

Manual visitas (SAP)

VISITAS DE UNA SOLA ENTRADA:

Son las solicitudes de acceso al recinto portuario de la APT en las que solamente se entrará una única vez y solamente para una persona.



The screenshot shows the SAP control panel for 'Grúas Martínez'. It features a navigation menu with 'Colaboradores', 'Visitas de una sola entrada', and 'Visitas prolongadas'. The 'Visitas de una sola entrada' tab is active, displaying a 'Listado de visitas de 1 día' with a search bar and a 'Nueva visita' button. Below is a table with one entry:

Nombre	NIF	Empresa para la que trabaja	Fecha de entrada	Funciones
Lucía	12345678P	Abogados Pérez	04/04/2012	Editar Borrar

A pagination indicator shows '1' out of 1 items. The footer reads 'Autoritat Portuària de Tarragona. SAP'.

CREAR UNA SOLICITUD DE NUEVA VISITA DE UNA ENTRADA:

Se podrán crear tantas solicitudes de visita de una sola entrada como se quiera. Pulsando en "Nueva visita" le aparecerá el formulario para dar de alta la nueva visita.

- Todos los campos que aparecen han de rellenarse debidamente.
- Recuerde que sólo podrá solicitar la fecha de entrada, no podrá modificar la fecha de salida.



The screenshot shows the 'Visitas de una sola entrada' form. It includes a 'Cancelar' button and a note: 'Los campos en negrita son obligatorios'. A warning message states: 'Fecha de salida Si necesita prolongar para más de un día su visita, póngase en contacto con el Centro de Acreditaciones'. The form fields are:

- Nombre**: Lucía
- Primer apellido**: Martínez
- Segundo apellido**: Soria
- Empresa para la que trabaja**: Abogados Pérez
- NIF**: 12345678p
- Nacionalidad**: España
- Fecha de entrada**: 04/04/2012

A 'Guardar' button is at the bottom. A note at the bottom right says: 'Introduzca la fecha según el formato dd/mm/aaaa'.

GESTIÓN DE VISITAS DE UNA SOLA ENTRADA:

- 1) Edite la información de una visita
- 2) Elimine una visita
- 3) Localice y visualice la relación de sus visitas

Como empresa dada de alta en el SAP puede gestionar sus visitas de una sola entrada. Debe tener en cuenta que:

- La solicitud de visita será **sólo para una operación de una entrada/salida.**
- Si necesita prolongar en más tiempo una visita dada de alta mediante el sistema SAP-Visitas de una sola entrada deberá ponerse en contacto con el Centro de Acreditaciones (registro.sap@porttarragona.cat o 977 230456), en ningún caso podrá alargar la visita online.
- El campo “Fecha de salida” es un campo no editable y por lo tanto no podrá modificar su valor. Es un dato informativo. Si usted solicitó una prolongación de la visita al Centro de Acreditaciones, el campo “Fecha de salida” tendrá actualizado el valor con la información que usted dio al Centro de Acreditaciones.
- **No se podrán modificar visitas del mismo día.** Si se encuentra en esta situación, la solución, es pedir una nueva visita con la fecha correcta y dejar la anterior sin ningún efecto. Simplemente, en su listado de visitas le aparecerá una que usted sabe no llegará a realizarse.
- En todo momento tendrá una relación de las visitas solicitadas para hoy o para fechas posteriores a la actual. Las visitas anteriores a la fecha actual desaparecerán de su listado.

The screenshot shows the SAP control panel for Grúas Martínez. The main navigation bar includes the Port de Tarragona logo, the user name 'SAP - Panel de control de: Grúas Martínez', and options for 'Mis datos' and 'Desconectar'. Below this, there are tabs for 'Colaboradores', 'Visitas de una sola entrada', and 'Visitas prolongadas'. The 'Visitas de una sola entrada' tab is active, displaying a 'Listado de visitas de 1 día' with a 'Nueva visita' button. A search bar is present with the text 'Buscador' and a 'Buscar nombre visita' button. The table below lists the following visits:

Nombre	NIF	Empresa para la que trabaja	Fecha de entrada	Funciones
Mario	1234567U	Industrias Kgo	01/04/2012	Visita no modificable [info]
Lucía	12345678P	Abogados Pérez	04/04/2012	[editar] [Borrar]

EDITAR O BORRAR LA INFORMACIÓN DE UNA VISITA DE UNA SOLA ENTRADA:

Cuando haya acabado de introducir las visitas de una sola entrada aparezca una relación de visitas solicitadas con la opción de “editar”. Con esta función usted tendrá acceso a los datos de la visita y podrá modificarlos siempre que sean visitas con fechas posteriores a la del día en curso (**¡No podrá cambiar datos de las visitas que correspondan al día actual!**).

Al clicar sobre “Editar” le aparecerá el formulario con los datos de la visita.

Si desea borrar la visita de una sola entrada puede darle a Borrar y la eliminará previa advertencia.

VISITAS PROLONGADAS:

Son las solicitudes de acceso al recinto portuario de la APT de aquellos trabajadores propios o ajenos que por motivos puntuales deben acceder al recinto varias veces, ya sea varias veces en un solo día o a lo largo de varios días, en la que pueden participar uno o varios trabajadores de una empresa externa.

The screenshot shows the SAP control panel for Grúas Martínez. The top navigation bar includes the Port de Tarragona logo, the user name 'Grúas Martínez', and options for 'Mis datos' and 'Desconectar'. Below this, there are tabs for 'Colaboradores', 'Visitas de una sola entrada', and 'Visitas prolongadas'. The 'Visitas prolongadas' tab is active, displaying a section titled 'Listado de las visitas prolongadas' with a 'Nueva visita' button. A search bar with the placeholder 'Buscador' and a 'Buscar nombre visita' button is present. Below the search bar is a table with the following columns: 'Empresa externa', 'NIF', 'Fecha de entrada', 'Fecha de salida', and 'Funciones'. The table is currently empty. At the bottom of the page, the text 'Autoritat Portuària de Tarragona. SAP' is visible.

ALTA DE VISITA PROLONGADA:

Para dar de alta una visita prolongada iremos a la pestaña Visitas prolongadas y pulsaremos sobre "NUEVA VISITA"

Una vez hayamos hecho click, procederemos a rellenar todos los campos del siguiente formulario:

The screenshot shows the SAP control panel for 'Grúas Martinez'. The user is logged in as 'Grúas Martinez'. The interface includes a navigation bar with 'Colaboradores', 'Visitas de una sola entrada', and 'Visitas prolongadas'. The 'Alta de visitas prolongadas' form is displayed, with a 'Cancelar' button in the top right. A note states: 'Los campos en negrita son obligatorios'. The form fields are as follows:

Empresa externa	Electricistas Complex
	Nombre de la empresa a la que se solicita entrada / autónomo
CIF / NIF	12345678c
	En caso de nacionalidad española introduzca el NIF, en otro caso introduzca el Pasaporte o Carné de conducir. (Sin espacios, puntos o caracteres especiales).
Nacionalidad	España
Fecha de entrada	04/06/2012
	Introduzca la fecha según el formato dd/mm/aaaa
Fecha de salida	01/09/2012
Motivo	Realizar instalaciones eléctricas
E-mail	info@complex.es

Mediante este e-mail la APT contactará con usted. Por favor, verifíquelo.

IMPORTANTE: Si se desea que sea la empresa externa quien dé de alta a sus trabajadores, puede darle acceso al panel de control SAE (Acreditaciones de acceso externas) introduciendo un usuario y contraseña.

En tal caso tendrá que proporcionarle a la empresa externa los siguientes datos:

Usuario: El que haya introducido
Contraseña: La introducida
URL: <http://www.porttarragona.cat/sap/sae/login>

Usuario

complex

Mediante este usuario y contraseña que tendrá que facilitar a la empresa externa junto al link de acceso a su panel de control <http://www.porttarragona.cat/sap/sae/login> le está dando acceso a esta empresa a gestionar sus colaboradores y fechas de solicitud de visitas prolongadas

Contraseña

Repita contraseña

Guardar

Autoritat Portuària de Tarragona. SAP

Una vez haya acabado de rellenar los datos solicitados le daremos a **Guardar**.

GESTIÓN, EDICIÓN Y BORRADO DE VISITAS PROLONGADAS:

Una vez creada la visita prolongada, podrá editar sus datos, borrarla o bien introducir de forma autónoma los trabajadores asociados a esta visita.

The screenshot shows the SAP control panel for 'Grúas Martinez'. At the top, there is a navigation bar with the 'Port de Tarragona' logo, the user name 'Grúas Martinez', and links for 'Mis datos' and 'Desconectar'. Below this, there are three tabs: 'Colaboradores', 'Visitas de una sola entrada', and 'Visitas prolongadas'. The 'Visitas prolongadas' tab is active, displaying a 'Listado de las visitas prolongadas' section. This section includes a search bar with the text 'Buscador' and a button 'Buscar nombre visita'. Below the search bar is a table with the following data:

Empresa externa	NIF	Fecha de entrada	Fecha de salida	Funciones
Electricistas Complex	12345678C	04/06/2012	01/09/2012	Editar Borrar Ver trabajadores

At the bottom of the table, there is a page indicator '1'.

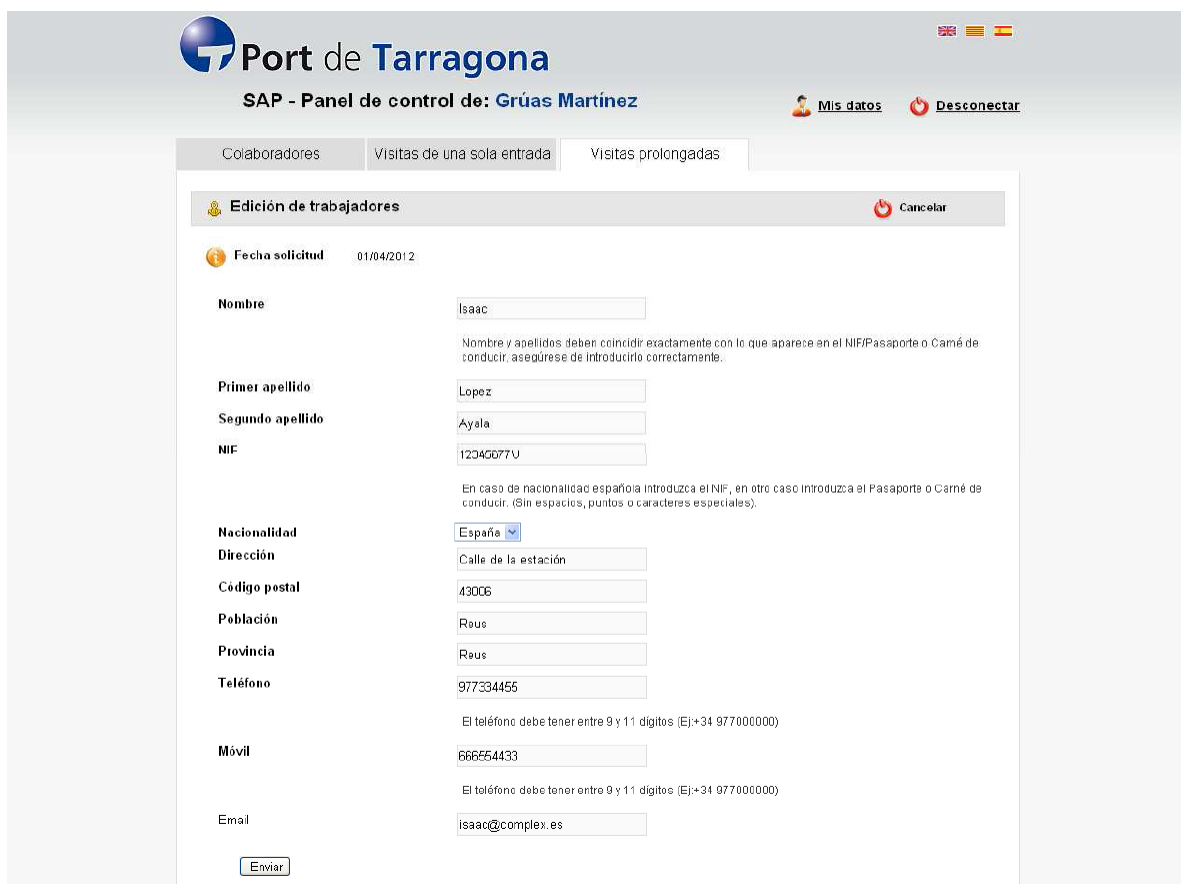
GESTIÓN DE TRABAJADORES ASOCIADOS A LA VISITA PROLONGADA:

Los trabajadores los puede dar de alta tanto la empresa externa como nosotros. Si deseamos dar el alta nosotros mismos a los trabajadores asociados a la nueva visita, haremos click en “**Ver trabajadores**” y posteriormente iremos a “**Añadir trabajadores**”.



AÑADIR TRABAJADORES EXTERNOS DE LA VISITA PROLONGADA:

Una vez en la siguiente pantalla rellenaremos todos los campos en negrita (obligatorios) y procederemos a darle a “**Guardar**”.



ENVÍO DE LA SOLICITUD DE ACCESO DE LOS TRABAJADORES A LA APT:

Una vez introducidos todos los trabajadores, verificando que los datos son correctos, puede proceder a realizar el envío de estas solicitudes a la APT haciendo click sobre el botón **“Enviar solicitud de trabajadores a la APT”**.




A continuación le saldrá una pantalla de confirmación que le recordará que una vez realizado el envío, ya no podrá modificar los datos de estos trabajadores.

Para confirmar el envío pulse **“Si”**.



Una vez realizada la solicitud puede seguir añadiendo nuevos trabajadores y ver el listado de trabajadores enviados a la APT.


Port de Tarragona



SAP - Panel de control de: Grúas Martinez

 **Mis datos**
 **Desconectar**

Colaboradores Visitas de una sola entrada Visitas prolongadas

 **Trabajadores de la VP 'Electricistas Complex' (04/06/2012 - 01/09/2012)**

 **Añadir trabajadores**
 **Volver**

Nombre	NIF	Teléfono	Funciones
Menendez Soria, Javier	1234567U	977112233	 Editar  Borrar
Polo Suárez, Marco	1234567D	977445566	 Editar  Borrar

 **Listado de trabajadores enviados**

Nombre	NIF	Teléfono	Móvil	Dirección	Email
Esquina Paredes, Lucía	12345544F	977332222	777445566	Calle Lauria 55, Reus (43006)	lucia@compex.es
Lopez Ayala, Isaac	12345677U	977334455	666554433	Calle de la estación, Reus (43005)	isaac@complex.es

1

Autoritat Portuària de Tarragona. SAP

Si la empresa externa tiene también acceso a la introducción de trabajadores (Panel SAE), desde este panel de control se verán también los trabajadores introducidos por la empresa externa.

Última actualización: 09/07/2015