l'Estat, Autoritats Portuàries i/o, si escau, l'empresa que es contracti, i a la qual es refereix el punt VIII. PROCÉS DE SELECCIÓ d'aquestes Bases.

D'aquesta forma, s'entén que les persones candidates, al moment en què sol·licitin ser incloses en aquest procés selectiu i acudeixin a realitzar les proves que ho conformen, presten el seu consentiment exprés per a aquesta finalitat.

Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i, en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del DNI a l'adreça següent: passeig de l'Escullera s/n - 43004 Tarragona o bé per correu electrònic a [dpd@porttarragona.cat](mailto:dpd@porttarragona.cat).

39895116Y JOSEP MARIA CRUSET (R: Q4367131B)  
Firmado digitalmente por  
39895116Y JOSEP MARIA  
CRUSET (R: Q4367131B)  
Fecha: 2021.10.22  
17:24:42 +02'00'

Josep Maria Cruset i Domènech  
President





**ANNEX 1****Definició del lloc de treball****Ocupació: Tècnic de gestió documental****Grup: II****Banda: II****Nivell 6****Adscripció: A determinar****Composició numèrica de l'ocupació**

Actualment a l'Autoritat Portuària de Tarragona hi ha les següents persones amb aquesta ocupació:

	<b>Dones</b>	<b>Homes</b>
<b>Nombre total</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
<b>Percentatge</b>	<b>30,77%</b>	<b>69,23%</b>

**Les seves funcions principals són:**

- Garantir el compliment de les estratègies establertes en l'àmbit de la gestió documental, proposant millores en el desenvolupament del mateix.
- Col·laborar en la coordinació del servei de documentació, arxiu i biblioteca de l'APT.
- Desenvolupar estàndards i procediments de classificació de documents i exercir el control sobre el seu compliment
- Gestionar la digitalització dels fons documentals.
- Gestionar l'arxiu i bases de dades de l'APT (ús, préstecs, devolucions, encàrrecs, etc.)
- Col·laborar en la coordinació en la relació amb els departaments de documentació d'organismes i institucions per a l'obtenció d'informació necessària per a l'Entitat
- Realitzar el manteniment i explotació dels fons de biblioteca i arxiu.
- Vetllar per la seguretat i custòdia de tots els documents relacionats amb la seva activitat

- Vetllar pel compliment de les polítiques de seguretat, protecció de dades, qualitat i medi ambient establertes en l'àmbit de la seva ocupació.
- Elaborar informes, estudis, projectes i pressupostos relacionats amb la seva activitat i gestionar la documentació administrativa derivada de la mateixa
- Recolzar als diferents departaments en les activitats relacionades amb el contingut de les seves funcions
- Gestionar els recursos materials i humans assignats, utilitzant tots els mitjans posats a la seva disposició per a l'acompliment de les seves funcions
- Qualsevol altra activitat relacionada amb la missió de l'ocupació.

## ANNEX 3

### Temari prova de coneixements

#### 1- La Constitució Espanyola

- a. Títol I. Dels drets i dels deures fonamentals
- b. Títol VIII. De l'organització territorial de l'Estat

#### 2- Reial Decret Legislatiu 2/2011, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de ports de l'Estat i de la marina mercant organització de ports de l'Estat i les autoritats portuàries

- a. Títol preliminar. Disposicions generals
- b. Llibre primer. Sistema portuari de titularitat estatal
  - Títol I. Organització i gestió
  - Títol III. Règim de planificació i construcció dels ports d'interès general
  - Títol IV. Medi ambient i seguretat
  - Títol V. Domini públic portuari estatal. Capítol I, Capítol II i Capítol III
- c. Llibre tercer: Règim de policia
  - Títol I. Art. 295. Reglament d'explotació i policia
  - Títol III. Art. 302. Vaixells abandonats i Art. 304. Enfonsament de vaixells
  - Títol V. Règim sancionador

#### 3- III Conveni col·lectiu de ports de l'Estat i autoritats portuàries

- a. Capítol I. Disposicions generals
- b. Capítol II. Organització i direcció del treball
- c. Capítol III. Classificació professional i contractació
- d. Capítol IV. Jornada i horari de treball
- e. Capítol V. Vacances, permisos, llicències i excedències

#### 4- Polítiques d'igualtat:

- a. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:
  - Títol preliminar: Objecte i àmbit de la Llei
  - Títol I: El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació
  - Títol IV: El dret al treball en igualtat d'oportunitats: Cap. I, Cap. II i Cap. III

- b. **Reial Decret llei 6/2019, de 1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i la ocupació.**
    - art. 1. Modificació de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.
  - c. **Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.**
    - Títol preliminar: Objecte de la Llei.
    - Títol II: Drets de les dones víctimes de violència de gènere.
- 5- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:**
- a. Títol preliminar. Disposicions generals
  - b. Títol I. Dels interessats en el procediment
  - c. Títol II. De l'activitat de les administracions públiques
  - d. Títol III. Dels actes administratius
  - e. Títol IV. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú
  - f. Títol V. De la revisió dels actes en via administrativa
- 6- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:**
- a. Títol preliminar. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic.
    - i. Capítol I. Disposicions generals
    - ii. Capítol II. Dels òrgans de les administracions públiques.
      - secció 1a. Dels òrgans administratius
      - secció 2a. Competència
    - iii. Capítol III. Principis de la potestat sancionadora
    - iv. Capítol IV. De la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques
    - v. Capítol V. Funcionament electrònic del sector públic
    - vi. Capítol VI. Dels convenis
- 7- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**
- a. Títol I. Disposicions generals
  - b. Títol II Principis de protecció de dades.
  - c. Títol III. Drets de les persones.

**Aspectes a tenir en compte:**

- Les referències normatives citades en els manuals objecte del temari, ho són sense perjudici de la seva vigència, havent d'estar a la norma vigent a cada moment.



## ANNEX 4 Perfil competencial

Les competències requerides de conformitat amb els procediments de 'Gestió per Competències' del vigent II Conveni col·lectiu de ports de l'Estat i autoritats portuàries són les següents:

### 1. Competències tècniques

COMPETÈNCIES TÈCNIQUES		NIVELL
COMERCIAL I MÀRQUETING	CM	1
COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS	CRI	1
DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ	DRH	1
GESTIÓ D' ACTIVITATS PESQUERES	GAP	1
GESTIÓ DE DOMINI PÚBLIC	GDP	1
GESTIÓ DE MERCADERIES	GM	1
GESTIÓ DOCUMENTAL	GD	3
GESTIÓ ECONOMICOFINANCIERA I PRESUPOSTÀRIA	GEF	1
IDIOMES	I	3
MEDI AMBIENT	MA	1
NORMATIVA PORTUÀRIA	NP	1
OPERACIONS I SERVEIS PORTUARIS	OSP	1
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PRL	1
QUALITAT	Q	1
RELACIONS LABORALS	RL	1
SECTOR I ESTRATÈGIA PORTUÀRIA	SPE	1
SEGURETAT INDUSTRIAL	SI	1
TRÀFIC DE PASSATGERS	TP	1
ÚS I EXPLOTACIÓ DE SISTEMES	UES	2

### 2. Competències genèriques

COMPETÈNCIES GENÈRIQUES		NIVELL
COMUNICAR	C	1
GESTIONAR	G	2
LIDERAR	L	1
NEGOCIAR	N	1
PLANIFICAR	P	1
TREBALL EN EQUIP	TE	2

