



CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE PROVES SELECTIVES PER A COBRIR UNA (1) PLAÇA DE TÈCNIC/A D'OPERACIONS I SERVEIS PORTUARIS (PORT CONTROL) I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL EN L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE TARRAGONA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

I. INTRODUCCIÓ

Aquest procés de selecció és un sistema que tracta d'identificar la persona candidata que millor s'adapta al lloc de treball, avaluant els coneixements, habilitats, capacitats i actituds, per comparar les que compta la persona candidata amb les requerides per al lloc de treball. Amb aquest sistema es pretén assegurar l'ajust de la persona en la realització de les funcions i tasques que s'exigeixen exercir en el lloc de treball, una vegada que s'hi incorpori.

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació i d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, l'Acord de Consell de Ministres de 20 de novembre de 2015, pel qual s'aprova el II Pla per a la igualtat entre dones i homes en l'Administració General de l'Estat i en els seus organismes públics, i es desenvoluparà d'acord amb les bases següents.

A l'empara del que estableix el RD 211/2019, de 29 de març, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2019, es convoquen proves selectives per a la cobertura **d'una (1) plaça de personal laboral fix de Tècnic/a d'operacions i serveis portuaris (Port Control), del Grup II Banda II Nivell 5.**

Així mateix, es convoquen proves selectives per a la constitució una borsa de treball per a l'ocupació de **Tècnic/a d'operacions i serveis portuaris (Port Control), del Grup II Banda II Nivell 5.**

II. OBJECTE I ÀMBIT

És objecte d'aquestes bases la regulació de les normes generals i requisits a les que s'hauran d'ajustar la convocatòria i les proves d'avaluació del procés de selecció.

III. PLACES A COBRIR

Es convoquen proves selectives per a cobrir una plaça de caràcter fix en la plantilla de personal dins de conveni i per a constituir una borsa de treball, pel procediment de concurs oposició.

Nre. places	Plantilla	Tipus contracte	Ocupació	Adscripció	Localitat
1	Dins de conveni	Fix	Tècnic d'operacions i serveis portuaris (Port Control)	Direcció d'Operacions Portuàries	Tarragona



	Dins de conveni	Eventual	Borsa de Tècnic/a d'operacions i serveis portuaris (Port Control)	Direcció d'Operacions Portuàries	Tarragona
--	-----------------	----------	---	----------------------------------	-----------

La definició del lloc de treball figura a l'**Annex 1**.

IV. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de complir els requisits següents a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

Requisits generals

1. Nacionalitat:

- a. Tenir nacionalitat espanyola
- b. Ser nacional dels Estats membres de la Unió Europea.
- c. Qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyols i de nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats/ades de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els/les cònjuges, que visquin a càrrec seu menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- d. Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que siguin d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores.
- e. Les persones estrangeres que no estant incloses en els paràgrafs anteriors es trobin amb residència legal a Espanya.

2. Haver complert els setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació ordinària.

3. No patir malaltia ni estar afectats per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça.

4. Les persones aspirants que es presenten amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al trenta-tres per cent i presentaran la certificació dels òrgans competents de les administracions públiques que acrediti la capacitat per al desenvolupament de les tasques que corresponen al lloc ofert en la convocatòria.

5. No haver estat separat/ada del servei per sanció disciplinària, ni inhabilitat/ada per a l'acompliment de funcions en el sector públic. (annex 5)



6. La falsificació de qualsevol dada o document aportat en el procés selectiu, serà causa d'eliminació de la persona candidata en el mateix procés.

Requisits mínims

1. Estar en possessió d'una titulació de Formació Professional de Grau Superior o una titulació universitària (Grau, Diplomatura, Enginyeria Tècnica) o equivalents homologades pel Ministeri d'Educació. Si es presenten titulacions equivalents s'haurà de citar la disposició legal en la que es reconegui tal equivalència, o en el seu cas, aportar la certificació del Ministeri corresponent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret Comunitari.
2. Coneixements d'idioma català com a mínim del nivell de suficiència de català C1 (antic nivell C). Les persones aspirants que no aportin el certificat acreditatiu hauran de superar una prova.

V SOL·LICITUDS

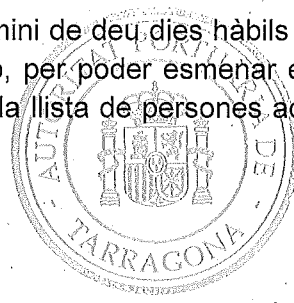
1. Les persones que desitgin prendre part en aquestes proves selectives hauran d'emplenar la sol·licitud segons el model recollit en l'**Annex 2** d'aquesta convocatòria i presentar-la en el Registre General d'aquesta Autoritat Portuària (en horari de 9.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres), telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat Portuària de Tarragona, a l'adreça "<https://seu.porttarragona.gob.es/SedeElectronica/>" o en els Registres que es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, acompanyats de les certificacions i justificants acreditatius recollits en la convocatòria per al lloc sol·licitat. No s'admetran aquelles sol·licituds que no portin el segell d'entrada de les diferents unitats registrals, dins del termini establert per a la presentació d'instàncies. Aquest termini serà de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà al de la data de la publicació de la convocatòria.
2. Qualsevol sol·licitud que no compleixi els requisits o que tot complint-los no arribés dins de termini, quedarà anul·lada a l'efecte de la seva consideració en el procés de selecció.
3. Els errors de fet, materials o aritmètics que poguessin advertir-se en la sol·licitud podran esmenar-se a qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.
4. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud i és responsabilitat exclusiva de la persona aspirant tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.
5. Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis, al web www.porttarragona.cat, al web www.puertos.es, i al web www.administracion.gob.es.



6. Si s'al·leguen equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquestes circumstàncies hauran, així mateix, d'acreditar-se documentalment. En un altre cas, no seran tingudes en compte.
7. La data referència per al compliment dels requisits exigits i la possessió dels mèrits que s'al·leguen serà el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
8. En la sol·licitud, les persones candidates amb discapacitat podran demanar l'adaptació del lloc o dels llocs de treball corresponents. A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar un informe expedít per l'òrgan competent en la matèria que acrediti la procedència de l'adaptació i la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions que tingui atribuïdes el lloc o els llocs sol·licitats.
9. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de:
- Còpia del DNI/NIE/Passaport vigent
 - Currículum Vitae
 - Còpia de la titulació oficial exigida en la convocatòria
 - Còpia del nivell de suficiència de català C1 (antic nivell C) o superior
 - Còpia de tots els diplomes i titulacions dels mèrits al·legats
 - Certificació acreditativa referida a l'experiència laboral i informe de vida laboral. **L'experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/de la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.**
 - Declaració jurada (Annex 5)
10. No seran objecte de valoració aquells mèrits que no es detallen en la sol·licitud.

VI. TERMINI DE PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

1. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **26 de juliol de 2020**, a les 14.00 hores.
2. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds i una vegada revisades, el Tribunal, mitjançant resolució, aprovarà les llistes de persones admeses i excloses al procés de selecció amb caràcter provisional. La seva publicació s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies hàbils.
3. Amb la publicació de la citada resolució es considerarà efectuada la corresponent notificació a les persones interessades amb l'avertència que, si no s'esmena el defecte que hagués motivat la seva exclusió o omissió, s'arxivarà la seva sol·licitud sense més tràmit i, si escau, no podrà realitzar les proves del procés de selecció.
4. Les persones candidates excloses, disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la Resolució, per poder esmenar el defecte que hagi motivat la seva exclusió o la seva omissió de la llista de persones admeses o



per efectuar les reclamacions que estimin oportunes. Aquestes peticions d'esmena es presentaran davant el Tribunal.

5. Les reclamacions que es formulin contra la Resolució de la llista provisional de persones admeses i excloses seran acceptades o rebutjades per mitjà de la Resolució que aprovi la llista definitiva. Aquesta Resolució serà publicada dins dels 3 dies hàbils següents a la finalització del termini d'al·legacions.
6. En aquesta resolució, s'indicaran els llocs en què es trobin exposades al públic les llistes certificades completes d'aspirants admesos/es i, determinant-se el lloc, data i hora de començament del procés de selecció.
7. El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconegui als candidats i candidates la possessió dels requisits exigits en la present convocatòria. Si el Tribunal tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, prèvia audiència de l'interessat o de la interessada, haurà de publicar resolució excloent al candidat o candidata del procés de selecció, comunicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives

VII. TRIBUNAL QUALIFICADOR

1. El Tribunal serà nomenat pel president de l'Autoritat Portuària de Tarragona i estarà format per:

	TITULARS	SUPLENTS
PRESIDENT/A	Ivan Bernal Álvarez	Carlos Sánchez Domingo
VOCAL	Xabier Larrañaga Cortés	Juan Ramón Martínez Fernández
VOCAL	Natalia Gonzalvo Hernández	Kiryat Mercado Garrido
SECRETARIA	Meritxell Lafuente Gómez	Lola Gomis Donat

2. El Tribunal es reunirà a convocatòria del seu president/a i es constituirà amb la presència de la majoria dels seus membres. El president o la presidenta tindrà vot de qualitat per a casos d'empat en les decisions preses pel Tribunal.
3. El Tribunal aixecarà acta de totes les seves actuacions i decisions formals.
4. El Tribunal té la capacitat de valorar i interpretar totes les normes de procediment i avaluació que siguin necessàries per al desenvolupament del procés de selecció, inclos el contingut de les presents bases.
5. Els membres del Tribunal s'abstindran d'intervenir en el procés, comunicant-ho al president de l'Autoritat Portuària de Tarragona, quan concorrin alguns dels motius



d'abstenció establerts en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. El president o presidenta podrà sol·licitar dels membres del Tribunal declaració expressa de no trobar-se incurs en les circumstàncies abans mencionades.
7. Les persones aspirants podran recusar als membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La recusació es plantejarà per escrit, i s'expressarà la causa o causes en què es fonamenta. L'endemà, el recusat o recusada manifestarà al president o presidenta del Tribunal si s'hi dóna la causa al·legada. Si es donés el cas, el president o presidenta del Tribunal acordarà la seva substitució. En cas de negativa del recusat sobre la causa al·legada, el president o presidenta del Tribunal resoldrà en el termini de tres dies, previs els informes i comprovacions que consideri oportuns. Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no cabrà recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que procedeixi contra l'acte que finalitzi el procediment.
9. El Tribunal adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin de similars condicions que la resta d'aspirants en la realització dels exercicis. En aquest sentit, per a les persones amb discapacitat que així ho facin constar en la seva sol·licitud, s'establiran les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seva realització.
10. Per a la realització de les proves o quan les mateixes s'hagin de realitzar amb l'assistència de persones assessores especialistes, serà suficient la intervenció de, com a mínim, dos dels membres del Tribunal, prèviament comissionats per assegurar la correcta realització i traslladar al Tribunal els resultats de les proves.
11. El Tribunal podrà designar, per a totes o algunes de les proves, a persones especialistes i personal col·laborador o auxiliar que estimin necessari, que es limitaran a exercir les funcions pròpies de la seva especialitat o les que els siguin encomanades pel mateix Tribunal.
12. Els membres del Tribunal percebran les indemnitzacions que legalment corresponguin.

VIII. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dues fases; una fase d'oposició, on s'avaluaran les competències tècniques i competències genèriques i una fase de concurs, on s'avaluaran els mèrits.

A l'Annex 4 s'especifica el perfil competencial de l'ocupació objecte de la convocatòria.



1. Fase d'oposició (màxim 50 punts)

a) Avaluació de competències tècniques (màxim 20 punts):

a.1. Per a la valoració del coneixement de l'idioma català es realitzarà per aquells candidats i candidates que no hagin aportat el certificat exigít per a la plaça a cobrir i que és el següent: **NIVELL DE SUFICIÈNCIA DE CATALÀ C1** (antic nivell C).

Si alguna de les persones candidates ha realitzat i superat una prova de català a l'Autoritat Portuària de Tarragona, del mateix nivell o superior a l'exigít, quedarà exempta de realitzar la prova de català.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A.

La prova consta de dues parts:

- La primera part avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana relacionats en grau adequat amb les places objecte de la convocatòria.
- La segona part avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre un tema d'interès general.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici cal obtenir la puntuació total mínima del 70% de conformitat amb el que preveu, en relació amb el certificat de nivell de suficiència de català (C1), el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, en la redacció donada pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

a.2. L'avaluació de les competències tècniques consistirà en la realització de les següents proves:

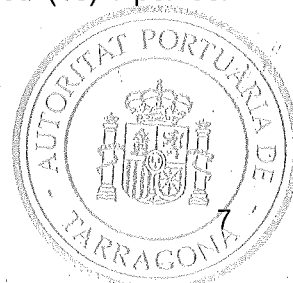
- **Test de coneixements (màxim 10 punts):** consistirà en la realització d'una prova objectiva de coneixements sobre el contingut del temari que figura a l'**Annex 3**, mitjançant un qüestionari de preguntes dels temes tipus test, amb quatre (4) respostes alternatives, que elaborarà el Tribunal immediatament abans de la seva realització.

El criteri de correcció serà el següent: per cada quatre (4) preguntes incorrectes es restarà la puntuació equivalent a una (1) pregunta correcta. En cas que les preguntes incorrectes siguin menys de 4 es descomptarà la part proporcional. Les preguntes sense respondre no es tindran en compte en la valoració.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i puntuarà de zero (0) a deu (10) i per ser superada serà necessari obtenir un mínim de cinc (5) punts.

- **Cas pràctic (màxim 10 punts):** consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic relacionat amb el desenvolupament dels treballs de la plaça convocada que podrà incloure la utilització de programes de fulls de càlcul.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i puntuarà de zero (0) a deu (10) i per ser superada serà necessari obtenir un mínim de cinc (5) punts.



b) Avaluació competències genèriques (màxim 30 punts):

L'avaluació de les competències genèriques es valoraran mitjançant la realització d'una prova psicotècnica i d'una entrevista per competències.

Les competències que es valoraran son: comunicar, gestionar, liderar, negociar, planificar i treball en equip.

El nivell de les mateixes està especificat en l'**Annex 4 Perfil competencial**.

- **prova psicotècnica (màxim 10 punts)**

Consistirà en la realització d'un o diversos tests per escrit, orientats a determinar aquells aspectes de la personalitat que influeixen en el desenvolupament de la funció de la plaça específica a la que s'aspira.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i puntuarà de zero (0) a deu (10) i per ser superada serà necessari obtenir un mínim de cinc (5) punts.

- **Entrevista per competències (màxim 20 punts)**

Aquesta part consistirà en una entrevista final de les persones candidates que hagin superat totes les proves, per tal de poder valorar aquells aspectes motivacionals i el perfil genèric de la plaça específica a la que s'aspira.

L'avaluació tindrà per objecte valorar les competències del/de la candidat/a, les seves qualitats, habilitats i actituds personals i professionals, determinant el seu grau d'idoneïtat per al desenvolupament del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

Així mateix, es tindrà en compte el nivell professional assolit en la trajectòria professional del/de la candidat/a.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i puntuarà de zero (0) a vint (20) i per ser superada serà necessari obtenir un mínim de deu (10) punts.

Donat que per a la realització d'aquestes proves el Tribunal pot requerir l'auxili d'organismes competents o empreses especialitzades, per a la present convocatòria es requerirà la col·laboració d'una empresa externa especialitzada, la qual realitzarà la prova o les proves d'avaluació adjunts als candidats/es a fi i efecte de seleccionar les persones que millor s'ajusten al lloc de treball convocat. La valoració realitzada per persones expertes externes en aquest fase solament podrà ser objecte de reclamacions relatives a possibles errors aritmètics, no essent qüestionable ni la metodologia ni els resultats emesos.

Les proves s'iniciaran en les dates que assenyalarà el Tribunal, mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis, la intranet i al web de l'Autoritat Portuària de Tarragona. En els mateixos llocs s'exposaran al públic les llistes i qualsevol comunicació del Tribunal.



2. Fase concurs. Valoració dels mèrits (màxim 50 punts)

Consistirà en la valoració dels mèrits a partir de les dades al·legades i documentats per les persones participants.

La valoració dels mèrits no servirà per superar la fase d'oposició.

La qualificació final de la fase de mèrits vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats següents:

a. Experiència (puntuació màxima 30 punts):

a.1. Haver desenvolupat tasques relacionades amb les funcions definides a l'annex 1, amb contracte laboral, en un lloc de treball de l'àmbit de la operativa portuària en el sector privat en l'àmbit portuari o en alguna Administració Pública o entitats de dret públic amb personalitat jurídica dependents¹ diferents de les autoritats portuàries i Ports de l'Estat; **4 punts** per any o la part proporcional corresponent, fins a un màxim **20 de punts**.

a.2. Haver desenvolupat tasques, amb contracte laboral, al sistema portuari de titularitat estatal, en un lloc de treball diferent al convocat: **4 punts** per any o la part proporcional corresponent, fins a un màxim de **20 punts**.

a.3. Haver desenvolupat tasques, amb contracte laboral, al sistema portuari de titularitat estatal, en ocupació idèntica de la convocada: **6 punts** per any o la part proporcional corresponent, fins a un màxim de **30 punts**.

b. Formació (puntuació màxima 20 punts):

b.1. Per posseir una titulació oficial de Formació professional específiques de CFGS Transport i Logística, CFGS Comerç Internacional, CFGS Prevenció de Riscos Professionals i/o de les família professional Marítim-pesquera i/o Diplomatura en navegació marítima o títol de Grau corresponent o Títol de Pilot de la Marina Mercant, Màster i/o diploma de Postgrau relacionats amb la logística i el transport marítim portuari **fins a un màxim de 10 punts**, d'acord amb el següent barem:

- | | |
|---|-------------|
| • Cicle formatiu de grau mig o similar: | 4,00 punts |
| • Cicle formatiu de grau superior o similar: | 8,00 punts |
| • Diploma de Postgrau relacionat amb la logística i el transport marítim portuari | 8,00 punts |
| • Diplomatura en navegació marítima o títol de Grau corresponent: | 10,00 punts |
| • Títol de Pilot de la Marina Mercant: | 10,00 punts |
| • Màster relacionat amb la logística i el transport marítim portuari | 10,00 punts |

¹ Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic



b.2. Per la realització de cursos de formació de perfeccionament i especialització relacionats amb la matèria pròpia de l'ocupació convocada, fins a un màxim de **3 punts**, segons el barem:

Sense especificar durada o inferior a 15 hores:	0,10 punts
Entre 15 i 40 hores:	0,15 punts
Entre 41 i 80 hores:	0,20 punts
Més de 80 hores:	0,30 punts

b.3. Per posseir una titulació addicional a l'exigida diferent de l'especificada en el punt b.1., fins a un màxim de **3 punts**, segons el barem:

• Cicle formatiu de grau mig o similar:	1,00 punts
• Cicle formatiu de grau superior o similar:	2,00 punts
• Diplomatura, grau, llicenciatura:	3,00 punts

b.4. Per posseir una titulació d'idiomes, fins a un màxim de **4 punts**, segons el barem:

Català:

• Nivell superior de català C2:	1,00 punt
---------------------------------	-----------

Anglès:

• Nivell B1 del Consell d'Europa (MECR):	2,00 punts
• Nivell B2 del Consell d'Europa (MECR):	3,00 punts
• Nivell C1 o superior del Consell d'Europa (MECR):	4,00 punts

Altres idiomes (diferents de català, castellà i anglès):

• Nivell B1 o superior del Consell d'Europa (MECR):	1,00 punt
---	-----------

IX. VALORACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La fase d'oposició tindrà un pes en la valoració de 50 punts

Competències tècniques20 punts

- Test coneixements (10 punts)
- Cas pràctic (10 punts)

Competències genèriques30 punts

- Prova psicotècnica (10 punts)
- Entrevista per competències (20 punts)

L'avaluació dels mèrits tindrà un pes en la valoració de 50 punts

Experiència30 punts

Formació20 punts



X. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

1. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, sent excloses del procés les qui no compareguin.
2. Una vegada començat el procés selectiu, els anuncis de realització de les proves es faran públiques amb quaranta-vuit hores d'antelació, almenys, a l'assenyalada per al seu inici. Aquests anuncis s'efectuaran al tauler d'anuncis de l'Autoritat Portuària de Tarragona, al web www.porttarragona.cat i a la intranet.
3. El Tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que els exercicis de les fases del procés que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant l'òrgan de selecció, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants. El Tribunal podrà excloure a aquells candidats i candidates en els fulls d'examen dels quals hi figurin noms, trets, marques o signes que en permetin conèixer la identitat.
4. El Tribunal podrà requerir, en qualsevol moment del procés selectiu, l'acreditació de la identitat de les persones aspirants. Així mateix, si tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix qualsevol dels requisits exigits en la convocatòria, prèvia audiència a l'interessat o interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'autoritat convocant.
5. Conclòs cadascun dels exercicis del procés, el Tribunal farà públiques a la seva seu o on determinin les bases, la relació d'aspirants que hagin aconseguit el mínim establert per superar-ho, amb indicació de la puntuació obtinguda.
6. Les persones candidates disposaran de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació dels resultats de les proves per sol·licitar la seva revisió al Tribunal qualificador.

XI. PROGRAMACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

1. Crida. Les persones aspirants seran convocades a cada prova en única crida, sent excloses del procés els qui no hi compareguin, sigui quina sigui la causa que sobre aquest tema es puguin al·legar.
2. Inici i calendari de les proves. La primera prova s'iniciarà en la data que assenyali el Tribunal qualificador de l'organisme convocant.

La convocatòria per a la realització de les proves següents es publicarà amb, almenys, quaranta-vuit hores d'antelació mitjançant anunci publicat en els taulers d'anuncis, intranet i al web www.porttarragona.cat.

En aquests llocs s'exposaran al públic les llistes de persones aprovades i qualsevol comunicació del Tribunal.



3. Ordre de les proves. Per tal d'afavorir la mecànica de la selecció, el Tribunal podrà disposar que determinades proves o part de les mateixes, es realitzin en la mateixa data o en unitat d'acte.

XII. QUALIFICACIÓ FINAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

1. La qualificació final d'ambdues fases vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes, tant en l'avaluació de competències tècniques i genèriques com en la valoració dels mèrits, conforme amb l'indicat anteriorment.
2. La puntuació ordenada de major a menor, determinarà el nombre d'ordre obtingut per les persones aspirants en el procés de selecció.
3. El nombre de persones candidates proposades per ocupar la plaça no podrà ser superior al nombre de places convocades.
4. En cas d'empat en les puntuacions finals entre persones candidates i a fi de complir amb el descrit en el punt anterior, es tindrà en compte el següent per a l'ordre final:
 - 1r. Major puntuació en la prova de coneixements teòrics
 - 2n. Major puntuació en el cas pràctic.
 - 3r. Major puntuació en l'entrevista per competències
 - 4t. Major puntuació en la valoració de mèrits.
 - 5è. El sexe subrepresentat en l'ocupació quan existeixi la mateixa puntuació entre un home i una dona.

XIII. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU. PROPOSTA DE NOMENAMENT

1. El Tribunal, si escau, emetrà la resolució provisional del procés en la qual figuraran les puntuacions de les persones aspirants aprovades per ordre de puntuació final. En la mateixa resolució figuraran la persona proposada per a cobrir el lloc per haver aconseguit la major puntuació.
2. Les persones candidates estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja provats per obtenir el seu anterior nomenament com a personal funcionari o laboral fix, havent de presentar certificat del Registre Central de Personal o del Ministeri o organisme del qual depenguessin per acreditar la condició de funcionari, o òrgan similar per al cas de personal laboral fix i altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.
3. L'organisme portuari resoldrà la convocatòria i publicarà la llista definitiva d'aprovats i aprovades fins sens haver superat la fase de formació si aquesta es troba dins del procediment. En tot cas, la llista definitiva es publicarà a través dels mateixos mitjans establerts en aquestes Bases.
4. La Resolució de la plaça fixa s'eleva al president de l'Autoritat Portuària de Tarragona per a la seva aprovació a efectes de realitzar el corresponent nomenament.



5. Davant la renúncia de la persona candidata seleccionada, bé de forma tàcita com a conseqüència de l'establert en els punts anteriors o bé de forma expressa mitjançant l'oportuna comunicació, serà donada de baixa sense conservar drets de cap classe derivats del procés selectiu. La conseqüència de la renúncia habilita per nomenar a la següent persona candidata de la llista de candidatures que hagin superat el procés selectiu, segons l'ordre de puntuació com a creditor/a de la plaça, o deixar desert el procés si no existís cap candidat o candidata que hagi superat el referit procés.
6. Contra les resolucions del Tribunal qualificador recaigudes al llarg del procés es podrà presentar el corresponent recurs davant el president o la presidenta de l'organisme portuari convocant, de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. Contra la resolució del president de l'Autoritat Portuària de Tarragona recaiguda en el procés de selecció podran interposar-se els recursos potestats corresponents o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu, de conformitat amb el que s'estableix en l'esmentada Llei.
8. Les dades i valoracions que constin en les Actes del Tribunal de Qualificació no seran públics, en ser una combinació de mèrits i de valoracions resultants de les entrevistes personals, que forma un conjunt indivisible. Aquestes Actes reflecteixen el resultat de les entrevistes personals, així com els mèrits al·legats en els diferents *currículum vitae* de les persones aspirants, on conjuntament coexisteixen dades personals.
9. Les dades personals de les persones candidates només es podran utilitzar o transferir per als processos de selecció en curs i amb el consentiment exprés per part de les persones afectades. Tot això en funció al que es disposa en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
10. Una vegada iniciat el procés de cobertura, totes les comunicacions, llistats, documents i normes aplicables derivades de la convocatòria, es publicaran necessàriament al web, al tauler d'anuncis i a la intranet de l'Autoritat Portuària de Tarragona.

XIV. NOMENAMENT PROVISIONAL I PERÍODE DE PROVA

1. Al candidat o candidata que hagi aprovat i hagi obtingut més puntuació final se li proveirà del corresponent nomenament provisional de **Tècnic/a d'operacions i serveis portuaris (Port Control)** de dins de conveni.
2. El nou empleat o la nova empleada disposarà d'un termini màxim de 15 dies naturals per presentar-se a la seva destinació a comptar des de la data en què se li va notificar el nomenament provisional. S'entendrà que renuncia al mateix i serà donat de baixa, sense conservar drets de cap classe derivats del procés selectiu, una vegada superat el termini sense que s'hagi presentat al seu lloc de treball.
3. Serà necessari la superació d'un reconeixement mèdic d'acord amb el lloc a cobrir en la convocatòria mitjançant l'aplicació de tècniques mèdiques d'ús convencional que s'estimin oportunes, inclosa l'analítica de sang i orina.



4. La persona candidata una vegada donada d'alta com a treballador/a de l'Autoritat Portuària de Tarragona haurà de complir amb el període de prova establert legalment. Durant aquest període de prova, s'apreciarà la seva idoneïtat per al lloc de treball per la qual va ser contractat/ada; en el cas que no superi el període de prova es rescindirà el seu contracte sense que conservi cap dret derivat del procés selectiu. La situació d'incapacitat temporal interromprà el còmput del període de prova.

XV. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Es constituirà una borsa de treball de personal laboral no permanent en l'ocupació de Tècnic/a d'operacions i serveis portuaris (Port Control).

La borsa de treball es destinarà a cobrir les necessitats de contractació temporal existents en la mencionada ocupació i tindrà una vigència de 24 mesos a partir de la data de finalització de la borsa de treball actual, el dia 11 de juliol de 2021.

El tribunal, si procedeix, emetrà la resolució provisional del procés en la que figuraran les puntuacions de les persones aspirants aprovades per ordre de puntuació final, el que determinarà l'ordre de prelatió de la borsa de treball

El president de l'Autoritat Portuària a proposta del Tribunal qualificador dictarà resolució acordant la composició i l'ordre de la borsa de treball. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Autoritat Portuària de Tarragona, a la intranet i al web www.porttarragona.cat.

Un cop constituïda la borsa de treball totes les persones que en formen part rebran una formació inicial en matèria de prevenció de riscos laborals. La data i hora de la formació es comunicarà amb la publicació del resultat final de la convocatòria.

Prèvia a la contractació temporal, la persona seleccionada haurà de complir els requisits legals exigits per formalitzar el contracte laboral que s'ofereixi en cada cas.

El reglament de funcionament de la borsa de treball es pot consultar al web www.porttarragona.cat

La persona candidata una vegada donada d'alta com a treballador/a de l'Autoritat Portuària de Tarragona haurà de complir amb el període de prova establert d'acord amb la normativa vigent. Durant aquest període de prova, s'apreciarà la seva idoneïtat per al lloc de treball per la qual va ser contractat/ada; en el cas que no superi el període de prova es rescindirà el seu contracte sense que conservi cap dret derivat del procés selectiu. La situació d'incapacitat temporal interromprà el còmput del període de prova.

XVI. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, us informem que les dades personals incloses per les persones candidates en la documentació del procés selectiu, són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Autoritat Portuària de Tarragona i seran objecte de tractament únicament i exclusivament amb aquesta finalitat.

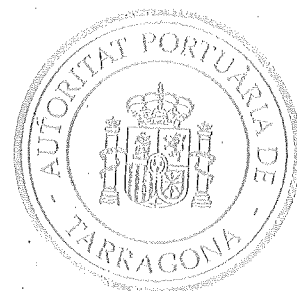
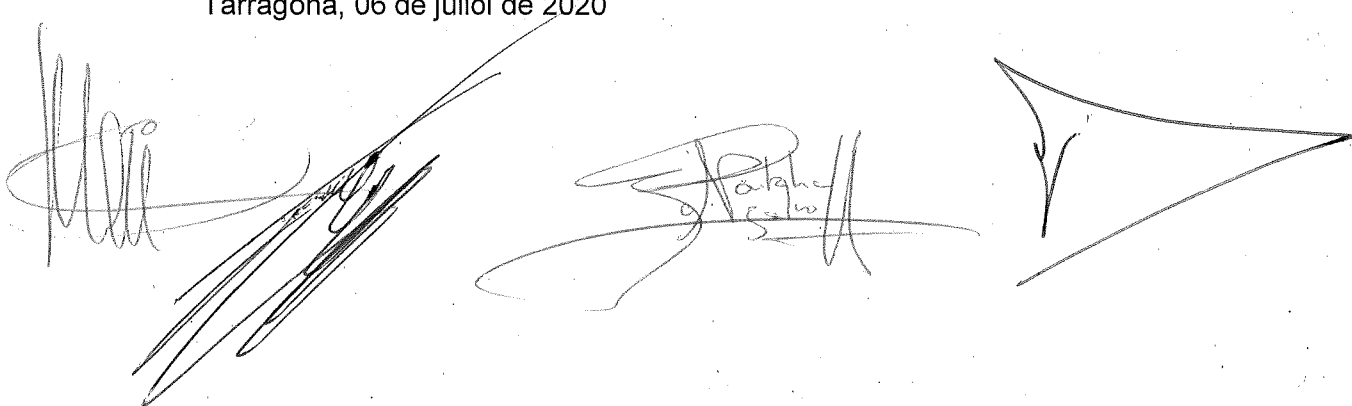


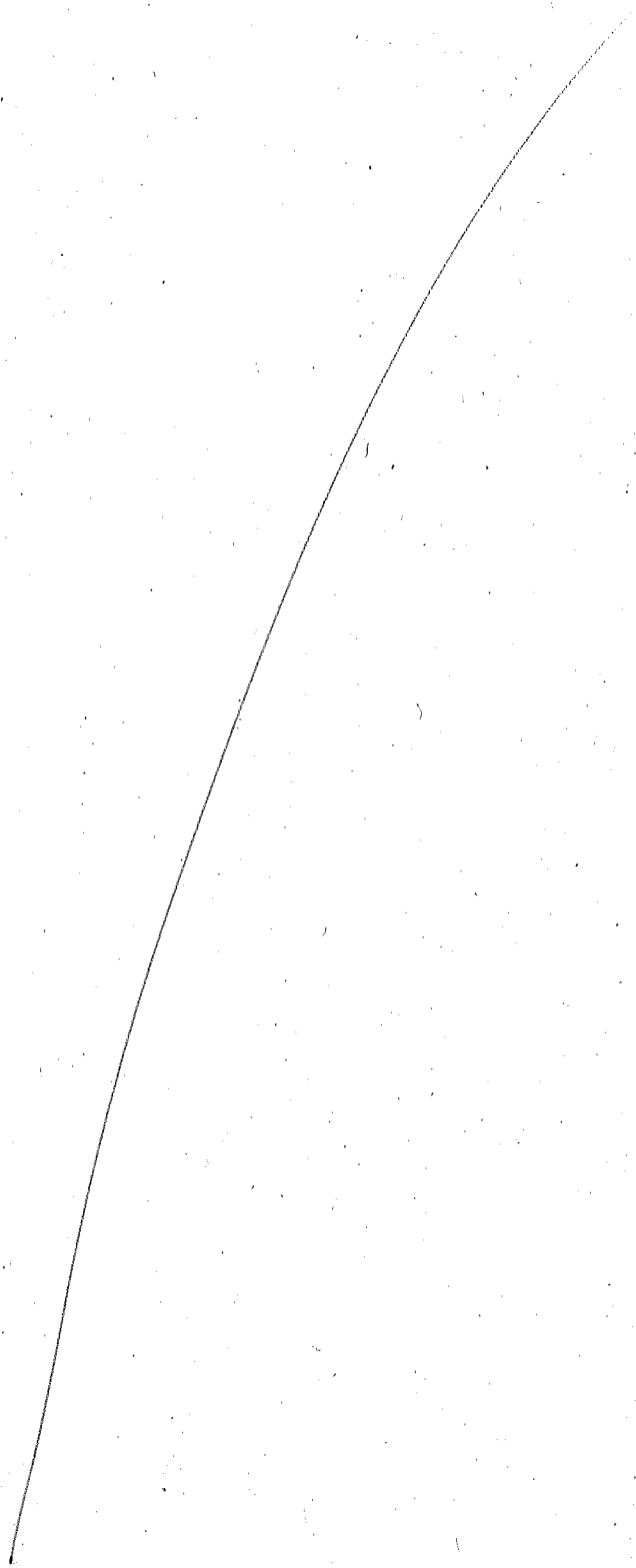
Aquestes dades podran ser cedides a Ports de l'Estat, Autoritats Portuàries i/o, si escau, l'empresa que es contracti, i a la qual es refereix el punt VIII. PROCÉS DE SELECCIÓ d'aquestes Bases.

D'aquesta forma, s'entén que les persones candidates, al moment en què sol·licitin ser incloses en aquest procés selectiu i acudeixin a realitzar les proves que ho conformen, presten el seu consentiment exprés per a aquesta finalitat.

Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i, en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del DNI a l'adreça següent: passeig de l'Escullera s/n - 43004 Tarragona o bé per correu electrònic a dpd@porttarragona.cat.

Tarragona, 06 de juliol de 2020





ANNEX 1
Definició del lloc de treball

Ocupació: Tècnic/a d'operacions i serveis (Port Control)

Grup: II

Banda: II

Nivell: 5

Adscripció: Direcció d'Operacions

Composició numèrica de l'ocupació

Actualment a l'Autoritat Portuària hi ha les següents persones amb aquesta ocupació:

	Dones	Homes
Nombre total	2	9
Percentatge	18,2%	81,8%

Les seves funcions principals són:

- Col·laborar en la coordinació i realitzar el seguiment de les operacions portuàries i serveis prestats a bucs, mercaderies, passatgers i altres usuaris del Port allà on es produeixin i facilitar la resolució d'incidències en relació a aquests.
- Col·laborar en la coordinació i realitzar el seguiment de les operacions d'estiba i desestiba, càrrega i descàrrega i recepció pel que fa a la seva incidència en la planificació de les operacions.
- Col·laborar en l'ordenació i gestionar el tràfic comercial seguint la programació establerta (atracs, entrades, sortides, escales, fondejos, etc.)
- Gestionar els serveis de grues, ocupació de superfícies, subministrament d'aigua i electricitat, ferrocarril, passarel·les, bàscules, resclosa, carros del varador, etc... vetllant pel correcte funcionament d'aquests.
- Realitzar els comunicats dels serveis prestats als bucs, ocupació de superfície, llotja, etc. i notificar les incidències i avaries al departament competent per la seva correcció.
- Facilitar la resolució d'incidències relacionades amb l'intercanvi modal o la inspecció de mercaderia (transport per carretera, ferrocarril, Punt d'Inspecció Fronterer (PIF), etc.
- Controlar el tràfic nàutic-esportiu i els serveis associats al mateix.
- Garantir l'adequat manteniment de les instal·lacions i infraestructures relacionades amb les operacions (ferrocarril, estacions marítimes, etc.)



- Gestionar, en l'àmbit de la seva ocupació, els cens de usuaris de l'entitat, així com verificar el normal desenvolupament de les seves activitats.
- Vetllar pel compliment de les polítiques de seguretat, protecció de dades, qualitat i medi ambient establertes en l'àmbit de l'ocupació.
- Elaborar informe, estudis, projectes i pressupostos relacionats amb la seva activitat i gestionar la documentació administrativa derivada d'aquesta.
- Donar suport als diferents departaments en les activitats relacionades amb el contingut de les seves funcions.
- Gestionar els recursos materials i humans assignats, utilitzant tots els mitjans posats a la seva disposició per al desenvolupament de les seves funcions.
- Qualsevol altra activitat relacionada amb la missió de l'ocupació.



ANNEX 3

Temari prova de coneixements

1- Constitució espanyola

- a. Títol I. Dels drets i dels deures fonamentals
- b. Títol VIII. De l'organització territorial de l'Estat.

2- Reial decret legislatiu 2/2011, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de ports de l'Estat i de la marina mercant.

- a. Títol preliminar: Disposicions generals (Art.1-10)
- b. Llibre primer: Sistema portuari de titularitat estatal
 - i. Títol I. Organització i Gestió
 - 1. Capítol II. Secció 2ª. Autoritats Portuàries. (Art.24-35)
 - ii. Títol IV. Medi ambient i seguretat. (Art.62-65).
 - iii. Títol V. Domini públic portuari estatal (Art.66-103)
 - iv. Títol VI. Prestació de serveis
 - 1. Capítol I. Serveis (Art.104-105)
 - 2. Capítol II. Serveis generals (Art.106-107)
 - 3. Capítol III. Serveis portuaris (Art.108-132)
 - 4. Capítol V. Serveis comercials (Art.138-141)

3- III Conveni col·lectiu de ports de l'Estat i autoritats portuàries

- a. Capítol I. Disposicions generals
- b. Capítol II. Organització i direcció del treball
- c. Capítol III. Classificació professional i contractació
- d. Capítol IV. Jornada i horari de treball
- e. Capítol V. Vacances, permisos, llicències i excedències

4- Polítiques d'igualtat:

- a. **Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:**
 - Títol preliminar: Objecte i àmbit de la Llei
 - Títol I: El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació
 - Títol IV: El dret al treball en igualtat d'oportunitats: Cap. I, Cap. II i Cap. III
- b. **Reial Decret llei 6/2019, de 1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i la ocupació.**
 - art. 1. Modificació de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.



c. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

- Títol preliminar: Objecte de la Llei.
- Títol II: Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

5- Procediments operatius de Tarragona Port Control (*)

6- Reglament de Serveis, Policia i Règim del Port de Tarragona, aprovat per Resolució de la Direcció General de Ports i Senyals Marítimes, de 14 de maig de 1976.().**

7- SMCP de la OMI (Organització Marítima Internacional). Frases normalitzades de la OMI per les comunicacions marítimes.()**

8- Plànol de les terminals i instal·lacions portuàries del Port de Tarragona.(*)**

Aspectes a tenir en compte:

- Els manuals marcats amb un (*) es facilitaran a les persones candidates que han resultat admeses definitivament en la convocatòria mitjançant el correu electrònic que consta a la sol·licitud.
- Els manuals marcats amb un (**) es poden descarregar al web <https://www.porttarragona.cat> a l'espai de la convocatòria.
- Els manuals marcats amb un (**) es poden descarregar al web <https://www.porttarragona.cat/ca/serveis-negoci/serveis/operacions-portuaries/molls-i-calats>

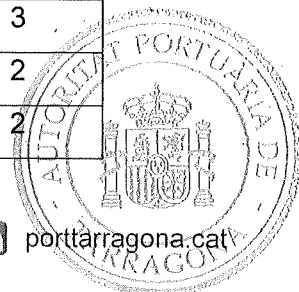


ANNEX 4 Perfil competencial

Les competències requerides de conformitat amb els procediments de 'Gestió per Competències' del vigent III Conveni col·lectiu de ports de l'Estat i autoritats portuàries són les següents:

1. Competències tècniques

COMPETÈNCIES TÈCNIQUES		NIVELL
ASSESSORIA JURÍDICA	AJ	1
QUALITAT	C	1
COMERCIAL I MÀRQUETING	CM	2
COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS	CRI	1
CONSERVACIÓ I MANTENIMENT	CM	1
DESENVOLUPAMENT DE RR.HH. I ORGANITZACIÓ.	DRH	1
GESTIÓ D'ACTIVITATS PESQUERES	GAP	2
GESTIÓ DE DOMINI PÚBLIC	GDP	1
GESTIÓ DE MERCADERIES	GM	2
GESTIÓ DOCUMENTAL	GD	2
GESTIÓ ECONÒMICOFINANCERA I PRESSUPOSTARIA	GEF	1
IDIOMES	I	2
INFRAESTRUCTURES	INF	1
LOGÍSTICA I INTERMODALITAT	LI	2
MEDI AMBIENT	MA	2
NAUTICA PORTUÀRIA	N	1
NORMATIVA PORTUÀRIA	NP	2
OPERACIONS I SERVEIS PORTUARIS	OSP	3
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PRL	2
RELACIONS LABORALS	RL	1
SECTOR I ESTRATEGIA PORTUÀRIA	SPE	3
SEGURETAT INDUSTRIAL	SI	2
SEGURETAT OPERATIVA	SO	2



SISTEMES D'AJUDA A LA NAVEGACIÓ	SAN	2
TRÀFIC DE PASSATGERS	TP	2
ÚS I EXPLOTACIÓ DE SISTEMES	UES	2

2. Competències genèriques

COMPETÈNCIES GENÈRIQUES		NIVELL
COMUNICAR	C	2
GESTIONAR	G	2
LIDERAR	L	1
NEGOCIAR	N	2
PLANIFICAR	P	2
TREBALL EN EQUIP	TE	2

