

CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE PROVES SELECTIVES PER A COBRIR DUES (2) PLACES DE RESPONSABLE DE COMERCIAL EN L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE TARRAGONA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

I. INTRODUCCIÓ

Aquest procés de selecció és un sistema que tracta d'identificar les persones candidates que millor s'adapten al lloc de treball, avaluant els coneixements, habilitats, capacitats i actituds, per comparar les que compten les persones candidates amb les requerides per al lloc de treball. Amb aquest sistema es pretén assegurar l'ajust de les persones en la realització de les funcions i tasques que s'exigeixen exercir en el lloc de treball, una vegada que s'hi incorporin.

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació i d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, l'Acord de Consell de Ministres de 20 de novembre de 2015, pel qual s'aprova el II Pla per a la igualtat entre dones i homes en l'Administració General de l'Estat i en els seus organismes públics, i es desenvoluparà d'acord amb les bases següents.

A l'empara del que estableix el RDL 955/2018 de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018, es convoquen proves selectives per a la cobertura **d'una (1) plaça de personal laboral fix de Responsable de Comercial, del Grup II Banda I Nivell 7**

Així mateix, es convoquen proves selectives per a la cobertura **d'una (1) plaça de personal eventual (obra i servei) de Responsable de Comercial, del Grup II Banda I Nivell 7**

II. OBJECTE I ÀMBIT

És objecte d'aquestes bases la regulació de les normes generals i requisits a les que s'hauran d'ajustar la convocatòria i les proves d'avaluació del procés de selecció.

III. PLACES A COBRIR

Es convoquen proves selectives per a cobrir una plaça de caràcter fix en la plantilla de personal dins de conveni i, pel procediment de concurs oposició.

Així mateix, es convoquen proves selectives per a un contracte eventual d'obra i servei de Responsable de Comercial per a l'execució dels serveis de desenvolupament de les terminals Puerto Centro i Port Tarragona, mitjançant concurs oposició.

Nre. places	Plantilla	Tipus de contracte	Ocupació	Adscripció	Localitat
1	Dins de conveni	Fix	Responsable de Comercial	Direcció Comercial i Desenvolupament de Negoci	Tarragona
1	Dins de conveni	Eventual	Responsable de Comercial	Direcció Comercial i Desenvolupament de Negoci	Tarragona

La definició del lloc de treball figura a l'**Annex 1**.

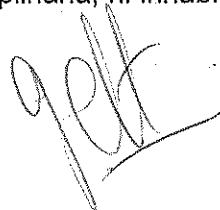
IV. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

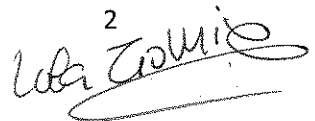
Les persones aspirants hauran de complir els requisits següents a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

Requisits generals

1. Nacionalitat:
 - a. Tenir nacionalitat espanyola
 - b. Ser nacional dels Estats membres de la Unió Europea.
 - c. Qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyols i de nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats/ades de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els/les cònjuges, que visquin a càrrec seu menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
 - d. Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que siguin d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores.
 - e. Les persones estrangeres que no estant incloses en els paràgrafs anteriors es trobin amb residència legal a Espanya.
2. Haver complert els setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació ordinària.
3. No patir malaltia ni estar afectats per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça.
4. Les persones aspirants que es presenten amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al trenta-tres per cent i presentaran la certificació dels òrgans competents de les administracions públiques que acrediti la capacitat per al desenvolupament de les tasques que corresponen al lloc ofert en la convocatòria.
5. No haver estat separat/ada del servei per sanció disciplinària, ni inhabilitat/ada per a l'acompliment de funcions en el sector públic.

Port de Tarragona

2


6. La falsificació de qualsevol dada o document aportat en el procés selectiu, serà causa d'eliminació del candidat en el mateix procés.

Requisits mínims

1. Estar en possessió d'una titulació universitària (licenciatura, enginyeria, grau o diplomatura) o equivalents homologades pel Ministeri d'Educació. Si es presenten titulacions equivalents s'haurà de citar la disposició legal en la que es reconegui tal equivalència, o en el seu cas, aportar la certificació del Ministeri corresponent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret Comunitari.
2. Coneixements d'idioma català com a mínim del nivell de suficiència de català C1 (antic nivell C). Les persones aspirants que no aportin el certificat acreditatiu hauran de superar una prova.
3. Coneixements d'idioma anglès com a mínim del nivell B2 del Consell d'Europa (MECR). Les persones aspirants que no aportin el certificat acreditatiu hauran de superar una prova.
4. Tenir permís de conducció de classe B

V. SOL·LICITUDS

1. Les persones que desitgin prendre part en aquestes proves selectives hauran d'emplenar la sol·licitud segons el model recollit en l'**Annex 2** d'aquesta convocatòria i presentar-la en el Registre General d'aquesta Autoritat Portuària (en horari de 9.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres), telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat Portuària de Tarragona, a l'adreça "<https://seu.porttarragona.gob.es/SedeElectronica/>" o en els Registres que es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, acompanyats de les certificacions i justificants acreditatius recollits en la convocatòria per al lloc sol·licitat. No s'admetran aquelles sol·licituds que no portin el segell d'entrada de les diferents unitats registrals, dins del termini establert per a la presentació d'instàncies. Aquest termini serà de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà al de la data de la publicació de la convocatòria.
2. Qualsevol sol·licitud que no compleixi els requisits o que tot complint-los no arribés dins de termini, quedarà anul·lada a l'efecte de la seva consideració en el procés de selecció.
3. Els errors de fet, materials o aritmètics que poguessin advertir-se en la sol·licitud podran esmenar-se a qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

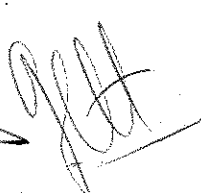
4. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud i és responsabilitat exclusiva de la persona aspirant tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.
5. Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis, al web www.porttarragona.cat, al web www.puertos.es, i al web www.administracion.gob.es.
6. Si s'al·leguen equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquestes circumstàncies hauran, així mateix, d'acreditar-se documentalment. En un altre cas, no seran tingudes en compte.
7. La data referència per al compliment dels requisits exigits i la possessió dels mèrits que s'al·leguen serà el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
8. En la sol·licitud, les persones candidates amb discapacitat podran demanar l'adaptació del lloc o dels llocs de treball corresponents. A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar un informe expedit per l'òrgan competent en la matèria que acrediti la procedència de l'adaptació i la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions que tingui atribuïdes el lloc o els llocs sol·licitats.
9. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de:
 - Còpia del DNI/NIE/Passaport en vigor.
 - *Currículum Vitae*.
 - Còpia de la titulació oficial exigida en la convocatòria.
 - Còpia del nivell de suficiència de català C1 (antic nivell C) o superior.
 - Còpia del nivell d'anglès B2 del Consell d'Europa (MECR) o superior
 - Còpia del permís de conducció de classe B
 - Còpia de tots els diplomes i titulacions dels mèrits al·legats.
 - Certificació acreditativa referida a l'experiència laboral i informe de vida laboral.
 - Declaració jurada (Annex 5).
10. No seran objecte de valoració aquells mèrits que no es detallen en la sol·licitud.

VI. TERMINI DE PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

1. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **3 d'abril de 2019**, a les 14.00 hores.
2. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds i una vegada revisades, el Tribunal, mitjançant resolució, aprovarà les llistes de persones admeses i excloses al procés de selecció amb caràcter provisional. La seva publicació s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies hàbils.
3. Amb la publicació de la citada resolució es considerarà efectuada la corresponent notificació a les persones interessades amb l'avertència que, si no s'esmena el defecte que hagués motivat la seva exclusió o omissió, s'arxivarà la seva


Port de Tarragona








Còpia Tramitació

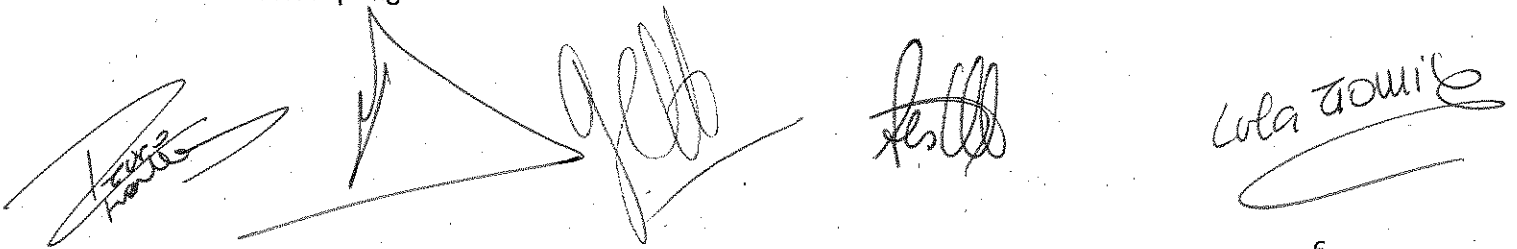
sol·licitud sense més tràmit i, si escau, no podrà realitzar les proves del procés de selecció.

4. Les persones candidates excloses, disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la Resolució, per poder esmenar el defecte que hagi motivat la seva exclusió o la seva omisió de la llista de persones admeses o per efectuar les reclamacions que estimin oportunes. Aquestes peticions d'esmena es presentaran davant el Tribunal.
5. Les reclamacions que es formulin contra la Resolució de la llista provisional de persones admeses i excloses seran acceptades o rebutjades per mitjà de la Resolució que aprovi la llista definitiva. Aquesta Resolució serà publicada dins dels 3 dies hàbils següents a la finalització del termini d'al·legacions.
6. En aquesta resolució, s'indicaran els llocs en què es trobin exposades al públic les llistes certificades completes d'aspirants admesos/es i, determinant-se el lloc, data i hora de començament del procés de selecció.
7. El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconegui als candidats i candidates la possessió dels requisits exigits en la present convocatòria. Si el Tribunal tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, prèvia audiència de l'interessat o de la interessada, haurà de publicar resolució excloent al candidat o candidata del procés de selecció, comunicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives

VII. TRIBUNAL QUALIFICADOR

1. El Tribunal serà nomenat pel president de l'Autoritat Portuària de Tarragona i estarà format per:
 - President/a
 - Vocal
 - Vocal
 - Vocal
 - Secretari/ària
2. La designació dels membres del Tribunal inclourà la de les persones suplents respectives i es farà pública al mateix moment que la llista de persones admeses i excloses.
3. El Tribunal es reunirà a convocatòria del seu president/a i es constituirà amb la presència de la majoria dels seus membres. El president o la presidenta tindrà vot de qualitat per a casos d'empat en les decisions preses pel Tribunal.
4. El Tribunal aixecarà acta de totes les seves actuacions i decisions formals.

5. El Tribunal té la capacitat de valorar i interpretar totes les normes de procediment i avaluació que siguin necessàries per al desenvolupament del procés de selecció, inclòs el contingut de les presents bases.
6. Els membres del Tribunal s'abstindran d'intervenir en el procés, comunicant-ho al president de l'Autoritat Portuària de Tarragona, quan concorrin alguns dels motius d'abstenció establerts en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
7. El president o presidenta podrà sol·licitar dels membres del Tribunal declaració expressa de no trobar-se incurs en les circumstàncies abans mencionades.
8. Les persones aspirants podran recusar als membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La recusació es plantejarà per escrit, i s'expressarà la causa o causes en què es fonamenta. L'endemà, el recusat o recusada manifestarà al president o presidenta del Tribunal si s'hi dóna la causa al·legada. Si es donés el cas, el president o presidenta del Tribunal acordarà la seva substitució. En cas de negativa del recusat sobre la causa al·legada, el president o presidenta del Tribunal resoldrà en el termini de tres dies, previs els informes i comprovacions que consideri oportuns. Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no cabrà recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que procedeixi contra l'acte que finalitzi el procediment.
9. El Tribunal adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin de similars condicions que la resta d'aspirants en la realització dels exercicis. En aquest sentit, per a les persones amb discapacitat que així ho facin constar en la seva sol·licitud, s'establiran les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seva realització
10. Per a la realització de les proves o quan les mateixes s'hagin de realitzar amb l'assistència de persones assessores especialistes, serà suficient la intervenció de, com a mínim, dos dels membres del Tribunal, prèviament comissionats per assegurar la correcta realització i traslladar al Tribunal els resultats de les proves.
11. El Tribunal podrà designar, per a totes o algunes de les proves, a persones especialistes i personal col·laborador o auxiliar que estimin necessari, que es limitaran a exercir les funcions pròpies de la seva especialitat o les que els siguin encomanades pel mateix Tribunal.
12. Els membres del Tribunal percebran les indemnitzacions que legalment corresponguin



VIII. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dues fases; una fase d'oposició, on s'avaluaran les competències tècniques i competències genèriques i una fase de concurs, on s'avaluaran els mèrits.

A l'Annex 4 s'especifica el perfil competencial de l'ocupació objecte de la convocatòria.

1. Fase d'oposició (màxim 50 punts)

a) Avaluació de competències tècniques (màxim 20 punts):

a.1. L'avaluació de les competències tècniques consistirà en la realització de la següent prova:

- **Test de coneixements (màxim 20 punts):** consistirà en la realització d'una prova objectiva de coneixements sobre el contingut del temari que figura a l'Annex 3, mitjançant un qüestionari de preguntes dels temes tipus test, amb quatre (4) respostes alternatives, que elaborarà el Tribunal immediatament abans de la seva realització.

El criteri de correcció serà el següent: per cada quatre (4) preguntes incorrectes es restarà la puntuació equivalent a una (1) pregunta correcta. En cas que les preguntes incorrectes siguin menys de 4 es descomptarà la part proporcional. Les preguntes sense respondre no es tindran en compte en la valoració.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i puntuarà de zero (0) a vint (20) i per ser superada serà necessari obtenir un mínim de deu (10) punts.

a.2. Per a la valoració del coneixement de l'idioma català i anglès es realitzarà per aquells candidats i candidates que no hagin aportat el certificat exigít per a la plaça a cobrir i que són els següents: **NIVELL DE SUFICIÈNCIA DE CATALÀ C1 i NIVELL B2 D'ANGLÈS DEL CONSELL D'EUROPA (MECR).**

Si alguna de les persones candidates ha realitzat i superat una prova de català i/o d'anglès a l'Autoritat Portuària de Tarragona, del mateix nivell o superior a l'exigít, quedarà exempta de realitzar la prova.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A.

La prova d'aptitud de català consta de dues parts:

- La primera part avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text; i els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant exercicis d'avaluació sobre aspectes lingüístics.
- La segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral mitjançant la lectura d'un text en veu alta i una conversa sobre temes generals.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el que preveu, en relació amb el certificat de nivell de

suficiència de català (C1), el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, en la redacció donada pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

La prova d'aptitud d'anglès consta de dues parts:

- La primera part avaluarà el domini de l'expressió escrita, escrivint una sèrie de texts comunicatius curts relacionats amb aquest procés de selecció.
- La segona part avaluarà la capacitat de l'expressió oral mitjançant una entrevista amb l'interlocutor/a basada en temes generals i específics. Es tindrà en compte la fluïdesa, la precisió estructural i el vocabulari.

Per ser declarat apte/a, aquest exercici requereix una puntuació total mínima del 70% de conformitat amb el certificat de CEF nivell d'anglès B2.

b) Avaluació competències genèriques (màxim 30 punts):

Les competències que es valoraran són: comunicar, gestionar, liderar, negociar, planificar i treball en equip.

El nivell de les competències genèriques requerides per al lloc de treball són les que s'especifiquen a l'**Annex 4** Perfil competencial.

L'avaluació tindrà per objecte valorar les competències del /de la candidat/a, les seves qualitats, habilitats i actituds personals i professionals, determinant el seu grau d'idoneïtat per al desenvolupament del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

Així mateix, es tindrà en compte el nivell professional assolit en la trajectòria professional del /de la candidat/a.

Donat que per a la realització d'aquestes proves el Tribunal pot requerir l'auxili d'organismes competents o empreses especialitzades, per a la present convocatòria es requerirà la col·laboració d'una empresa externa especialitzada, la qual realitzarà la prova o les proves d'avaluació adients als candidats/es a fi i efecte de seleccionar les persones que millor s'ajusten al lloc de treball convocat. La valoració realitzada per persones expertes externes en aquest fase solament podrà ser objecte de reclamacions relatives a possibles errors aritmètics, no essent qüestionable ni la metodologia ni els resultats emesos.

L'avaluació de les competències genèriques tindrà caràcter eliminatori i puntuarà de zero (0) a trenta (30) i per ser superada serà necessari obtenir un mínim de quinze (15).

Les proves s'iniciaran en les dates que assenyalarà el Tribunal, mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis, la intranet i al web de l'Autoritat Portuària de Tarragona. En els mateixos llocs s'exposaran al públic les llistes i qualsevol comunicació del Tribunal.

2. Valoració dels mèrits (màxim 50 punts)

Consistirà en la valoració dels mèrits a partir de les dades al·legades i documentats per les persones participants.

La valoració dels mèrits no servirà per superar la fase d'oposició.

La qualificació final de la fase de mèrits vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats següents:

a. Experiència (puntuació màxima 25 punts):

a.1. Haver desenvolupat tasques, amb contracte laboral, en alguna Administració Pública o entitats de dret públic amb personalitat jurídica dependents¹ diferents de les autoritats portuàries i ports de l'Estat, en un lloc de treball similar al convocat: **2 punts** per any o la part proporcional corresponent, fins a un màxim de **10 punts**.

a.2. Haver desenvolupat tasques, amb contracte laboral, al sistema portuari de titularitat estatal, en un lloc de treball diferent al convocat: **1 punts** per any o la part proporcional corresponent, fins a un màxim de **5 punts**.

a.3. Haver desenvolupat tasques, amb contracte laboral, al sistema portuari de titularitat estatal, en ocupació idèntica de la convocada: **5 punts** per any o la part proporcional corresponent, fins a un màxim de **25 punts**.

a.4. Experiència acreditada en un lloc de treball similar al convocat: **4 punts** per any o la part proporcional corresponent, fins a un màxim de **20 punts**.

En el supòsit d'acreditar dues experiències simultànies en el mateix període, no podrà acumular-se una doble valoració de mèrits, optant-se per aquella que resulti més favorable pel candidat/a.

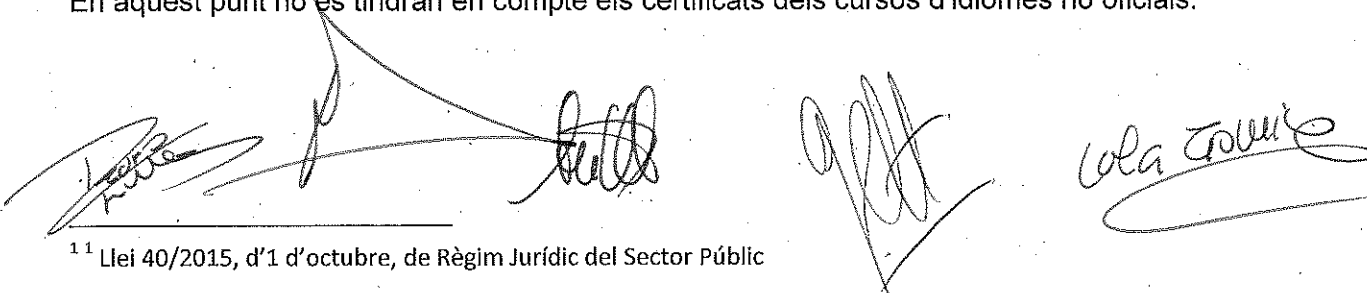
En cap cas el sumatori de totes les puntuacions podrà superar els 25 punts.

b. Formació (puntuació màxima 25 punts):

b.1. Per la realització de cursos de formació de perfeccionament i especialització relacionats amb la matèria pròpia de l'ocupació convocada, fins a un màxim de **5 punts**, segons el barem:

Sense especificar durada o inferior a 15 hores:	0,10 punts
Entre 15 i 40 hores:	0,25 punts
Entre 41 i 80 hores:	0,50 punts
Més de 80 hores:	0,75 punts

En aquest punt no es tindran en compte els certificats dels cursos d'idiomes no oficials.



¹¹ Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

b.2. Per posseir una titulació específica, fins a un màxim de **15 punts**, segons el barem:

- Diploma de Postgrau en l'àmbit de la logística, el transport marítim, la gestió portuària i/o el màrqueting: 5,00 punts
- Màster en l'àmbit de la logística, el transport marítim, la gestió portuària i/o el màrqueting : 10,00 punts
- Diplomatura, Llicenciatura o Grau en l'àmbit de l'economia i l'empresa: 15,00 punts

b.3. Per posseir una titulació oficial d'idiomes, fins a un màxim de **5 punts**, segons el barem:

Català:

- Nivell superior de català C2: 1,00 punt

Anglès:

- Nivell C1 del Consell d'Europa (MECR): 2,00 punts
- Nivell C2 del Consell d'Europa (MECR): 2,50 punts

Altres idiomes (diferents de català, castellà i anglès):

- Nivell B1 o superior del Consell d'Europa (MECR): 2,00 punts

IX. VALORACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La fase d'oposició tindrà un pes en la valoració de **50 punts**

Competències tècniques 20 punts
Competències genèriques 30 punts

L'avaluació dels mèrits tindrà un pes en la valoració de **50 punts**

Experiència 25 punts
Formació 25 punts

X. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

1. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, sent excloses del procés les qui no compareguin.
2. Una vegada començat el procés selectiu, els anuncis de realització de les proves es faran públiques amb quaranta-vuit hores d'antelació, almenys, a l'assenyalada per al seu inici. Aquests anuncis s'efectuaran al tauler d'anuncis de l'Autoritat Portuària de Tarragona, al web www.porttarragona.cat i a la intranet.
3. El Tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que els exercicis de les fases del procés que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant l'òrgan de

selecció, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants. El Tribunal podrà excloure a aquells candidats i candidates en els fulls d'examen dels quals hi figurin noms, trets, marques o signes que en permetin conèixer la identitat.

4. El Tribunal podrà requerir, en qualsevol moment del procés selectiu, l'acreditació de la identitat de les persones aspirants. Així mateix, si tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix qualsevol dels requisits exigits en la convocatòria, prèvia audiència a l'interessat o interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'autoritat convocant.
5. Conclòs cadascun dels exercicis del procés, el Tribunal farà públiques a la seu del Tribunal o on determinin les bases, la relació d'aspirants que hagin aconseguit el mínim establert per superar-ho, amb indicació de la puntuació obtinguda.

XI. PROGRAMACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

1. Crida. Les persones aspirants seran convocades a cada prova en única crida, sent excloses del procés els qui no hi compareguin, sigui quina sigui la causa que sobre aquest tema es puguin al·legar.
2. Inici i calendari de les proves. La primera prova s'iniciarà en la data que assenyali el Tribunal qualificador de l'organisme convocant.

La convocatòria per a la realització de les proves següents es publicarà amb, almenys, quaranta-vuit hores d'antelació mitjançant anunci publicat en els taulers d'anuncis, intranet i al web www.porttarragona.cat.

En aquests llocs s'exposaran al públic les llistes de persones aprovades i qualsevol comunicació del Tribunal.

3. Ordre de les proves. Per tal d'afavorir la mecànica de la selecció, el Tribunal podrà disposar que determinades proves o part de les mateixes, es realitzin en la mateixa data o en unitat d'acte.

XII. QUALIFICACIÓ FINAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

1. La qualificació final d'ambdues fases vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes, tant en l'avaluació de competències tècniques i genèriques com en la valoració dels mèrits, conforme amb l'indicat anteriorment.
2. La puntuació ordenada de major a menor, determinarà el nombre d'ordre obtingut per les persones aspirants en el procés de selecció.
3. El nombre de persones candidates proposades per ocupar les places no podrà ser superior al nombre de places convocades.

4. En cas d'empat en les puntuacions finals entre persones candidates i a fi de complir amb el descrit en el punt anterior, es tindrà en compte el següent per a l'ordre final:
 - 1r. Major puntuació en la prova de coneixements teòrics
 - 2n. Major puntuació en la prova d'avaluació de les competències genèriques
 - 3r. Major puntuació en la valoració de mèrits.
 - 4rt. El sexe subrepresentat en l'ocupació quan existeixi la mateixa puntuació entre un home i una dona.

XIII. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU. PROPOSTA DE NOMENAMENT

1. El Tribunal, si escau, emetrà la resolució provisional del procés en la qual figuraran les puntuacions de les persones aspirants aprovades per ordre de puntuació final. En la mateixa resolució figuraran les persones proposades per cobrir els llocs de Responsable de Comercial per haver aconseguit la major puntuació. El criteri a seguir per a l'assignació de les places serà el següent:
 - a. La primera persona que hagi obtingut més puntuació final es proposarà per assignar la plaça fixa de Responsable de Comercial.
 - b. La segona persona que hagi obtingut més puntuació final es proposarà per assignar la plaça eventual per obra i servei de Responsable de Comercial.
2. Les persones candidates estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja provats per obtenir el seu anterior nomenament com a personal funcionari o laboral fix, havent de presentar certificat del Registre Central de Personal o del Ministeri o organisme del qual depenguessin per acreditar la condició de funcionari, o òrgan similar per al cas de personal laboral fix i altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.
3. L'organisme portuari resoldrà la convocatòria i publicarà la llista definitiva d'aprovats i aprovades fins sens haver superat la fase de formació si aquesta es troba dins del procediment. En tot cas, la llista definitiva es publicarà a través dels mateixos mitjans establerts en aquestes Bases.
4. La Resolució s'eleva al president de l'Autoritat Portuària de Tarragona per a la seva aprovació a efectes de realitzar el corresponent nomenament (plaça fixa).
5. Davant la renúncia de les persones candidates seleccionades, bé de forma tàcita com a conseqüència de l'establert en els punts anteriors o bé de forma expressa mitjançant l'oportuna comunicació, seran donats/es de baixa sense conservar drets de cap classe derivats del procés selectiu. La conseqüència de la renúncia habilita per nomenar a les següents persones candidates de la llista de candidatures que hagin superat el procés selectiu, segons l'ordre de puntuació com a creditors/s de la plaça, o deixar desert el procés si no existís cap candidat o candidata que hagi superat el referit procés.

6. Contra les resolucions del Tribunal qualificador recaigudes al llarg del procés es podrà presentar el corresponent recurs davant el president de l'organisme portuari convocant, de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. Contra la resolució del president de l'Autoritat Portuària de Tarragona recaiguda en el procés de selecció podran interposar-se els recursos potestatsius corresponents o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu, de conformitat amb el que s'estableix en l'esmentada Llei.
8. Les dades i valoracions que constin en les Actes del Tribunal de Qualificació no seran públics, en ser una combinació de mèrits i de valoracions resultants de les entrevistes personals, que forma un conjunt indivisible. Aquestes Actes reflecteixen el resultat de les entrevistes personals, així com els mèrits al·legats en els diferents *curriculum vitae* de les persones aspirants, on conjuntament coexisteixen dades personals.
9. Les dades personals de les persones candidates només es podran utilitzar o transferir per als processos de selecció en curs i amb el consentiment exprés per part de les persones afectades. Tot això en funció al que es disposa en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
10. Una vegada iniciat el procés de cobertura, totes les comunicacions, llistats, documents i normes aplicables derivades de la convocatòria, es publicaran necessàriament al web, al tauler d'anuncis i a la intranet de l'Autoritat Portuària de Tarragona.

XIV. NOMENAMENT PROVISIONAL I PERÍODE DE PROVA

1. Als candidats o candidates que hagin aprovat se'ls proveirà del corresponent nomenament provisional de Responsable de Comercial de dins de conveni.
2. Els nous empleats o la noves empleades disposaran d'un termini màxim de 15 dies naturals per presentar-se a la seva destinació a comptar des de la data en què se'ls va notificar el nomenament provisional. S'entendrà que renuncien al mateix i seran donats de baixa, sense conservar drets de cap classe derivats del procés selectiu, una vegada superat el termini sense que s'hagin presentat al seu lloc de treball.
3. Serà necessari la superació d'un reconeixement mèdic d'acord amb el lloc a cobrir en la convocatòria mitjançant l'aplicació de tècniques mèdiques d'ús convencional que s'estimin oportunes, inclosa l'analítica de sang i orina.
4. Les persones candidates una vegada donades d'alta com a treballadors/es de l'Autoritat Portuària de Tarragona hauran de complir amb el període de prova establert legalment. Durant aquest període de prova, s'apreciarà la seva idoneïtat per al lloc de treball per la qual van ser contractats/ades; en el cas que no superin el període de prova es rescindirà el seu contracte sense que conservin cap dret

derivat del procés selectiu. La situació d'incapacitat temporal interromprà el còmput del període de prova.

XV. BORSA PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL

Una vegada conclòs el procés selectiu i amb la finalitat d'agilitar, si escau, les contractacions temporals per cobrir necessitats urgents i inajornables, s'aprofitaran les actuacions ja realitzades en el procés, de manera que les persones que havent superat el procés i no hagueren aconseguit plaça fixa, tinguin preferència per a la seva pertinença a possibles borses de contractació temporal d'acord amb l'art. 13 del II Conveni col·lectiu.

XVI. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, us informem que les dades personals incloses per les persones candidates en la documentació del procés selectiu, són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Autoritat Portuària de Tarragona i seran objecte de tractament únicament i exclusivament amb aquesta finalitat.

Aquestes dades podran ser cedides a Ports de l'Estat, Autoritats Portuàries i/o, si escau, l'empresa que es contracti, i a la qual es refereix el punt VIII. PROCÉS DE SELECCIÓ d'aquestes Bases.

D'aquesta forma, s'entén que les persones candidates, al moment en què sol·licitin ser incloses en aquest procés selectiu i acudeixin a realitzar les proves que ho conformen, presten el seu consentiment exprés per a aquesta finalitat.

Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i, en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del DNI a l'adreça següent: passeig de l'Escullera s/n - 43004 Tarragona o bé per correu electrònic a dpd@porttarragona.cat.

Tarragona, 14 de març de 2019

