

# Codi ètic

**Autoritat Portuària de Tarragona**

**Maig**

**2022**

**SOM PROFESSIONALS!**



 Port Tarragona

Darrera actualització: Maig de 2026\_versió 2

<b>Introducció</b>	<b>3</b>
<b>1.Objecte</b>	<b>5</b>
<b>2.Àmbit d'aplicació</b>	<b>5</b>
<b>3.Principis i valors</b>	<b>6</b>
<b>3.1.Missió</b>	<b>7</b>
<b>3.2.Visió:</b>	<b>8</b>
<b>3.3.Valors:</b>	<b>9</b>
<b>4.Pautes de conducta de l'APT</b>	<b>10</b>
<b>4.1.Responsabilitats en relació a l'actuació privada i els conflictes d'interès</b>	<b>10</b>
<b>4.2.Responsabilitats front possibles oferiments irregulars</b>	<b>11</b>
<b>4.3.Responsabilitats de l'organització amb les seves persones treballadores</b>	<b>13</b>
<b>4.4.Responsabilitats de l'organització amb clients i usuaris</b>	<b>14</b>
<b>4.5.Responsabilitats de l'organització amb proveïdors i empreses col·laboradores</b>	<b>16</b>
<b>4.6.Responsabilitats de l'organització amb AAPP i altres institucions</b>	<b>17</b>
<b>4.7.Responsabilitats de l'organització amb la societat</b>	<b>18</b>
<b>4.8.Responsabilitats de l'organització amb el medi ambient</b>	<b>19</b>
<b>5.Pautes de conducta de les Persones Treballadores de l'APT</b>	<b>20</b>
<b>5.1.Responsabilitats de les persones treballadores entre elles</b>	<b>20</b>
<b>5.2.Responsabilitats de les persones treballadores amb l'ús dels recursos, els fons i el temps corporatius</b>	<b>22</b>
<b>5.3.Responsabilitats de les persones treballadores amb l'ús de la informació corporativa</b>	<b>23</b>
<b>5.4.Responsabilitats de les persones treballadores en la relació amb altres entitats</b>	<b>25</b>
<b>6.Acceptació i compliment del Codi ètic</b>	<b>26</b>
<b>7.Mecanismes de Control</b>	<b>26</b>
<b>7.1.Òrgan de Compliance Penal</b>	<b>26</b>
<b>7.2.Canal intern d'informació</b>	<b>28</b>

# SOM PROFESSIONALS!

## CODI ÈTIC DEL PORT DE TARRAGONA



### Josep Maria Cruset i Domènech

El Codi Ètic del Port de Tarragona neix com a resultat del compromís d'aquesta organització amb l'excel·lència, la transparència i la integritat professionals. Aquests són els valors que teixeixen la personalitat del Port de Tarragona en totes les seves vessants i àmbits d'actuació, així com els valors que guien i que han de guiar el comportament de cadascuna de les persones que en formem part.

El Port de Tarragona és una de les principals institucions del territori, amb una importantíssima implicació tant en l'àmbit econòmic, com social i ambiental, som un agent clau en el desenvolupament i creixement del Camp de Tarragona i de Catalunya.

Aquest indiscutible paper protagonista ens exigeix ser encara més exemplars en la nostra activitat diària, així que, per complir amb aquest elevat grau d'autoexigència, hem donat contingut i forma al Codi Ètic que teniu a les mans.

Actuar d'acord amb els principis i valors recollits en aquest document no és un exercici de bona

aparença ni un mer compliment de la legalitat vigent, sinó que ha de constituir l'essència de la nostra funció com a servidores i servidors públics. Cada una de les persones que formem part de l'Autoritat Portuària actuem com a representants d'aquesta institució, tant en l'exercici de les nostres funcions professionals com també més enllà, en el nostre entorn més íntim i proper. Per aquest motiu, us animo a interioritzar, comprendre i compartir les indicacions que trobareu en aquest document.

Vull agrair l'esforç de totes les persones que han contribuït a posar en comú, redactar i consensuar les mesures recollides en aquest Codi Ètic. Aquest és un document viu i flexible, que ha de ser capaç d'adaptar-se al que ens exigeixi la societat del present i del futur. Així doncs, desitjo que aquest Codi Ètic sigui una eina útil i esdevingui una guia per assolir l'excel·lència com a servidors públics i com a organització.

**El Codi ètic del Port de Tarragona neix del compromís amb l'excel·lència, la transparència i la integritat professionals.**

**L'essència de la nostra funció com servidores i servidors públics ha de ser actuar d'acord amb els principis i valors recollits en aquest document.**

**El Codi ètic ha d'esdevenir una guia per assolir l'excel·lència com a servidors públics i com a organització.**



# 1. Objecte

El Codi ètic de l'Autoritat Portuària de Tarragona (en endavant APT) és un document que té com a finalitat establir les pautes de comportament de totes les persones que hi treballen, en l'exercici de la seva responsabilitat, així com de les persones que tenen algun tipus de relació o interacció amb aquesta organització i la Comunitat Portuària; reforçant la seva cultura i traslladant al dia a dia, els valors que la identifiquen.

**El Codi ètic té com a objecte establir les pautes de comportament de totes les persones que hi treballen, en l'exercici de la seva responsabilitat.**

Aquest document no pretén incloure totes les situacions o circumstàncies que es poden donar; la seva finalitat és proporcionar un marc de referència per a guiar i orientar la presa de decisions

# 2. Àmbit d'aplicació

El Codi ètic va dirigit al Consell d'Administració, a la seva Presidència, a la Direcció General, a l'Equip Directiu i, en general, a tot l'equip humà de l'APT, amb independència de la posició que ocupi o del lloc en què desenvolupi la seva tasca, sent d'obligat compliment.

**El Codi va dirigit al Consell d'Administració, a la seva Presidència, a la Direcció General, a l'Equip Directiu i a tot l'equip humà de l'APT.**

L'APT es compromet a facilitar la informació i formació necessària sobre el seu contingut i compliment, amb la finalitat de què sigui conegut per totes les persones que formen l'organització.

Per altra part, l'APT promourà i incentivarà entre els seus proveïdors, empreses col·laboradores i entitats que presten serveis dins de la Comunitat Portuària, l'adopció de pautes de comportament coherents amb les que es defineixen en aquest Codi.

**Les pautes d'aquest Codi es promouran i incentivaran entre els seus proveïdors, empreses col·laboradores i entitats que presten serveis dins de la Comunitat Portuària.**

Totes les persones que treballen a l'APT poden consultar al Compliance Officer, qualsevol dubte sobre la interpretació de les pautes de conducta que apareixen en el Codi.

Aquest Codi no modifica ni substitueix cap de les normes i polítiques existents a l'APT.

### 3. Principis i valors

La integritat i la responsabilitat professional de cada una de les persones que treballen a l'APT són la base de la confiança de clients, proveïdors, col·laboradors externs, i en definitiva de la societat en general.

**La integritat i la responsabilitat professional de cada una de les persones que treballen a l'APT són la base de la confiança.**

L'APT espera que totes les persones que la integren es comportin de manera íntegra i professionalment responsable. Actuant escrupolosament, i evitant qualsevol conducta que, sense incomplir les normes, procediments o lleis aplicables, pugui perjudicar la reputació de l'APT o resultar contrària als seus valors.

S'entén íntegra com: ètica, honesta i de bona fe, complint amb les lleis pertinents i regint-se per les pautes de comportament d'aquest Codi.

S'entén professionalment responsable: una actuació proactiva, eficient i enfocada a l'excel·lència, la qualitat i la voluntat de servei públic.



## 3.1. Missió

La Missió de l'APT és la prestació de serveis al vaixell, a la mercaderia i al passatge vinculats a l'escala en el Port de Tarragona, la gestió del Domini Públic portuari i la prestació de serveis de coordinació i control de les operacions associades als serveis portuaris, així com la coordinació de les activitats i serveis comercials directament relacionats amb l'activitat portuària.

**L'APT, en la seva missió, té com a compromisos les infraestructures, la millora contínua dels serveis, impulsar la gestió tecnològica, mantenir actualitzada la normativa legal, la millora contínua dels processos, difondre els objectius de qualitat i mediambiental i informar sota criteris de transparència.**

L'APT porta a terme la seva missió amb un ferm compromís amb la qualitat de la gestió, el desenvolupament d'una activitat respectuosa amb el medi ambient i sota criteris de sostenibilitat, contribuint a el desenvolupament econòmic i social del seu entorn i impulsant la modernització i adequació de les infraestructures i serveis a les necessitats i requeriments que ha identificat dels seus grups d'interès.

Els seus compromisos són:

Posar a disposició dels clients les infraestructures adequades a les seves necessitats sempre sota els criteris de reduir al mínim l'impacte ambiental, perquè puguin desenvolupar les seves activitats al Port de Tarragona.

Impulsar la millora contínua dels serveis que es presten al Port de Tarragona. Impulsar a la comunitat portuària la implantació de plataformes de gestió tecnològica per agilitzar la gestió administrativa dels processos.

Mantenir actualitzada la normativa legal aplicable per assegurar el compliment dels requisits legals.

Dur a terme la millora contínua dels processos per aconseguir la satisfacció dels grups d'interès identificats i revisar aquests processos de forma periòdica.

Difondre la política i objectius de qualitat i mediambiental a les persones de l'empresa i de la societat.

Informar sota criteris de transparència a les parts interessades.

## 3.2. Visió:

L'APT orienta els seus esforços al seu creixement basat en:

Reforçar el seu paper de motor econòmic de Catalunya i especialment de Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre.

Consolidar la seva projecció internacional com un dels ports de referència en el Sud d'Europa.

Impulsar la diversificació dels tràfics.

Consolidar la marca Tarragona Cruise Port entre les navilieres target.

Assegurar la connectivitat ferroviària amb el centre de la península i corredor mediterrani, impulsant la intermodalitat.

**L'APT, en la seva visió, s'orienta en el paper motor econòmic de Catalunya, la projecció internacional, la diversificació dels tràfics, consolidar Tarragona Cruise Port i assegurar la connectivitat ferroviària i la intermodalitat.**



### 3.3. Valors:

Experiència i coneixement del sector portuari.

Compromís en l'optimització de serveis de qualitat.

Confiança, honestedat i dignitat.

Lideratge i referència.

Transparència i accessibilitat d'informació.

Orientació a la satisfacció dels requisits de les parts interessades.

Responsabilitat Social Corporativa.

Innovació tecnològica i de gestió.

Respecte mediambiental i contribució a la sostenibilitat.

**I en valors, el compromís amb l'entorn social, l'experiència i coneixement del sector portuari, el compromís amb els serveis de qualitat, la confiança, honestedat i dignitat, el lideratge i referència, la transparència i accessibilitat d'informació, l'orientació a la satisfacció dels requisits de les parts interessades, la Responsabilitat Social Corporativa, la innovació tecnològica i de gestió, el respecte mediambiental i contribució a la sostenibilitat, i el compromís amb l'entorn social.**

## 4. Pautes de conducta de l'APT

El Codi ètic determina pautes específiques d'actuació de l'entitat en les següents àrees:

### 4.1. Responsabilitats en relació a l'actuació privada i els conflictes d'interès

Als efectes d'aquest Codi s'entén que existeix, o pot existir, conflicte d'interès quan concorren interessos públics i personals i/o privats que poden afectar negativament l'exercici de les funcions públiques de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.

**El conflicte d'interès es materialitza quan les persones subjectes a aquest Codi adopten decisions vinculades a l'APT que afecten els seus interessos personals i/o privats, de naturalesa econòmica o professional, per suposar un benefici o perjudici als mateixos.**

**Als efectes d'evitar situacions de conflicte d'interès, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, han de respectar les normes de conducta següents:**

- Garantir una actuació professional, independent i no condicionada per conflictes d'interès.
- Abstenir-se de participar en qualsevol assumpte que pugui considerar-se que hi concorren interessos personals que perjudiquin l'assoliment dels interessos públics que motiva i guia la seva actuació, o en els que pugui concórrer qualsevol altra causa d'abstenció o recusació legalment prevista.

L'abstenció es comunicarà immediatament, i amb caràcter informatiu, al Compliance Officer així com a la persona jeràrquicament superior l'òrgan jeràrquicament superior de qui es trobi en alguna causa que pugui comportar la seva abstenció per tal que, de conformitat amb allò previst a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pugui designar una altra persona del mateix nivell que no estigui afectada per cap circumstància de conflicte d'interès.

- Respectar estrictament, en matèria de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, les normes aplicables en matèria d'abstenció i de recusació als efectes d'evitar qualsevol tipus de conflicte d'interès.

- Abstenir-se de nomenar i contractar personal amb qui hi pugui haver conflictes d'interès familiar.
- Aplicar i respectar les prohibicions de contractar previstes per la normativa reguladora dels contractes del sector públic.
- Abstenir-se d'emprar el càrrec per agilitzar o entorpir procediments o proporcionar algun benefici a una tercera persona, amb infracció del principi d'igualtat de tracte.
- Abstenir-se de desenvolupar, o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat aliena a les funcions assignades que pugui confrontar amb els interessos públics de l'APT.
- No invocar, en cap cas, la condició d'alt càrrec, de directiu o empleat de l'APT ni fer ús de la posició institucional o prerrogatives derivades del càrrec o lloc de treball per a obtenir avantatges personals o per a afavorir o per a perjudicar a d'altres persones, físiques o jurídiques, que puguin relacionar-se amb l'APT.
- Abstenir-se d'acceptar, sol·licitar, rebre, prometre i oferir regals o presents, invitacions i donacions de particulars, proveïdors, entitats públiques o privades, a excepció feta de les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es puguin rebre per raó del seu càrrec.

En aquest darrer supòsit, les mostres no venals de cortesia i els objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es puguin rebre seran posats a disposició de l'APT, que en determinarà el seu ús futur i es publicarà en el portal de la transparència.

Tampoc es podran acceptar tractes avantatjosos de cap classe, excepte els derivats de les normes protocol·làries i inherents a l'exercici del càrrec, així com les invitacions de contingut cultural o espectacles públics quan siguin en raó del càrrec exercit.

Només s'acceptarà el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions, universitats o entitats sense ànim de lucre quan s'hagi d'assistir convidat oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats.

## **4.2. Responsabilitats front possibles oferiments irregulars**

**Quan les persones que estan subjectes al present Codi tinguin la sospita que se'ls està oferint avantatges indeguts, cal que prenguin les següents mesures per protegir-se:**

- Rebutjar l'avantatge indegut, no és necessari acceptar-lo per fer-lo servir com a prova.
- Intentar identificar la persona que ha fet l'ofertament als efectes de posar-ho en coneixement del Compliance Officer i en el seu cas a les autoritats competents.
- Evitar contactes llargs amb la persona que està practicant un ofertament irregular, tot i que esbrinar el motiu de l'ofertament pot ser útil com a mitjà de prova del mateix.
- Si l'obsequi no es pot rebutjar o retornar al remitent, s'ha de conservar, però amb la menor manipulació possible.
- Cercar testimonis quan sigui possible, com ara companys que treballin a prop.
- Comunicar, en la major brevetat possible, a la persona jeràrquicament superior i al Compliance Officer, la temptativa rebuda.
- Informar de la temptativa com més aviat millor al Compliance Officer.

**Les relacions amb tercers, especialment clients i proveïdors, es troben presidides pel principi de tolerància zero davant la corrupció, en qualsevol de les seves possibles formes, havent d'estar subjectes les relacions comercials a la lliure competència de mercat i alienes a qualsevol tipus de pràctica corrupta.**

### 4.3. Responsabilitats de l'organització amb les seves persones treballadores

Tothom té dret a rebre un tracte equitatiu i respectuós, i a treballar en un entorn amb igualtat d'oportunitats, transparència i reconeixement del mèrit, entenent que la principal obligació de totes les persones treballadores és la seva implicació amb l'organització, i l'exercici de la responsabilitat en el seu lloc de treball.

**Pel que fa a les responsabilitats de l'organització amb les seves persones treballadores, tothom té dret a rebre un tracte equitatiu i respectuós, amb igualtat d'oportunitats, transparència i reconeixement del mèrit.**

**Els compromisos es tradueixen concretament en els següents comportaments:**

- Protegir les persones treballadores en l'exercici de les seves responsabilitats.
- Respectar escrupolosament els estàndards legals de prevenció i vetllar per oferir un entorn laboral saludable i segur a totes les seves persones treballadores.
- Fomentar el respecte entre totes les persones que treballen a l'APT.
- No tolerar cap tipus d'amenaça, assetjament, abús de poder o coacció en l'entorn laboral.
- Difondre i fomentar la igualtat de tracte i d'oportunitats, actuant amb decisió contra qualsevol tipus de discriminació directa o indirecta associada a la raça, color, edat, gènere, nacionalitat, discapacitat, ideologia, religió, orientació sexual, estat civil, càrregues familiars, jerarquia o altres.
- Fomentar el talent, i el desenvolupament professional continuat de totes les persones que treballen a l'APT.
- Fomentar la comunicació, la participació i la col·laboració entre departaments, compartint la informació necessària per a la consecució dels objectius comuns.
- Vetllar per la confidencialitat, l'ús adequat i la protecció de les dades personals facilitades a l'APT.

## 4.4. Responsabilitats de l'organització amb clients i usuaris

Totes les persones treballadores de l'APT han d'actuar honestament, amb implicació, eficiència i transparència amb els nostres clients i usuaris, amb l'objectiu d'assolir l'excel·lència en la prestació dels serveis de l'APT, i en el desenvolupament d'unes relacions basades en la confiança i el respecte.

**En les responsabilitats de l'organització amb els clients i els usuaris, cal que les persones de l'APT actuïn honestament, amb implicació, eficiència i transparència per assolir l'excel·lència en la prestació dels serveis, en la confiança i el respecte.**

**Amb aquests objectius, l'APT vetllarà especialment per:**

- Treballar amb els més alts nivells de qualitat.
- La millora continuada de processos i serveis.
- Facilitar i simplificar la tramitació administrativa, acompanyant en els processos i millorant la coordinació interna.
- Facilitar canals de recepció d'informació i necessitats de clients i usuaris.
- Respondre als requeriments i necessitats dels clients i usuaris de l'APT amb la màxima promptitud possible.
- Informar-los de manera clara, concisa i transparent.
- Es donarà un tracte amable i honest, equitatiu, ètic i professional a tothom per igual.
- Protegir i fer un ús professional i ètic de la informació i les dades que ens confiïn els clients i usuaris.



L'APT vol tenir una relació amb els seus proveïdors basada en la transparència, la honestedat, l'equitat i la discreció.

## 4.5. Responsabilitats de l'organització amb proveïdors i empreses col·laboradores

L'APT vol tenir una relació amb els seus proveïdors basada en la transparència, la honestedat, l'equitat i la discreció, que permeti aconseguir la gestió de la seva activitat i seguretat en condicions òptimes d'eficiència, economia, productivitat i seguretat. En aquesta línia es vetllarà per:

- La màxima concurrència possible a les licitacions, fent-ne la publicitat adequada.
- Seleccionar als proveïdors i empreses col·laboradores en base a criteris d'objectivitat i transparència, vetllant sempre per l'interès de l'APT.
- No acceptar entregues de diners o altres regals o obsequis que puguin tenir com a objectiu influir en la presa de decisions.
- Establir un marc de relacions amb els proveïdors dins del que contempla la llei i aquest Codi ètic.
- Verificar, comprovar i si cal, exigir, el normal i adequat compliment de les obligacions de proveïdor i empreses col·laboradores, per a la protecció de l'interès general de l'APT.
- Un tractament responsable de la informació sobre els proveïdors i empreses col·laboradores en mans de l'APT.

**En les responsabilitats de l'organització amb proveïdors i empreses col·laboradores, la relació s'ha de basar en la transparència, la honestedat, l'equitat i la discreció, en condicions òptimes d'eficiència, economia, productivitat i seguretat.**

L'APT assumeix el compromís de promoure entre els seus proveïdors i col·laboradors externs les pautes de conducta incloses en aquest codi ètic, respectant el compliment de les condicions contractuals, posant a la seva disposició igualment el canal de comunicació previst en aquest codi.

## 4.6. Responsabilitats de l'organització amb AAPP i altres institucions

En totes les seves actuacions els membres de l'organització es guiaran, per sobre de tot, per l'interès general al que es deuen com a treballadors/es públics i al que es deu l'APT com a institució.

**Pel que fa a les responsabilitats de l'organització amb les administracions públiques i altres institucions, les actuacions es guiaran per l'interès general i l'APT vetllarà per un diàleg fluid i transparent, lleialtat institucional, la col·laboració i la neutralitat política.**

Per això des de l'APT i totes les persones que la formen, es vetllarà perquè un diàleg fluid i transparent, basat en la lleialtat institucional, la col·laboració i la neutralitat política, siguin les bases de la nostra relació amb les diferents Administracions Públiques.

**Algunes de les situacions a contemplar són:**

- Vetllar per una comunicació i relació àgil i clara amb altres administracions i organismes públics.
- Facilitar eines i recursos per simplificar tasques i col·laborar amb eficàcia i eficiència en interès recíproc.
- Vetllar per la veracitat de la informació que continguin els documents emesos per l'APT.



## 4.7. Responsabilitats de l'organització amb la societat

El naixement i creixement dels ports ha estat sempre lligat al desenvolupament de les ciutats on operen, i aquesta circumstància no és diferent al Port de Tarragona. Port i ciutat conviuen en un mateix espai, i per això és imprescindible establir mecanismes de relació pel benefici comú i el de la societat que es basin en la transparència, la responsabilitat i la implicació.

**En les responsabilitats de l'organització amb la societat, cal establir mecanismes de relació pel benefici mutu que es basin en la transparència, la responsabilitat i la implicació, atès que Port i ciutat conviuen en un mateix espai.**

**En la mesura de les possibilitats de l'APT, s'adquireix el compromís de:**

- Establir canals i fluxos bidireccionals de comunicació. (trobadres amb mitjans de comunicació, portal de transparència, Espai d'Opinió Port Tarragona,...)
- Treballar per una comunicació responsable, àgil i veraç.
- Afavorir el diàleg i la col·laboració per a resoldre dels problemes comuns.
- Escoltar activament les necessitats i propostes que plantegin els diferents col·lectius de la societat, en particular aquells que puguin ser afectats o d'alguna manera relacionats amb l'activitat de l'APT.
- Establir proactivament relacions amb associacions de veïns i altres col·lectius cívics que tinguin un legítim interès per les activitats del port, amb transparència, equitat i igualtat d'oportunitats.
- Assegurar de no donar suport o participar en actuacions il·lícites o, que d'alguna manera, vagin en contra dels valors de l'APT i d'aquest codi ètic.
- Entendre la velocitat amb la que experimenta canvis la societat i adaptar-se als mateixos.

## 4.8. Responsabilitats de l'organització amb el medi ambient

La protecció del medi ambient constitueix un dels aspectes prioritaris de l'actuació de l'APT. La sensibilitat vers el medi ambient i la seva presència en totes les actuacions a dur a terme és un factor clau per la imatge de la Comunitat Portuària, i per tant, més enllà del compliment estricte de la legislació mediambiental que correspongui, l'APT aspira a treballar sempre amb els més alts estàndards de sostenibilitat, principalment en:

- Avaluar i minimitzar l'impacte mediambiental en el desenvolupament de les seves activitats i responsabilitats.
- Conscienciar les persones treballadores de l'APT perquè en l'exercici de les seves responsabilitats s'esforcin en minimitzar l'impacte ambiental i utilitzin els recursos amb prudència, procurant fer un ús eficient de l'energia de les seves instal·lacions i activitats, amb el propòsit de preservar els recursos naturals, reduir les emissions atmosfèriques i contribuir a mitigar els efectes del canvi climàtic.
- Transmetre aquests principis a clients, usuaris, proveïdors i col·laboradors externs, i exigir el compliment dels procediments i requeriments mediambientals que siguin aplicables en cada cas.

**Les responsabilitats de l'organització amb el medi ambient mantenen el compliment estricte de la legislació mediambiental i es treballa sempre amb els més alts estàndards de sostenibilitat.**

L'APT disposa d'un Pla de Sostenibilitat d'acord amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'ONU, així com plans d'actuació d'emergència ambiental. Ha implantat un sistema de gestió ambiental segons la norma ISO 14001:2015, certificat a data 30/08/2012 (número de registre: GE-2012/0309); i un sistema de gestió energètica segons la norma ISO 50001:2011, certificat a data 16/07/2015 (número de registre: GE-2015/0021).

## 5. Pautes de conducta de les Persones Treballadores de l'APT

El Codi ètic dirigeix una especial atenció al grup d'interès que formen les persones que treballen a l'APT, i a establir la conducta que s'espera d'elles en la seva relació amb l'empresa i amb la resta de persones que hi treballen, o que mantenen algun tipus de vincle amb la Comunitat Portuària.

### 5.1. Responsabilitats de les persones treballadores entre elles

A l'APT les relacions entre les persones que hi treballen han de partir sempre del respecte a la dignitat, la integritat i els drets de les persones. Totes les persones al servei de l'APT han de ser tractades amb respecte, procurant un ambient de treball positiu i fent del desenvolupament professional un pilar important, on cal:

- Tenir cura de la higiene personal per a la prevenció i transmissió de malalties, i com a símbol de respecte cap a la mateixa persona i cap a la resta de persones que treballen o tenen algun vincle amb la institució. Fomentar la comunicació transparent, basada en la confiança i compartir la informació necessària per a l'alineació i consecució dels objectius comuns.
- Facilitar i fomentar el treball en equip, oferint tot el recolzament i col·laboració per aprofitar sinèrgies entre les persones, els equips i els diferents departaments.
- Reconèixer i respectar la diversitat com un factor que ens enriqueix, de manera que totes les persones que treballen a l'APT se sentin segures, implicades i part de l'organització. Total rebuig per actituds de discriminació per qualsevol motiu o condició. Sobre aquesta qüestió, l'APT es regeix pel Pla d'Igualtat de Ports de l'Estat i Autoritats Portuàries del 6 de juny de 2001.
- Garantir un ambient de treball segur i sa, com a condició indispensable per al desenvolupament de totes les persones. L'APT rebutja qualsevol tipus d'assetjament físic, psicològic, moral o d'abús de l'autoritat, així com qualsevol altra conducta que pugui generar un entorn intimidatori o ofensiu tant per a les persones que treballen a l'APT, com per les persones que treballen per a proveïdors, col·laboradors o entitats externes. En aquest sentit, l'APT disposa d'un protocol de prevenció d'assetjament laboral en totes les seves formes.
- Evitar crear situacions de discòrdia, de discriminació i aïllament de companys/es o ser-ne còmplices. Adoptar una actitud responsable davant de notícies o informació dubtosa o mal intencionada.
- Fonamentar totes les decisions de selecció i promoció en el mèrit i la capacitat de les persones, amb objectivitat i transparència.
- Assumpció, en el seu conjunt, de l'acompliment responsable de les obligacions laborals.

**Pel que fa a les responsabilitat de les persones treballadores entre elles han de partir del respecte a la dignitat, la integritat i els drets de les persones.**



**Facilitar i fomentar el treball en equip, oferint tot el recolzament i col·laboració per aprofitar sinèrgies entre les persones, els equips i els diferents departaments.**

## 5.2. Responsabilitats de les persones treballadores amb l'ús dels recursos, els fons i el temps corporatius

L'APT posa a disposició de les seves persones treballadores els recursos necessaris per al desenvolupament de la seva activitat professional, i es compromet a facilitar els mitjans per a la protecció i guarda dels mateixos.

- Totes les persones que treballen a l'APT han d'utilitzar els bens i recursos de l'empresa dins del marc de la legalitat, i de manera responsable, eficient i apropiada en l'entorn de la seva responsabilitat i activitat professional.
- Totes les persones de l'APT han d'assumir el compromís de protegir i preservar els bens i recursos de l'APT de qualsevol ús inadequat del que se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès de l'entitat.
- Aquests recursos són propietat de l'APT, i per tant s'hauran de retornar en el moment de la finalització de la vinculació amb l'organització.

Els responsables de la gestió de fons de l'APT vetllaran pel compliment dels procediments de gestió financera, assegurant que no existeixi cap tipus de desviació no controlada que pugui perjudicar l'interès públic. En aquest sentit:

- Qualsevol operació o transacció que es realitzi ha d'estar relacionada amb l'activitat pròpia de l'APT o dins de les que s'aprovin en el marc de la responsabilitat social empresarial; haurà d'estar degudament autoritzada, documentada i registrada.
- Ha d'existir una proporció raonable i ajustada a mercat entre la quantitat econòmica desemborsada i el servei rebut o producte adquirit.
- Les persones treballadores de l'APT no poden acceptar ni directa ni indirectament obsequis o compensacions de cap tipus, ni regals o presents protocol·laris que, pel seu valor o característiques, puguin alterar el desenvolupament normal de les relacions comercials, professionals o administratives, tant amb entitats públiques com privades.
- Així mateix, tampoc poden fer, ni directa ni indirectament, pagaments, obsequis o compensacions de qualsevol tipus que no es considerin pròpies del curs normal dels negocis, amb aquesta mateixa finalitat.
- L'APT rebutja qualsevol tipus d'actuació fraudulenta en relació a totes les activitats portuàries, així com en l'obtenció o concessió de subvencions.

Pel que fa al temps:

- Cal mostrar lleialtat professional en el comportament diari, i una actitud proactiva per contribuir a l'organització i a la consecució dels seus objectius.
- Treballar amb professionalitat, usant amb eficiència el temps de treball establert, rendibilitzant el temps i procurant aportar el màxim valor.
- Fer un ús raonable dels temps de descans previstos legalment, i no dedicar temps als dispositius i aplicacions privats dins de l'horari laboral.



En relació amb l'ús dels recursos, les persones treballadores tenen la responsabilitat d'assumir el compromís de protegir i preservar els béns i recursos de l'APT, i els responsables de la gestió de fons de de l'APT asseguraran que ho existeixi cap tipus de desviació no controlada que pugi perjudicar l'interès públic. I pel que fa al temps corporatiu, cal mostrar lleialtat professional, professionalitat i fer un ús raonable del temps.

### 5.3. Responsabilitats de les persones treballadores amb l'ús de la informació corporativa

La recopilació i comunicació honesta, responsable i rigorosa de la informació financera i no financera és vital per satisfer els requisits legals i normatius als que està sotmesa l'APT; per complir amb els compromisos de l'organització vers els seus grups d'interès; per protegir la seva credibilitat i reputació; i per donar suport a les decisions i activitats, i informar al respecte.

L'APT es compromet a l'efectiu compliment de les mesures de seguretat exigides per la legislació sobre protecció de dades.

L'APT té molt present la importància de la protecció i de l'ús correcte de les dades personals de totes les persones que formen part de l'organització i de tercers, així com de la informació que es recull i genera en el desenvolupament de l'activitat de l'APT. És per això que qualsevol persona treballadora de l'APT ha de:



- Documentar apropiadament les activitats i tenir els registres degudament conservats, conforme a les normes i procediments corresponents, per tal de que tota la informació que es generi sigui veraç, i sigui un reflex fidel de les transaccions realitzades i de la realitat de l'organització.
- Tenir accés només a aquelles dades i informació que siguin precises per al desenvolupament de les seves funcions.
- Ha de fer un ús responsable i professional de la informació que obtingui per raó del càrrec que ocupi, i guardar-ne la confidencialitat, especialment la persona que tinguin un càrrec directiu. Aquesta obligació segueix vigent un cop finalitzada la relació professional amb l'APT.
- Cap persona treballadora ha d'accedir a informació per a la que no tingui autorització, tot i que per error, pogués tenir els mitjans per fer-ho.
- Cal compartir de manera responsable a nivell intern, la informació necessària per a la consecució els objectius de l'organització.
- La informació que es faciliti ha de ser veraç, evitant una comunicació enganyosa o que pugui portar al receptor a una interpretació errònia.
- No s'ha de comunicar o informar a tercers sobre temes que comprometin la missió, els valors, objectius estratègics o els interessos de l'APT.

**Amb relació a les responsabilitats de les persones treballadores amb l'ús de la informació corporativa, l'APT es compromet a l'efectiu compliment de les mesures de seguretat sobre protecció de dades.**



## 5.4. Responsabilitats de les persones treballadores en la relació amb altres entitats

A nivell individual, totes les persones treballadores de l'APT assumeixen diferents rols, en funció de les diferents organitzacions o entitats amb les que es relacionin en el marc de la seves responsabilitats professionals:

- Totes les persones de l'APT han d'actuar de manera íntegra, honesta i transparent amb qualsevol persona o entitat vinculada amb l'APT, procurant un tracte amable, respectuós i pròxim, i evitant qualsevol tracte que es pugui considerar de favor.
- Com a representants de l'APT, totes les seves persones treballadores han de ser curoses i preservar la imatge i reputació de l'APT quan actuïn en representació de l'organització.
- Aquest punt és especialment rellevant quan es tracti d'intervenir davant dels mitjans de comunicació, participar en jornades professionals o seminaris, i en qualsevol altre tipus d'actuació que pugui tenir una difusió pública.
- Cal evitar participar a nivell personal o corporatiu en activitats que entrin en conflicte amb les de l'APT o amb els seus valors.
- Tampoc s'ha d'intervenir en aquelles decisions que puguin beneficiar directament a la persona, a un familiar o a qualsevol altra persona propera, evitant qualsevol risc de posar en dubte la imparcialitat i honestedat de les actuacions.
- La Presidència no rebrà visites comercials d'empreses que prestin o vulgui prestar serveis a l'Autoritat Portuària. Aquelles empreses que són proveïdores de l'APT, es relacionaran amb la mateixa a través del responsable tècnic del seu contracte. Aquelles que no són proveïdores de l'APT però volen oferir o explicar els seus serveis, ho faran a la Direcció Competent.

**Quant a les responsabilitats de les persones treballadores en relació amb altres entitats, totes les persones de l'APT han d'actuar de manera íntegra, honesta i transparent amb qualsevol persona o entitat vinculada amb l'APT, procurant un tracte amable, respectuós i pròxim, i evitant qualsevol tracte que es pugui considerar de favor.**

## 6. Acceptació i compliment del Codi ètic

Aquest Codi ètic és d'obligat compliment per a totes les persones que treballen en l'APT.

L'APT espera de totes les persones que formen part del seu equip un alt nivell de compromís en el compliment del seu Codi ètic.

Totes les persones que treballen a l'APT tenen la obligació de comprendre, complir i fer complir els principis definits en aquest Codi ètic, així com d'informar, a través del Canal Intern d'Informació dels incompliments i vulneracions del Codi que hagin pogut observar.

Aquest Codi ètic serà aprovat pel Consell d'Administració de l'APT, essent d'aplicació mentre no s'aprovi la seva actualització, revisió o derogació.

Serà revisat periòdicament amb l'objectiu d'ajustar el seu contingut i les pautes de conducta a noves normes, normes legals, necessitats de l'organització i als seus compromisos.

**Aquest Codi ètic és d'obligat compliment per a totes les persones que treballen en l'APT.**


## 7. Mecanismes de Control

### 7.1. Òrgan de Compliance Penal

Per garantir l'aplicació del Codi ètic, així com el Sistema de Gestió de Compliance Penal de l'APT, s'ha constituït l'Òrgan de Compliance Penal, com a òrgan col·legiat encarregat de supervisar el funcionament i compliment de la normativa interna en matèria de Compliance, així com de vetllar i promoure el seu compliment.

El funcionament de l'Òrgan de Compliance Penal es troba regulat en un document específic que estableix les regles bàsiques d'actuació, organització i funcionament de l'òrgan, Reglament de l'Òrgan de Compliance Penal, aprovat pel Consell d'Administració de l'APT.

Es tracta d'un òrgan independent i autònom, amb poders d'iniciativa i control, nomenat pel Consell d'Administració, del qual depèn, amb accés directe i immediat a aquest i al qual té l'obligació de reportar amb caràcter periòdic.



Totes les persones de l'APT han d'actuar de manera íntegra, honesta i transparent amb qualsevol persona o entitat vinculada amb l'APT.

## 7.2. Canal intern d'informació

Qualsevol persona treballadora, així com les parts interessades de l'APT, podran utilitzar el Canal Intern d'informació per formular comunicacions relacionades amb:

- Qualsevol incompliment o risc d'incompliment del Codi Ètic, Pla Antifrau i Protocol d'Actuació per a la prevenció i l'abordatge de situacions d'assetjament laboral en qualsevol de les modalitats, així com de la normativa interna o externa que els puguin desenvolupar, i d'aquella relacionada amb el Model de Prevenció de Delictes Corporatius de l'APT.
- Accions o omissions que, dins del marc personal i material d'aplicació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, puguin constituir infraccions del dret de la Unió Europea o bé infraccions penals o administratives greus o molt greus segons la normativa estatal).

El Canal intern d'informació és gestionat pel Responsable del Sistema Intern d'Informació, i les vies habilitades son:

- Escrita: A través de la plataforma telemàtica [https://porttarragona.ulisesgrc.net/#/channels/porttarragona/ES\\_ES](https://porttarragona.ulisesgrc.net/#/channels/porttarragona/ES_ES), mitjançant un accés habilitat a la pàgina web de l'APT, que dirigirà l'usuari a la plataforma; o també a través de correu postal dirigit al Responsable del Sistema Intern d'Informació a l'adreça Passeig de l'Escullera s/n, 43004 Tarragona, Edifici Seu Institucional.
- Verbal: via telefònica al telèfon **977 259 417** o també per missatge de veu a la bústia de veu operativa a aquests efectes; així com a través d'una reunió presencial amb el Responsable del Sistema Intern d'Informació, que es durà a terme dins del termini de set dies a comptar des de la sol·licitud de reunió.

# Codi ètic

**Autoritat Portuària de Tarragona**



**Port Tarragona**